

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ZDENKA TURKOVIĆA
KUTJEVO, Republike Hrvatske 26

KLASA: 602-11/23-01/1
UR. BROJ: 2177-24-01-23-01

Kutjevo, 4. listopada 2023.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2023./2024. GODINU



OSOBNNA KARTA ŠKOLE

OSNOVNA ŠKOLA ZDENKA TURKOVIĆA

Županija: POŽEŠKO - SLAVONSKA

Grad: KUTJEVO

Adresa: Republike Hrvatske 26, 34340 Kutjevo

Broj telefona: 034/255-088

Broj telefaksa: 034/255-088

E-mail: skola@os-zturkovića-kutjevo.skole.hr

Web stranica: <http://os-zturkovića-kutjevo.skole.hr/>

MATIČNA ŠKOLA I PODRUČNE ŠKOLE

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Broj učenika: I-IV. razred: 165 | Broj razrednih odjela I-IV: 17 |
| V-VIII. razred: 179 | Broj razrednih odjela V-VIII: 9 |
| Posebni razredni odjel: 3 | Broj razrednih odjela I-VIII: 1 |
| 347 | 27 |
| Ukupno: 347 | Ukupno: 27 |

MATIČNA ŠKOLA:

Broj razrednih odjela: 4 razredna odjela razredne nastave (78 učenika), 9 razrednih odjela predmetne nastave (179 učenika) i 1 posebni razredni odjel (3 učenika)

PODRUČNE ŠKOLE

Broj područnih škola: 9 (8 aktivnih)

Broj područnih razrednih odjela: 13

- PŠ Bektež – 2 razredna odjela (kombinirani odjel 1./4. i 2./3. razred) – 2 dvoraz. kombinacije
- PŠ Poreč – 1 razredni odjel (kombinirani odjel 1./2. razred) – dvorazredna kombinacija
- PŠ Kula – 1 razredni odjel (kombinirani odjel 1./2./3./4 razreda) – četverorazredna kombinacija
- PŠ Ciglenik – 1 razredni odjel (kombinirani odjel 1./4. razred) – dvorazredna kombinacija
- PŠ Grabarje – 2 razredna odjela (kombinirani odjel 1./4. i 2./3. razreda) – 2 dvoraz. komb.
- PŠ Tominovac – 1 razredni odjel (kombinirani odjel 1./2./4. razreda) – trirazredna kombinacija
- PŠ Mitrovac – 1 razredni odjel (kombinirani odjel 1./4. razred) – dvorazredna kombinacija
- PŠ Vetovo – 4 razredna odjela (1., 2., 3. i 4. razred) – čisti razredni odjel
- PŠ Gradište – trenutno zatvorena – nema upisanih učenika

Broj djelatnika:

- a) učitelja razredne nastave: 20 (17+1+1+1)
- b) učitelja predmetne nastave: 25 (24+1)
- c) stručnih suradnika: 3
- e) ostalih djelatnika: 19 (17+2)
- f) pomoćnici u nastavi: 6

Ravnatelj: **Milorad Bandalo**

Stručni suradnici:

Pedagog: **Josip Mažar**

Psiholog: **Slavica Bilić**

Knjižničar: **Martina Nikolić**

Škola je osnovana 1755. godine

UVJETI RADA

PODACI O ŠKOLSKOM UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje naše škole je identično području Grada Kutjeva i obuhvaća 17 naselja: Kutjevo, Mitrovac, Venje, Lukač, Hrnjevac, Vetovo, Ovčare, Tominovac, Šumanovac, Bjeliševac, Ferovac, Grabarje, Ciglenik, Poreč, Kula, Bektež i Gradište.

S obzirom na dosta veliku raspršenost navedenih naselja nastava se odvija u matičnoj školi u Kutjevu i osam područnih škola i to: Bektež, Kula, Poreč, Grabarje, Ciglenik, Tominovac, Mitrovac i Vetovo. Prometna povezanost ovih naselja s Kutjevom je na granici dobrog. Za naše učenike je organiziran posebni prijevoz putem školskih autobusnih linija.

Pučanstvo navedenih naselja bavi se uglavnom poljoprivredom i vinogradarstvom, a jedan dio pučanstva Grada Kutjeva zaposleno je u poljoprivrednom poduzeću Kutjevo. U naseljima Bjeliševac i Tominovac većinu stanovništva čine Česi, a naselja Gradište, Kula, Poreč i Ciglenik su do domovinskog rata bila naseljena Srbima koji su napustili ta naselja, sada tu žive doseljeni Hrvati iz Bosne i Hercegovine, a u Kuli doseljeni Hrvati iz Vojvodine. Ostala naselja kao i mjesto Kutjevo naseljeno je hrvatskim pučanstvom. U gradu Kutjevu našao je utočište i veliki broj poslijeratnih doseljenika iz Bosne, pretežito iz Kotor Varoši.

Područne škole udaljene su od matične škole: Gradište – 7 km, Bektež - 5km, Kula – 8km, Poreč-10km, Grabarje – 8km, Ciglenik – 10km, Tominovac – 9km, Mitrovac – 5km i Vetovo – 9km. Sva mjesta su povezana asfaltnom cestom.

Iz sela školskog područja učenike prevozi tvrtka APP Požega. Broj učenika putnika je slijedeći:

| RAZ. ODJEL | 1.a | 2.a | 3.a | 4.a | 5.a | 5.c | 6.a | 6.c | 7.a | 7.c | 8.a | 8.b | 8.c | Ukupno |
|---------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Novi Mitrovac | | | | | | | | 1 | | 1 | | | | 2 |
| Mitrovac | | | | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 |
| Venje | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | 4 |
| Hrnjevac | 1 | 2 | | | | 3 | | | | 3 | | | 4 | 13 |
| Lukač | | 1 | 1 | | | | | 1 | | 2 | | | | 5 |
| Vetovo | | | | | | 9 | | 3 | | 7 | | | 10 | 29 |
| Ovčare | | | | | | 3 | | | | | | | | 3 |
| Ferovac | 2 | | 1 | | | | 1 | | | | | 1 | | 5 |
| Bjeliševac | 1 | 1 | | 1 | | | | | | | | | | 3 |
| Tominovac | | | | | 1 | | | | 1 | | | 3 | | 5 |
| Šumanovci | | | | | | | 2 | | | | | | | 2 |
| Grabarje | | | | | 7 | | 3 | | 5 | | 3 | 4 | | 22 |
| Ciglenik | | | | | 2 | | | | | | 2 | 2 | | 6 |
| Kula | 1 | | | 2 | 2 | | 1 | 1 | | | 2 | | | 9 |
| Poreč | | | | | | | 1 | | 1 | | 1 | | | 3 |
| Bektež | | | | | 2 | | 2 | | 2 | | 4 | 2 | | 12 |
| Gradište | | | | | | | 2 | | | | | 1 | | 3 |
| Ukupno | 6 | 4 | 3 | 3 | 14 | 15 | 12 | 7 | 9 | 15 | 12 | 13 | 15 | 128 |

Broj učenika putnika koji se prevoze u PŠ Vetovo

| RAZR.ODJELI | 1. Vetovo | 2. Vetovo | 3. Vetovo | 4. Vetovo | Ukupno |
|---------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Hrnjevac | 1 | 4 | 3 | 4 | 12 |
| Ovčare | | | 4 | | 4 |
| Lukač | 1 | | | | 1 |
| Ukupno | 2 | 4 | 7 | 4 | 17 |

PROSTORNI UVJETI

Prostori svojom veličinom odgovaraju broju razrednih odjela i učenika za izvođenje nastave u dvije smjene (matična škola i PŠ Bektež) i jednoj smjeni (PŠ Vetovo, PŠ Kula, PŠ Ciglenik, PŠ Poreč, PŠ Grabarje, PŠ Tominovac i PŠ Mitrovac).

Zagrijavanje matične škole je centralnim grijanjem na plin, kao i područne škole u Bektežu, Grabarju, Tominovcu, Kuli i Vetovo. Područne škole u Poreču, Cigleniku i Mitrovcu se zagrijavaju pomoću peći na kruto gorivo-drva.

Matična škola

Matična škola je jednokatna zgrada klasičnog tipa sagrađena 1963. godine, sa 12 učionica (2 kabineta), knjižnicom i čitaonicom, zbornicom, tajništvom, uredom ravnatelja, uredom pedagoga, uredom psihologa, radionicom, kuhinjom i blagovaonicom, spremištima, sanitarnim čvorom i kotlovnicom.

Ispred ulaza se nalazi stepenište, prilagođeno i invalidnim osobama. Parkiralište ima 16 parkirnih mjesta.

Školska kuhinja u matičnoj školi radi svakodnevno. Učenici idu u školsku kuhinju za vrijeme odmora poslije 2. i 3. školskog sata (razredna nastava poslije 2. sata, predmetna nastava poslije 3. sata) u jutarnjoj smjeni te nakon 2. školskog sata u popodnevnoj smjeni. Cijena obroka i ove školske godine je financirana od strane Republike Hrvatske.

Nastava tjelesno-zdravstvene kulture izvodi se u Školsko-športskoj dvorani, površine 616 m². Osim za školske potrebe, dvorana se koristi i za izvanškolske aktivnosti školske djece koji su uključeni u Judo klub Kutjevo, RK Kutjevo, Mažoretkinje Kutjevo i NK Kutjevo.

KUTJEVO – Zgrada matične škole (1963.)

| R. B. | PROSTOR | POVRŠINA (m ²) |
|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1. | Radionica | 37,48 |
| 2. | Svlačionica | 44,45 |
| 3. | Spremište 1 | 7,19 |
| 4. | Spremište 2 | 12,76 |
| 5. | Spremište 3 | 23,14 |
| 6. | Hodnik | 18,03 |
| 7. | Predprostor | 11,67 |
| UKUPNO PODRUM | | 154,72 |
| 1. | Učionica 1. razreda | 55,05 |
| 2. | Učionica 2. razreda | 46,26 |
| 3. | Učionica 3. razreda | 41,68 |
| 4. | Učionica 4. razreda | 40,18 |
| 5. | Učionica likovne kulture | 65,54 |
| 6. | Učionica glazbene kulture | 55,42 |
| 7. | Učionica engleskog jezika | 55,42 |
| 8. | Ured psihologa | 13,08 |
| 9. | Ured pedagoga | 11,50 |
| 10. | Dežurnica | 4,67 |
| 11. | Kabinet lik. kulture | 7,33 |
| 12. | Spremište | 1,21 |
| 13. | Hodnik dolje | 87,31 |
| 14. | Stubište – ulaz | 40,14 |
| 15. | Sanitarni čvor – dolje | 17,11 |
| 16. | Kotlovnica | 41,36 |
| UKUPNO PRIZEMLJE | | 583,26 |
| 1. | Knjižnica | 41,58 |
| 2. | Čitaonica | 53,79 |
| 3. | Kabinet 1 | 8,46 |
| 4. | Kabinet 2 | 8,04 |
| 5. | Hodnik | 24,52 |
| UKUPNO SUTEREN | | 136,39 |
| 1. | Blagovaonica | 85,8 |
| 2. | Kuhinja | 17,59 |
| 3. | Ostava | 2,26 |
| 4. | Garderoba | 2,56 |
| 5. | Sanitarni čvor | 1,66 |
| 6. | Hodnik | 2,55 |
| UKUPNO MEĐUKAT | | 112,42 |

OŠ Zdenka Turkovića Kutjevo – Godišnji plan i program rada Škole 2023.-2024.

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------|----------------|
| 1. | Učionica informatike | 55,3 |
| 2. | Učionica hrvatskog jezika | 55,05 |
| 3. | Učionica geografije i povijesti | 55,42 |
| 4. | Učionica biologije | 55,42 |
| 5. | Učionica kemije i fizike | 57,7 |
| 6. | Kabinet 1 | 10,21 |
| 7. | Kabinet 2 | 9,1 |
| 8. | Ured ravnatelja | 14,22 |
| 9. | Zbornica | 58,9 |
| 10. | Tajništvo i računovodstvo | 25,88 |
| 11. | Stubište | 40,14 |
| 12. | Hodnik | 87,31 |
| UKUPNO KAT | | 524,65 |
| SVEUKUNO ZGRADA MATIČNE ŠKOLE | | 1511,44 |

Kutjevo – školska sportska dvorana

| R.B. | PROSTOR | POVRŠINA (m ²) |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| 1. | Dvorana – parket | 601,00 |
| 2. | Spremište 1 | 13,50 |
| 3. | Spremište 2 | 18,90 |
| 4. | Spremište 3 | 5,80 |
| 5. | Spremište 4 | 25,70 |
| 6. | Sala | 19,46 |
| 7. | Ambulanta | 11,84 |
| 8. | Svlačionica 1 (ž) | 19,60 |
| 9. | Svlačionica 2 (ž) | 18,00 |
| 10. | Svlačionica 3 (m) | 20,47 |
| 11. | Svlačionica 4 (m) | 20,16 |
| 12. | Prostor za tuširanje (ž) | 20,20 |
| 13. | Prostor za tuširanje (m) | 20,85 |
| 14. | Kabinet za učitelja 1 | 10,60 |
| 15. | Kabinet za učitelja 2 | 10,60 |
| 16. | Preulaz | 56,50 |
| 17. | Stubište | 30,40 |
| 18. | Hodnik 1 | 64,70 |
| 19. | Sanitarni čvor (ž) | 8,40 |
| 20. | Sanitarni čvor (m) | 8,40 |
| 21. | Sanitarni čvor za učitelja | 3,80 |
| 22. | Sanitarni čvor za posjetitelje | 30,20 |
| 23. | Hodnik 2 | 2,55 |
| UKUPNO PRIZEMLJE | | 1041,63 |
| 1. | Hodnik | 19,45 |
| 2. | Stubište | 21,21 |
| 3. | Spremište | 15,90 |
| 4. | Ured | 25,06 |
| 5. | Galerija | 266,00 |
| UKUPNO KAT | | 347,62 |
| SVEUKUPNO ZGRADA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE | | 1389,25 |

Vanjske površine u Kutjevu

U školskom dvorišti se nalazi asfaltno malonogometno i asfaltno košarkaško igralište sa velikim zelenim površinama. U jednom dijelu dvorišta su zasađena drveća, a ispred Škole je uređen proctor na koji je uređen s 20-ak različitih vrsta biljki, uređene su klupe za sjedenje ispred dvorane, uređena i obojana ograda ispred škole... Ukupna vanjska površina iznosi 6500 m².

Područne škole

Područna škola Gradište – trenutno u neaktivnom statusu

Zgrada Područne škole u Gradištu je jednokatna, a sagrađena je 1921. godine. Grijanje je na kruta goriva. Učionica je primjereno je opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama. U prizemlju zgrade stanuju stanari, bivši učitelj i njegova supruga. U ovoj školskoj godini u ovoj školi nema upisanih učenika.

Područna škola Bektež

Zgrada Područne škole u Bektežu je prizemna, a sagrađena je 1989. godine. U školskom prostoru nalazi se učionica, sanitarni čvorovi, zbornica i spremište. Grijanje je centralno na plin.

Učionica zadovoljava broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu te potpuno zadovoljava potrebe učioničkoga rada sa trenutnim brojem djece. U ovoj školskoj godini to je 10 učenika koji čine dva kombinirana razredna odjela. Učionica je primjereno je opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama.

U školskom stanu koji ima posebni ulaz stanuje stanar, suprug bivše učiteljice.

Područna škola Poreč

Zgrada Područne škole u Poreču je prizemna, a sagrađena je za vrijeme Autro Ugarske u drugoj polovici 19. stoljeća. Proširena je 1956. godine. Grijanje je na kruta goriva. U školskom prostoru nalazi se učionica, sanitarni čvorovi i spremište. Grijanje je na kruta goriva pomoću peći na drva. Učionica prostorno zadovoljava broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 2 učenika.

U školskom stanu koji ima posebni ulaz ne stanuje nitko.

Područna škola Grabarje

Zgrada Područne škole u Grabarju je prizemna, a sagrađena je 1925. godine. Sve do 1971. godine Grabarje je bila samostalna osnovna škola, a nakon toga se pripaja Školi u Kutjevu i od tada je područna škola.

U školskom prostoru nalaze se učionice i sanitarni čvorovi. U rujnu 2021. godine je izvršena rekonstrukcija krovništva i zamjena crijepa limenim krovom. Grijanje je na plin (2023. godine je napravljeno novo cetalarno grijanje s radijatorima i kombi bojlerom). Učionice prostorno zadovoljavaju broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 13 učenika raspoređenih u dva kombinirana odjela. Dio školskog dvorišta je uređen za boravak djece s travnatim igralištem.

U školskom stanu koji ima posebni ulaz stanuje bivša učiteljica. U PŠ Grabarje i ove školske godine radit će se u jednoj smjeni.

Područna škola Kula

Zgrada Područne škole u Kuli je prizemna, a sagrađena je 1947. godine. U školskom prostoru nalaze se učionica, učionica za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i sanitarni čvorovi. Grijanje je na plin. Učionice prostorno zadovoljavaju broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 4 učenika koji čine četverorazredni kombinirani odjel.

U školskom stanu koji ima posebni ulaz stanuje bivša učiteljica. U PŠ Kula i ove školske godine radit će se u jednoj smjeni.

Područna škola Ciglenik

Zgrada Područne škole u Cigleniku je prizemna, a sagrađena je 1934. godine. U školskom prostoru nalaze se učionica, spremište i sanitarni čvorovi. Grijanje je na kruta goriva pomoću peći na drva. Učionice prostorno zadovoljavaju broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 5 učenika koji čine dvorazredni kombinirani odjel.

Područna škola Tominovac

Zgrada Područne škole u Tominovcu je prizemna, a sagrađena je 1947. godine. U školskom prostoru nalazi se učionica, sanitarni čvorovi, i spremište. Grijanje je centralno na plin.

Učionica prostorno zadovoljava broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 5 učenika koji čine jedan trirazredni kombinirani odjel. Učionica je primjereno opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama. U siječnju 2022. godine preuređeni su sanitarni čvorovi, a u kolovozu 2022. godine je izvršena rekonstrukcija krovništva i zamjena crijeva.

U školskom stanu koji je zasebna zgrada stanuju bivša učiteljica.

Područna škola Mitrovac

Zgrada Područne škole u Mitrovcu je prizemna, a sagrađena je 1950. godine. U školskom prostoru nalaze se učionica i spremište, dok su sanitarni čvorovi izvan zgrade. Grijanje je na kruta goriva pomoću peći na drva. Početkom 2023. godine uređen je prostor učionice te je napravljen novi sanitarni čvor. Učionica prostorno zadovoljava broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 2 učenika.

Zgrada PŠ Mitrovac je u lošem stanju.

Područna škola Vetovo

Zgrada Područne škole u Vetovu je jednokatna, a sagrađena je 1982. godine. U školskom prostoru nalaze se četiri učionice, sanitarni čvorovi, zbornica i spremište. U prednje dvije učionice se održava nastava, dok je u stražnjem dijelu, koji ima zasebni ulaz, učionica u kojoj se izvodi predškola. Grijanje je centralno na plin.

Učionice veličinom zadovoljavaju broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 49 učenika koji su raspoređeni u 4 čista odjela. Učionice su primjereno je opremljene didaktičkim sredstvima i pomagalicama. U kolovozu 2022. godine izvršena je rekonstrukcija učionice i bočnog ulaza na način da su napravljene dvije učionice ten a taj način škola sada može raditi u jednoj smjini jer ima 4 učionice.

U školskim stanovima koji ima posebni ulaz i nalaze se na katu stanuju stanari, bivša učiteljica i bivši učitelj njezin suprug, dok je u drugom stanu učiteljica sa svojim suprugom i djecom. U PŠ Vetovo i ove školske godine radit će se u jednoj smjeni.

Školska oprema

Opremljenost matične i područnih škola nastavnim sredstvima i pomagalicama je dobra. Jedan dio postojećih nastavnih sredstava smo obnovili u prošloj godini (npr. školske ploče, računala, ekrani, projektori...), nabavljen je i obnovljen dio didaktičkih nastavnih sredstava i pomagala. U ovoj školskoj godini planira se dopunjavanje potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Školska knjižnica zadovoljava potrebe svih učenika, iako i dalje kontinuirano treba voditi brigu o obnavljanju knjižne građe.

Oprema za izvođenje nastave TZK će se nabavljati prema mogućnostima i potrebama.

Informatičku opremu ćemo i dalje obnavljati dinamikom kojom budu omogućavala financijska sredstva Županije, Ministarstva obrazovanja ali i iz materijalnih troškova škole.

Trenutno stanje informatičke opreme je navedeno u tablici koja slijedi:

| Redni broj | Prostor | Stolno računalo | Prijenos. računalo | Projektor | Interaktivni ekran | Pisač-laserski | Pisač-boja |
|---------------|---------------------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|--------------------|----------------|------------|
| 1. | Učionica informatike | 23 | | 1 stropni | 1 | 1 | 1 |
| 2. | Učionica hrvatskog j. | | | | 1 | | |
| 3. | Učionica povijesti i geografije | | | | 1 | | |
| 4. | Učionica biologije | | | | 1 | | |
| 5. | Učionica kemije i fizike | | | | 1 | | |
| 6. | Učionica glazbene kulture | | | 1 stropni | | | |
| 7. | Učionica likovne kulture | | | 1 stropni | | | |
| 8. | Učionica engleskog jezika | | | | 1 | | |
| 9. | Učionica 1. razreda | | | | 1 | | |
| 10. | Učionica 2. razreda | | | 1 stropni | | | |
| 11. | Učionica 3. razreda | | | 1 stropni | | | |
| 13. | Učionica 4. razreda | | | 1 stropni | | | |
| 14. | Dvorana | | | | | | |
| 15. | Zbornica | 1 | | | | 1 | 1 |
| 16. | Tajništvo i računovodstvo | 2 | | | | 1 | 1 |
| 17. | Ured ravnatelja | | | | | | 1 |
| 18. | Knjižnica | 1 | | 1 prijenosni | | | 1 |
| 19. | Čitaonica | 5 | | | | | |
| 20. | Ured psihologa | 1 | | | | | 1 |
| 21. | Ured pedagoga | 1 | | | | | 1 |
| 22. | PŠ Gradište | | | | | | |
| 23. | PŠ Bektež | 1 | | 1 stropni | | | 1 |
| 24. | PŠ Poreč | 1 | | | | | |
| 25. | PŠ Kula | 1 | | 1 prijenosni | | 1 | |
| 26. | PŠ Ciglenik | 1 | | | | | |
| 27. | PŠ Grabarje | 5 | | 2 prijenosna | | | 1 |
| 28. | PŠ Tominovac | | | 1 prijenosni | | | 1 |
| 29. | PŠ Mitrovac | 1 | | | | | |
| 30. | PŠ Vetovo | 1 | | 3 | 1 | | 1 |
| 31. | PŠ Vetovo – prijenosna računala za učenike | | 12 | | | | |
| 32. | Kutjevo – prijenosna računala za učenike | | 19 | | | | |
| 33. | Prijenosna računala zadužena kod učitelja | | 47 | | | | |
| 34. | Prijenosna računala – za potrebe razredne nastave | | 27 | | | | |
| UKUPNO | | 45 | 115 | 15 | 8 | 4 | 10 |

ZAPOSLENI DJELATNICI

| Redni broj | IME I PREZIME DJELATNIKA | RADNO MJESTO | STRUČNA SPREMA | NAPOMENA |
|------------|----------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------|
| 1. | Tajana Andrišek Kamenčak | razredna nastava | VSS | |
| 2. | Kristina Barić | razredna nastava | VSS | savjetnica |
| 3. | Martina Bradač | razredna nastava | VSS | |
| 4. | Marijana Hruška | razredna nastava | VSS | |
| 5. | Snježana Ilić | razredna nastava | VŠS | |
| 6. | Iva Ivanović | razredna nastava | VSS | |
| 7. | Katarina Jukić | razredna nastava | VSS | |
| 8. | Martina Kovač | razredna nastava | VSS | |
| 9. | Kristina Filipović | razredna nastava | VSS | zamjena |
| 10. | Melita Kuščer | razredna nastava | VSS | |
| 11. | Marija Marjanović | razredna nastava | VŠS | |
| 12. | Ivo Marković | razredna nastava | VŠS | |
| 13. | Ana Mažar | razredna nastava | VSS | |
| 14. | Antonia Peroutka | razredna nastava | VSS | porodiljni dopust |
| 15. | Ana Previšić | razredna nastava | VSS | |
| 16. | Sandra Sertić | razredna nastava | VSS | |
| 17. | Anita Stojčević | razredna nastava | VSS | |
| 18. | Martina Škorvaga Zagrajšek | razredna nastava | VSS | |
| 19. | Ana Vidmar | razredna nastava | VSS | |
| 20. | Irena Smojver | razredna nastava | VSS | produženi boravak |
| 21. | Marija John Ament | hrvatski jezik | VSS | |
| 22. | Zdenka Ugarković | hrvatski jezik | VSS | |
| 23. | Sanja Mišić | likovna kultura | VSS | rad u dvije škole |
| 24. | Elizabeta Štancl | glazbena kultura | VSS | |
| 25. | Antonija Aušprung | engleski jezik | VSS | |
| 26. | Helena Kovačić | engleski jezik | VSS | |
| 27. | Gorana Grgić | engleski jezik | VSS | |
| 28. | Ana Čičković | engleski jezik | VSS | rad u dvije škole |
| 29. | Marijana Karničnik | matematika/informatika | VSS | izvršna savjetnica |
| 30. | Marija Bajić | matematika | VSS | savjetnica |
| 31. | Nataša Mikuš | fizika | VSS | rad u dvije škole |
| 32. | Ivana Hruška Pongrac | biologija | VSS | rad u dvije škole |
| 33. | Mirjana Dukmenić | priroda/kemija | VSS | |
| 34. | Ilija Vujeva | geografija | VŠS | |
| 35. | Mihaela Markovac | povijest | DOK (dr.sc) | |
| 36. | Sandra Grgić | tehnička kultura | VSS | |
| 37. | Krešimir Lončar | tjelesna i zdravstvena kult. | VSS | |
| 38. | Domagoj Kuna | informatika | VSS | |
| 39. | Jelena Romić | informatika | VSS | |
| 40. | Barbara Ivić | informatika | VSS | porodiljni dopust |
| 41. | Mirjana Petošić | informatika | VSS | rad u tri škole/zamjena |
| 42. | Bojana Hrgić | njemački jezik | VSS | |
| 43. | Marijana Miškić | vjeronauk | VSS | rad u dvije škole |
| 44. | Pile Miškić | vjeronauk | VSS | |
| 45. | Miroslav Peroutka | vjeronauk | VSS | |

PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Redni broj | IME I PREZIME DJELATNIKA | RADNO MJESTO | STRUČNA SPREMA | NAPOMENA |
|------------|--------------------------|-----------------|----------------|----------|
| 46. | Milorad Bandalo | ravnatelj škole | VSS | |
| 47. | Josip Mažar | pedagog | VSS | |
| 48. | Slavica Bilić | psiholog | VSS | |
| 49. | Martina Nikolić | knjižničar | VSS | |

PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKIM DJELATNICIMA

| .Redni broj | IME I PREZIME DJELATNIKA | RADNO MJESTO | STRUČNA SPREMA | NAPOMENA |
|-------------|--------------------------|------------------------|----------------|-------------------|
| 50. | Margareta Vasilj | tajnica škole | VŠS | |
| 51. | Marija Hruška | voditelj računovodstva | VSS | porodiljni dopust |
| 52. | Ivan Krpan | voditelj računovodstva | VSS | zamjena |
| 53. | Krunoslav Galić | domar | SSS | |
| 54. | Josip Cvitković | domar | SSS | ½ radnog vremena |
| 55. | Vladimir Kovač | kuhar | SSS | |
| 56. | Maja Previšić | kuhar | SSS | |
| 57. | Maja Maljur | kuhar | SSS | ½ radnog vremena |
| 58. | Ljiljana Jambrek | spremačica | SSS | |
| 59. | Ankica Čamak | spremačica | NKV | |
| 60. | Ankica Grgurić | spremačica | NKV | |
| 61. | Željka Galić | spremačica | SSS | |
| 62. | Branka Demše | spremačica | NKV | ¼ radnog vremena |
| 63. | Ljiljana Severović | spremačica | NKV | ¼ radnog vremena |
| 64. | Kristina Budić | spremačica | SSS | ¼ radnog vremena |
| 65. | Ljubica Trčka | spremačica | SSS | ¼ radnog vremena |
| 66. | Marina Rezo | spremačica | SSS | ¼ radnog vremena |
| 67. | Mira Matić | spremačica | NKV | ¼ radnog vremena |
| 68. | Luca Karadža | spremačica | SSS | bolovanje |
| 69. | Nikolina Kuliš | spremačica | SSS | ½ radnog vremena |

U ovoj školskoj godini imamo 6 pomoćnica u nastavi koja su inancirane u sklopu projekta „Obrazujmo se zajedno 6“.

| R. broj | Ime i prezime | Završena škola / struka / zvanje | Stupanj stručne sprema |
|---------|-----------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Monika Subotić | Prehrambeni tehničar | SSS |
| 2. | Maja Kljajić | Hoteljersko-turistički tehničar | SSS |
| 3. | Jelena Potočnik | Katolička klasična gimnazija | SSS |
| 4. | Klara Rukelj | Ustanova za obrazovanje odraslih Maestro | SSS |
| 5. | Matea Cipov | Obrtička škola – hoteljersko-turistički tehničar | SSS |
| 6. | Klara Pifka | Obrtička škola – modni tehničar | SSS |

Tijekom ove školske godine pripravnice su Sandra Grgić I Kristina Filipović.

ORGANIZACIJA RADA - PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

| RAZRED | UČENIKA | DJEVOJČICA | UČENICI S RJEŠENJEM O POŠ | PUTNIKA | IME I PREZIME RAZREDNIKA |
|-------------------------|------------|--------------------|---------------------------------|------------|----------------------------|
| 1.a | 21 | 9 | 1 | 6 | Kristina Barić |
| 2.a | 20 | 11 | | 4 | Anita Stojčević |
| 3.a | 22 | 8 | 1 | 3 | Melita Kuščer |
| 4.a | 12 | 3 | | 3 | Snježana Ilić |
| 24. PRO | 1+2 | 0 | 3 | 0 | Martina Kovač |
| UKUPNO KUTJEVO | 78 | 31 | 5 | 16 | |
| 1.Vetovo | 14 | 4 | 0 | 2 | Marijana Hruška |
| 2.Vetovo | 12 | 4 | 2 | 4 | Martina Škorvaga Zagrajšek |
| 3.Vetovo | 13 | 6 | 1 | 7 | Sandra Sertić |
| 4. Vetovo | 10 | 2 | 3 | 4 | Marija Marjanović |
| UKUPNO VETOVO | 49 | 18 | 6 | 18 | |
| 2. i 3. PŠ Bektež | 1+3 | 1+3 | 0 | 0 | Ana Mažar |
| 1. i 4. PŠ Bektež | 2+4 | 0+2 | 2 | 0 | A. Peroutka |
| UKUPNO BEKTEŽ | 10 | 6 | 2 | 0 | |
| 1. i 4. PŠ Grabarje | 6 + 1 | 4+0 | 1 | 0 | Iva Ivanović |
| 2. i 3. PŠ Grabarje | 4 + 2 | 3+1 | 1 | 0 | Ana Previšić |
| UKUPNO GRABARJE | 13 | 8 | 2 | 0 | |
| 1.,2.,4. PŠ Tominovac | 3+1+0+1 | 1+0+1+1 | 3 | 0 | T. Kamenčak Andrišek |
| UKUPNO TOMINOVAC | 5 | 3 | 3 | 0 | |
| 1. i 2. PŠ Poreč | 1+1+0+0 | 0+0+0+0 | 0 | 0 | Martina Bradač |
| UKUPNO POREČ | 2 | 0 | 0 | 0 | |
| 1.,2.,3. i 4. PŠ Kula | 1+1+1+1 | 1+0+0+0 | 1 | 0 | Ana Vidmar |
| UKUPNO KULA | 4 | 1 | 1 | 0 | |
| 1. i 4. PŠ Ciglenik | 3+0+0+2 | 3+0+0+1 | 0 | 1 | Ivo Marković |
| UKUPNO CIGLENIK | 4 | 4 | 0 | 0 | |
| 2. PŠ Mitrovac | 1+0+0+1 | 0+0+0+1 | 0 | 0 | Katarina Jukić |
| UKUPNO MITROVAC | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| <i>UKUPNO 1. razred</i> | <i>52</i> | <i>23</i> | <i>4</i> | <i>9</i> | |
| <i>UKUPNO 2. razred</i> | <i>41</i> | <i>20</i> | <i>4</i> | <i>8</i> | |
| <i>UKUPNO 3. razred</i> | <i>41</i> | <i>18</i> | <i>2</i> | <i>10</i> | |
| <i>UKUPNO 4. razred</i> | <i>34</i> | <i>11</i> | <i>5</i> | <i>7</i> | |
| UKUPNO I-IV | 168 | 72 | 19 | 34 | |
| 5.a | 22 | 15 | 3 | 14 | Sanja Mišić |
| 5.c | 22 | 12 | 4 | 15 | Sandra Grgić |
| UKUPNO 5. razred | 44 | 27 | 7 | 29 | |
| 6.a | 13 | 9 | 3 | 12 | Mirjana Dukmenić |
| 6.c | 20 | 12 | 0 | 7 | Zdenka Ugarković |
| UKUPNO 6. razred | 33 | 21 | 3 | 19 | |
| 7.a | 21 | 8 | 3 | 9 | Marijana Karničnik |
| 7.c | 19 | 7 | 4 | 15 | Domagoj Kuna |
| UKUPNO 7. razred | 40 | 15 | 7 | 24 | |
| 8.a | 23 | 5 | 1 | 12 | Pile Miškić |
| 8.b | 19 | 8 | 0 | 13 | Gorana Grgić |
| 8.c | 20 | 10 | 2 | 15 | Elizabeta Štancl |
| UKUPNO 8. razred | 62 | 23 | 3 | 30 | |
| UKUPNO V.-VIII | 179 | 86 | 20 | 128 | |
| UKUPNO I.-VIII. | 347 | 158 (45,7%) | 39 | 152 | |

Broj učenika prema razrednima i mjestima na početku šk. godine

| Razred / mjesto | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | UK |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Kutjevo | 15 | 16 | 19 | 11 | 15 | 14 | 16 | 22 | 128 |
| Vetovo | 12 | 8 | 6 | 6 | 9 | 3 | 7 | 10 | 61 |
| Grabarje | 6 | 5 | 2 | 1 | 7 | 3 | 5 | 7 | 36 |
| Hrnjevac | 2 | 6 | 3 | 4 | 3 | | 3 | 4 | 25 |
| Bektež | 3 | 1 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 6 | 22 |
| Kula | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | | 2 | 13 |
| Ciglenik | 2 | | | 2 | 2 | | | 4 | 10 |
| Ovčare | | | 4 | | 3 | | | | 7 |
| Tominovac | 1 | | | | 1 | | 1 | 3 | 6 |
| Šumanovci | 2 | 1 | | 1 | | 2 | | | 6 |
| Lukač | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 2 | | 6 |
| Ferovac | 2 | | 1 | | | 1 | | 1 | 5 |
| Poreč | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 5 |
| Mitrovac | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 | 4 |
| Gradište | 0 | | | 1 | | 2 | | 1 | 4 |
| Venje | 1 | | 1 | | | 1 | 1 | | 4 |
| Bjeliševac | 1 | 1 | | 1 | | | | | 3 |
| Novi Mitrovac | | | | | | 1 | 1 | | 2 |
| UKUPNO | 52 | 41 | 41 | 34 | 44 | 33 | 40 | 62 | 347 |

ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi i PŠ Bektež nastava je organizirana u dvije smjene, dok je u ostalim područnim školama nastava organizirana u jednoj smjeni. Prijepodneva smjena počinje s nastavom u 8:00. Druga smjena za učenike 5.-8. razreda u matičnoj školi započinje s radom u 13:30 sati. Nastava u popodnevnoj smjenu u PŠ Bektež započinje u 12:30. Nastavni sat je skraćen jedan dan u tjednu na 40 minuta u matičnoj školi za učenike 5.-8. razreda (A smjena ponedjeljkom, C smjena utorkom) zbog organizacije 7. sata.

Izborna nastava njemačkog jezika se održava u šestosatnoj satnici razreda kada se veže za redovnu nastavu za učenike 4.-6. razreda, dok za učenike 7. i 8. razreda se održava prije ili poslije nastave.

U smjeni matične škole dežuraju dvoje ili troje učitelja/-ica u svakoj smjeni koji obavljaju poslove u okviru Pravilnika o kućnom redu i tjednog zaduženja, uključujući i brigu o učenicima putnicima.

**ORGANIZACIJA RADNIH I NASTAVNIH DANA
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI u školskoj godini 2023./2024.**

| šk.g. 2023./2024. | | | |
|--------------------------|--------|-------------|----------------------------------------|
| 1. | 1. 11. | srijeda | Svi sveti |
| 2. | 18.11. | subota | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata |
| 3. | 25.12. | ponedjeljak | Božić |
| 4. | 26.12. | utorak | Sveti Stjepan |
| 5. | 1. 1. | ponedjeljak | Nova godina |
| 6. | 6. 1. | subota | Sveta tri kralja |
| 7. | 9.4. | nedjelja | Uskrs |
| 8. | 18.4. | ponedjeljak | Uskrsni ponedjeljak |
| 9. | 1. 5. | srijeda | Praznik rada |
| 10. | 30.5. | četvrtak | Dan državnosti |
| 11. | 30.5. | četvrtak | Tijelovo |
| 12. | 22.6. | subota | Dan antifašističke borbe |
| 13. | 5. 8. | ponedjeljak | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| 14. | 15.8. | četvrtak | Velika Gospa |

KALENDAR RADA ZA NASTAVNU GODINU 2023./2024.

| RUJAN (19) | | | | | | | LISTOPAD (20) | | | | | | | STUDENI (21) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|--------------|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| P | U | S | Č | P | S | N | P | U | S | Č | P | S | N | P | U | S | Č | P | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | | | | | | | 1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROSINAC (16) | | | | | | | SIJEČANJ (18) | | | | | | | VELJAČA (16) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | U | S | Č | P | S | N | P | U | S | Č | P | S | N | P | U | S | Č | P | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 29 | 30 | 31 | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OŽUJAK (19) | | | | | | | TRAVANJ (17) | | | | | | | SVIBANJ (20) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | U | S | Č | P | S | N | P | U | S | Č | P | S | N | P | U | S | Č | P | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 29 | 30 | | | | | | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LIPANJ (15) | | | | | | | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: red; margin-right: 5px;"></div> Blagdani; Državni praznici </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: orange; margin-right: 5px;"></div> Početak ili kraj polugodišta </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: purple; margin-right: 5px;"></div> Dan Škole – nenastavni dan </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: lightgreen; margin-right: 5px;"></div> Nenastavni dani </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; height: 20px; background-color: blue; margin-right: 5px;"></div> Nenastavni dan </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | U | S | Č | P | S | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

8. rujna Dan Grada
 29. svibnja Dan Škole
 31. svibnja nenastavni dan

| mjesec/dani | ponedjeljak | utorak | srijeda | četvrtak | petak | nastavnih radnih dana u mjesecu |
|-------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------|
| rujan | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 19 |
| listopad | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 19 |
| studen | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 21 |
| prosinac | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 16 |
| UK 1. pol. | 15 | 15 | 15 | 16 | 14 | 75 |
| siječanj | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 18 |
| veljača | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 16 |
| ožujak | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 19 |
| travanj | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 17 |
| svibanj | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 20 |
| lipanj | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| UK 2. pol. | 22 | 22 | 20 | 20 | 20 | 105 |
| SVEUKUPNO | 37 | 37 | 35 | 36 | 34 | 180 |

GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023.-2024.

| OBRAZOVNO RAZDOBLJE | MJESEC | Broj dana | | | Broj sati | | OBILJEŽAVANJE Dana Škole, Dana državnosti i drugih blagdana | Napomena a) Upisi u I. razred OŠ b) Izlet c) Podjela svjedodžbi d) Popr. ispit |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------|----------|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | RADNI | NASTAVNI | BLAGDANI | RADNIH | NASTAVNIH | | |
| I. polugodište 4. rujna 2023. - 22. prosinca 2023. (75 nastavnih dana) | | | | | | | | |
| I. obrazovno razdoblje | rujan | 21 | 19 | 0 | 168 | 152 | 8.9.– nenastavni dan | Dan grada Kutjeva |
| | listopad | 22 | 22 | 0 | 176 | 176 | Jedan dan u rujnu ili listopadu (ako dozvole vrem. uvjeti) 31.listopada | Dan pješačenja (pozdrav jeseni, 1.-4.r.) |
| | studen | 21 | 18 | 1 | 168 | 144 | 1.11. 18.11. | Svi sveti 2.-3. studeni – jesenski odmor Dan sjećanja na žrtve Dom. rata |
| | prosinac | 19 | 16 | 2 | 152 | 128 | 25.12. 26.12. od 27.12. - 8.1. | Božić Sveti Stjepan Zimski odmor učenika – 1.dio |
| Ukupno | 1.9.-31.12 | 83 | 76 | 3 | 664 | 600 | | |
| II. polugodište 8. siječnja 2024. - 21. lipnja 2024. (105 nastavnih dana) | | | | | | | | |
| II. obrazovno razdoblje | siječanj | 22 | 18 | 1 | 176 | 144 | 1.1. 6.1. | Nova godina Sveta tri kralja |
| | veljača | 21 | 16 | 0 | 168 | 128 | 20.-24. | Zimski odmor učenika – 2.dio |
| | ožujak | 21 | 19 | 0 | 168 | 152 | | |
| | travanj | 22 | 17 | 1 | 176 | 136 | 9.4. 10.4. 14.4. | Uskrs Uskrsni ponedjeljak Proletni odmor učenika |
| | svibanj | 21 | 20 | 2 | 168 | 152 | 1.5. 30.5. 29.5. | Praznik rada Dan državnosti Nenastavni dan |
| | lipanj | 20 | 15 | 0 | 160 | 120 | 2.6. 8.6. 12.6. 22. 6. 23.6. | Dan Škole - nenastavni Tijelovo Upis u 1.raz. Dan antifašističke borbe Početak dopunskog rada |
| | srpanj | 23 | 0 | 0 | 184 | 0 | 4.7. | Podjela svjedodžbi |
| | kolovoz | 20 | 0 | 2 | 160 | 0 | 5.8. 15.8. Najkasnije 25.8. | Dan pobjede I domovinske zahvalnosti Velika Gospa Popravni ispiti |
| Ukupno | 1.1.-31.8. | 170 | 105 | 6 | 1360 | 840 | | |
| SVEUKUPNO | 1.9.2022. - 31.8.2023. | 253 | 181 | 9 | 2024 | 1448 | RADNI DANI + BLAGDANI 2024+72 = ukupno 2096 | |

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine.

Ako se stavi Dan grada Kutjeva 8.9. + 27. listopada (stručna ekskurzija učitelja + 31.5. (pet – spajanje) - nenastavni.

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA**1. - 4. RAZRED**

| RAZRED / NASTAVNI PREDMET | HJ | LK | GK | EJ | M | PID | TZK | VJE | NJEM | INF | SR | UKUPNO | OD TOGA SATI U KOMBINIRANOM RAZREDNOM ODJELU |
|-------------------------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|--------------|----------------------------------------------|
| 1.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 0 |
| 2.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 0 |
| 3.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 0 |
| 4.a | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 875 | 0 |
| UKUPNO - Matična škola | 700 | 140 | 140 | 280 | 560 | 305 | 385 | 280 | 70 | 280 | 140 | 3280 | 0 |
| 3. a Gradište | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| UKUPNO - PŠ Gradište | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.a PŠ Bektež | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 2.a PŠ Bektež | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 3.a PŠ Bektež | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 4.a PŠ Bektež | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| UKUPNO - PŠ Bektež | 700 | 140 | 140 | 280 | 560 | 315 | 385 | 280 | 70 | 280 | 140 | 3220 | 3220 |
| 1.a PŠ Poreč | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 2.a PŠ Poreč | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| UKUPNO - PŠ Poreč | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 70 | 0 | 70 | 35 | 1610 | 1610 |
| 1. a PŠ Kula | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 2. a PŠ Kula | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 3. a PŠ Kula | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 4.a PŠ Kula | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| UKUPNO - PŠ Kula | 700 | 140 | 140 | 280 | 560 | 315 | 385 | 280 | 0 | 280 | 140 | 3220 | 3220 |
| 1. a PŠ Ciglenik | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 4. a PŠ Ciglenik | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| UKUPNO - PŠ Ciglenik | 350 | 70 | 70 | 140 | 280 | 175 | 175 | 140 | 0 | 140 | 70 | 1610 | 1610 |
| 1.a PŠ Grabarje | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 2.a PŠ Grabarje | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 3.a PŠ Grabarje | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 4.a PŠ Grabarje | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| UKUPNO - PŠ Grabarje | 700 | 140 | 140 | 280 | 560 | 315 | 385 | 280 | 0 | 280 | 140 | 3220 | 3220 |
| 1.a PŠ Tominovac | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 3.a PŠ Tominovac | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 4.a PŠ Tominovac | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| UKUPNO - PŠ Tominovac | 525 | 105 | 105 | 210 | 420 | 245 | 280 | 210 | 0 | 280 | 105 | 2415 | 2415 |
| 1.a PŠ Mitrovac | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| 4.a PŠ Mitrovac | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 805 |
| UKUPNO - PŠ Mitrovac | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | 0 | 70 | 35 | 805 | 1610 |
| 1.a PŠ Vetovo | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 0 |
| 2.a PŠ Vetovo | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 0 |
| 3.a PŠ Vetovo | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 70 | 105 | 70 | | 70 | 35 | 805 | 0 |
| 4.a PŠ Vetovo | 175 | 35 | 35 | 70 | 140 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 35 | 875 | 0 |
| UKUPNO - PŠ Vetovo | 700 | 140 | 140 | 280 | 560 | 315 | 385 | 280 | 70 | 280 | 140 | 3290 | 0 |
| UKUPNO 1.-4. razred | 4725 | 945 | 945 | 1890 | 3780 | 2160 | 2555 | 1890 | 140 | 1960 | 945 | 22670 | 16905 |

1.-4. razred – posebni odjel

| RAZRED / NASTAVNI PREDMET | HJ | LK | GK | M | PID | TZK | VJE | SR | EJ | INF | UKUPNO | OD TOGA SATI U KOMBINIRANOM RAZREDNOM ODJELU |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|-------------|----------------------------------------------|
| 2.a | 175 | 35 | 35 | 140 | 70 | 105 | 70 | 35 | | | 665 | 665 |
| 4.a | 175 | 35 | 35 | 140 | 105 | 70 | 70 | 35 | | | 665 | 665 |
| UKUPNO - PO | 700 | 140 | 140 | 280 | 560 | 315 | 385 | 280 | 70 | 280 | 1330 | 1330 |

5.- 8. RAZRED (REDOVNA NASTAVA)

| RAZRED / NASTAVNI PREDMET | 5.a | 5.c | 6.a | 6.c | 7.a | 7.c | 8.a | 8.b | 8.c | UKUPNO |
|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| HRVATSKI JEZIK | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1400 |
| LIKOVNA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 315 |
| GLAZBENA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 315 |
| ENGLLESKI JEZIK | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 945 |
| MATEMATIKA | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1260 |
| PRIRODA | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | | | | | | 245 |
| BIOLOGIJA | | | | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| KEMIJA | | | | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| FIZIKA | | | | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| POVIJEST | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 630 |
| GEOGRAFIJA | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 595 |
| TEHNIČKA KULTURA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 315 |
| TJEL.ZDR.KUL. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 630 |
| INFORMATIKA | 70 | 70 | 70 | 70 | | | | | | 280 |
| SAT RAZREDNIKA | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 315 |
| UKUPNO : | 875 | 875 | 910 | 910 | 945 | 945 | 945 | 945 | 945 | 8295 |

PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA**Razredna nastava**

| Ime i prezime | Redovna nastava | Izborna nastava | Ost. Posl. GK, LK, TK, TZK | DOD | DOP | Razredništvo | INA | RV, SP, ŽSV | Satničarstvo/ održavanje opreme | Ukupno tjedno | ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------|---------------------------------|---------------|-----|----------------|---------------|
| | NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | | | | POSEBNI POSLOVI | | | | | |
| Tajana Andrišek Kamenčak | 17 | | | | 2 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Kristina Barić | 17 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Martina Bradač | 17 | | | | 2 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Marijana Hruška | 17 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Katarina Jukić | 17 | | | 2 | | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Snježana Ilić | 16 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 |
| Iva Ivanović | 17 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Martina Kovač | 18 | | | | | 2 | 2 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Melita Kuščer | 17 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Marija Marjanović | 16 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 |
| Ivo Marković | 17 | | | | 2 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Ana Mažar | 17 | | | | 2 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Antonija Peroutka (zamjena Kristina Filipović) | 17 | | | | 2 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Ana Previšić | 17 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Sandra Sertić | 17 | | | | 2 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Anita Stojčević | 17 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 21 | | 19 | 40 |
| Martina Škorvaga Zagrajšek | 17 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Ana Vidmar | 17 | | | | 2 | 2 | 1 | | | 22 | | 18 | 40 |

Predmetna nastava

| Ime i prezime | Redovna nastava | Izborna nastava | Ost. Posl. GK, LK, TK, TZK | DOD | DOP | Razredništvo | INA | RV, SP, ŽSV, ODRŽ. VS | Satničarstvo/ vod. Smjene | Ukupno tjedno NOORSU | ZNR | Ostali poslovi | Ukupno tjedno |
|----------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|-----|-----|--------------|-----|-----------------------|---------------------------|----------------------|-----|----------------|---------------|
| | NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA | | | | | | | POSEBNI POSLOVI | | | | | |
| Marija John Ament | 20 | | | 1 | 1 | | | | | 22 | | 18 | 40 |
| Zdenka Ugarković | 20 | | | | | 2 6c | | | | 22 | | 18 | 40 |
| Sanja Mišić | 10 | | | | | 2 5a | | | | 12 | | 8 | 20 |
| Elizabeta Štancl | 12 | | 6 | | | 2 8c | 2 | | | 22 | | 18 | 40 |
| Helena Kovačić | 9 | | | 1 | 1 | | 1 | | | 12 | | 9 | 20/40 |
| Gorana Grgić | 18 | | | 1 | 1 | 2 8b | 1 | | | 23 | | 17 | 40 |
| Antonija Aušpung | 22 | | | | 1 | | | | | 23 | | 17 | 40 |
| Ana Čičković | 12 | | | | | | | | | 12 | | 9 | 20 |
| Marijana Karničnik | 16 | 2 | | 1 | 1 | 2 7a | | | | 22 | | 18 | 40 |
| Marija Bajić | 20 | | | 1 | 1 | | | | | 22 | | 18 | 40 |
| Nataša Mikuš | 10 | | | | | | | | | 10 | | 8 | 18 |
| Ivana Hruška Pongrac | 10 | | | 1 | | | 1 | | | 12 | | 8 | 20 |
| Mirjana Dukmenić | 17 | | | | | 2 6a | 2 | 3 | | 24 | | 16 | 40 |
| Sandra Grgić | 9 | | | | | 2 5c | | | | 11 | | 18 | 40 |
| Mihaela Markovac | 18 | | | 2 | 1 | | 2 | 1 | | 24 | | 16 | 40 |
| Ilija Vujeva | 17 | | | 2 | 1 | | 2 | | | 22 | 2 | 16 | 40 |
| Krešimir Lončar | 18 | | 2 | | | | 4 | | | 24 | | 16 | 40 |
| Domagoj Kuna | 6 | 8 | 4 | | | 2 7c | 2 | 2 | | 24 | | 16 | 40 |
| Jelena Romić | | 22 | | | | | | 2 | | 24 | | 16 | 40 |
| Barbara Ivić (zamjena Mirjana Petošić) | | 10 | | | | | | | | 10 | | 7 | 17 |
| Bojana Hrgić | | 20 | | 1 | | | 2 | | | 23 | | 17 | 40 |
| Pile Miškić | | 18 | | 1 | | 2 8a | 2 | | 1 | 24 | | 16 | 40 |
| Marijana Miškić | | 12 | | | | | 2 | | | 14 | | 9 | 23 |
| Miroslav Peroutka | | 22 | | | | | 2 | | | 24 | | 16 | 40 |

Broj učenika koji pohađaju nastavu katoličkog vjeronauka, informatike I njemačkog jezika u školskoj godini 2023./2024.

| RAZRED | VJERONAUK | | | INFORMATIKA | | | NJEMAČKI JEZIK | | |
|---------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|---------------|--------------------------------|-------------------|---------------|------------------------|
| | BROJ UČEN. | SATI GODIŠNJE | IME I PREZIME VJEROUČITELJA | BROJ UČEN. | SATI GODIŠNJE | IME I PREZIME UČITELJA | BROJ UČEN. | SATI GODIŠNJE | IME I PREZIME UČITELJA |
| 1.a | 21 | 70 | Marijana Miškić | 21 | 70 | Jelena Romić | | | |
| 2.a | 21 | 70 | Marijana Miškić | 20 | 70 | Jelena Romić | | | |
| 3.a | 22 | 70 | Marijana Miškić | 22 | 70 | Jelena Romić | | | |
| 4.a | 14 | 70 | Marijana Miškić | 14 | 70 | Jelena Romić | 10 | 70 | Bojana Hrgić |
| 1.Vetovo | 14 | 70 | Miroslav Peroutka | 14 | 70 | Jelena Romić | | | |
| 2.Vetovo | 12 | 70 | Miroslav Peroutka | 12 | 70 | Jelena Romić | | | |
| 3.Vetovo | 13 | 70 | Miroslav Peroutka | 13 | 70 | Jelena Romić | | | |
| 4. Vetovo | 10 | 70 | Miroslav Peroutka | 10 | 70 | Jelena Romić | 8 | 70 | Bojana Hrgić |
| 1. i 4. PŠ Bektež | 6 | 70 | Marijana Miškić | 5 | 70 | Barbara Ivić (Mirjana Petošić) | 1 | | Bojana Hrgić |
| 2. i 3. PŠ Bektež | 4 | 70 | Marijana Miškić | 4 | 70 | Barbara Ivić (Mirjana Petošić) | | | |
| 1. i 4. PŠ Grabarje | 7 | 70 | Miroslav Peroutka | 7 | 70 | Jelena Romić | | | |
| 2. i 3. PŠ Grabarje | 6 | 70 | Miroslav Peroutka | 6 | 70 | Jelena Romić | | | |
| 1., 2. i 4. PŠ Tominovac | 4 | 70 | Miroslav Peroutka | 4 | 70 | Domagoj Kuna | 1 | | Bojana Hrgić |
| 1. i 2. PŠ Poreč | 2 | 70 | Miroslav Peroutka | 2 | 70 | Barbara Ivić (Mirjana Petošić) | | | |
| 1., 2., 3. i 4. PŠ Kula | 4 | 70 | Miroslav Peroutka | 4 | 70 | Barbara Ivić (Mirjana Petošić) | | | |
| 1. i 4. PŠ Ciglenik | 5 | 70 | Miroslav Peroutka | 5 | 70 | Domagoj Kuna | | | |
| 4. PŠ Mitrovac | 2 | 70 | Miroslav Peroutka | 2 | 70 | Barbara Ivić (Mirjana Petošić) | | | |
| UKUPNO I-IV | 168 | 1190 | | 167 | 1190 | | 20 | 140 | |
| 5.a | 22 | 70 | Pile Miškić | 22 | 70 | Jelena Romić | 15 | 70 | Bojana Hrgić |
| 5.c | 22 | 70 | Pile Miškić | 22 | 70 | Domagoj Kuna | 14 | 70 | Bojana Hrgić |
| 6.a | 13 | 70 | Pile Miškić | 13 | 70 | Domagoj Kuna | 4 | 70 | Bojana Hrgić |
| 6.c | 20 | 70 | Pile Miškić | 20 | 70 | Domagoj Kuna | 7 | 70 | Bojana Hrgić |
| 7.a | 21 | 70 | Pile Miškić | 21 | 70 | M. Karničnik | 7 | 70 | Bojana Hrgić |
| 7.c | 19 | 70 | Pile Miškić | 19 | 70 | Domagoj Kuna | 3 | 70 | Bojana Hrgić |
| 8.a | 23 | 70 | Pile Miškić | 23 | 70 | Domagoj Kuna | 4 | 70 | Bojana Hrgić |
| 8.b | 19 | 70 | Pile Miškić | 19 | 70 | Domagoj Kuna | 3 | | Bojana Hrgić |
| 8.c | 20 | 70 | Pile Miškić | 20 | 70 | Domagoj Kuna | 5 | 70 | Bojana Hrgić |
| UKUPNO V.-VIII | 179 | 700 | | 102 | 630 | | 62 | 560 | |
| SVEUKUPNO I.-VIII. | 347 (100%) | 1890 | | 342 (98,6%) | 1890 | | 82 (38,5%) | 700 | |

Dopunska nastava

Dopunska nastava organizirana je u razrednoj nastavi iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, geografije i povijesti.

| Red. br. | Naziv predmeta | Odjel | Broj skupina | Izvršitelj programa | Sati tjedno | Sati godišnje |
|---------------|---------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. | hrvatski jezik/matematika | 1.a | 1 | Kristina Barić | 1 | 35 |
| 2. | hrvatski jezik/matematika | 2.a | 1 | Anita Stojčević | 1 | 35 |
| 3. | hrvatski jezik/matematika | 3.a | 1 | Melita Kuščer | 1 | 35 |
| 4. | hrvatski jezik/matematika | 4.a | 1 | Snježana Ilić | 1 | 35 |
| 5. | hrvatski jezik/matematika | 1. Vetovo | 1 | Marijana Hruška | 1 | 35 |
| 6. | hrvatski jezik/matematika | 2.Vetovo | 1 | Martina Škorvaga Zagrajšek | 1 | 35 |
| 7. | hrvatski jezik/matematika | 3.Vetovo | 1 | Sandra Sertić | 1 | 35 |
| 8. | hrvatski jezik/matematika | 4.Vetovo | 1 | Marija Marjanović | 1 | 35 |
| 9. | hrvatski jezik/matematika | 1./4. PŠ Bektež | 1 | Antonija Peroutka | 1 | 35 |
| 10. | hrvatski jezik | 2/ 3. PŠ Bektež | 1 | Ana Mažar | 1 | 35 |
| 11. | hrvatski jezik/matematika | 2. i 3. PŠ Grabarje | 1 | Ana Previšić | 1 | 35 |
| 12. | hrvatski jezik/matematika | 1. i 4. PŠ Grabarje | 1 | Iva Ivanović | 1 | 35 |
| 13. | matematika | 1., 2. i 4. PŠ Tominovac | 1 | Tajana Andrišek Kamenčak | 1 | 35 |
| 14. | hrvatski jezik | 1., 2. i 4. PŠ Tominovac | 1 | Tajana Andrišek Kamenčak | 1 | 35 |
| 15. | hrvatski jezik | 1./2. PŠ Poreč | 1 | Martina Bradač | 1 | 35 |
| 16. | matematika | 1./2. PŠ Poreč | 1 | Martina Bradač | 1 | 35 |
| 17. | engleski jezik | 1.-4. razred | 1 | Antonija Aušprung | 1 | 35 |
| 18. | hrvatski jezik | 1., 2, 3. i 4. PŠ Kula | 1 | Ana Vidmar | 1 | 35 |
| 19. | matematika | 1., 2, 3. i 4. PŠ Kula | 1 | Ana Vidmar | 1 | 35 |
| 20. | hrvatski jezik | 1. i 4. PŠ Ciglenik | 1 | Ivo Marković | 1 | 35 |
| 21. | matematika | 1. i 4. PŠ Ciglenik | 1 | Ivo Marković | 1 | 35 |
| 22. | hrvatski jezik | 7.-8. razred | 1 | Marija John Ament | 1 | 35 |
| 23. | engleski jezik | 5.-6. razred | 1 | Helena Kovačić | 1 | 35 |
| 24. | engleski jezik | 6.-8. razred | 1 | Gorana Grgić | 1 | 35 |
| 25. | matematika | 5.-8. razred | 1 | Marija Bajić | 1 | 35 |
| 26. | matematika | 5.-8. razred | 1 | Marijana Karničnik | 1 | 35 |
| 27. | povijest | 5.- 8. razred | 1 | Mihaela Markovac | 1 | 35 |
| 28. | geografija | 5.- 8. razred | 1 | Ilija Vujeva | 1 | 35 |
| UKUPNO | | 28 skupina | | 28 sati tjedno | | 980 |

Dodatna nastava

Dodatna nastava organizirana je u razrednoj nastavi iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, biologije, kemije, geografije, povijesti, njemačkog jezika i vjeronauka.

Škola će i ove godine organizirati međunarodno natjecanje iz matematike za učenike od 2. do 8. razreda – “Klokan bez granica”.

| Red. br. | Naziv predmeta | Odjel | Broj skupina | Izvršitelj programa | Sati tjedno | Sati godišnje |
|---------------|---------------------------|---------------------|--------------|----------------------------|-------------|---------------|
| 1. | hrvatski jezik/matematika | 1.a | 1 | Kristina Barić | 1 | 35 |
| 2. | hrvatski jezik/matematika | 2.a | 1 | Anita Stojčević | 1 | 35 |
| 3. | hrvatski jezik/matematika | 3.a | 1 | Melita Kuščer | 1 | 35 |
| 4. | hrvatski jezik/matematika | 4.a | 1 | Snježana Ilić | 1 | 35 |
| 5. | hrvatski jezik/matematika | 1.PŠ Vetovo | 1 | Marijana Hruška | 1 | 35 |
| 6. | hrvatski jezik/matematika | 2.PŠ Vetovo | 1 | Martina Škorvaga Zagrajšek | 1 | 35 |
| 7. | hrvatski jezik/matematika | 3. PŠ Vetovo | 1 | Sandra Sertić | 1 | 35 |
| 8. | hrvatski jezik/matematika | 4. PŠ Vetovo | 1 | Marija Marjanović | 1 | 35 |
| 9. | matematika | 2./3. PŠ Bektež | 1 | Ana Mažar | 1 | 35 |
| 10. | matematika | 1./4. PŠ Bektež | 1 | Antonija Peroutka | 1 | 35 |
| 11. | hrvatski jezik/matematika | 2. i 3. PŠ Grabarje | 1 | Ana Previšić | 1 | 35 |
| 12. | hrvatski jezik/matematika | 1. i 4. PŠ Grabarje | 1 | Iva Ivanović | 1 | 35 |
| 13. | hrvatski jezik | 1. i 4. PŠ Mitrovac | 1 | Katarina Jukić | 1 | 35 |
| 14. | matematika | 1. i 4. PŠ Mitrovac | 1 | Katarina Jukić | 1 | 35 |
| 15. | hrvatski jezik | 7. i 8. razred | 1 | Marija John Ament | 1 | 35 |
| 16. | engleski jezik | 5. razred | 1 | Helena Kovačić | 1 | 35 |
| 17. | engleski jezik | 7.-8. razred | 1 | Gorana Grgić | 1 | 35 |
| 18. | matematika | 5.-8. razred | 1 | Marijana Karničnik | 1 | 35 |
| 19. | matematika | 5.-8. razred | 1 | Marija Bajić | 1 | 35 |
| 20. | biologija | 7.- 8. razred | 1 | Ivana Hruška Pongrac | 1 | 35 |
| 21. | kemija | 7.- 8. razred | 1 | Mirjana Dukmenić | 1 | 35 |
| 22. | povijest | 5.- 7. razred | 1 | Mihaela Markovac | 2 | 70 |
| 23. | geografija | 5.- 8. razred | 1 | Ilija Vujeva | 2 | 70 |
| 24. | tehnička kultura | 5.-8. Razred | 1 | Sandra Grgić | 1 | 35 |
| 25. | njemački jezik | 8. razred | 1 | Bojana Hrgić | 1 | 35 |
| UKUPNO | | 25 skupina | | | 27 | 945 |

Izvanastavne aktivnosti

| Nazi skupine | | razredi | Broj grupa | Voditelj | Sati tjedno | Sati godišnje |
|--------------|-------------------------------|---------|------------|-------------------|-------------|---------------|
| 1. | Projektna skupina | 1.-4. | 1 | Kristina Barić | 1 | 35 |
| 2. | Dramsko-scenska skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 3. | Društvene igre | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 4. | Dramsko-scenska skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 5. | Dramsko-scenska skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 6. | Praktični rad | 1.-4. | 1 | Ana Mažar | 1 | 35 |
| 7. | Dramsko-scenska skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 8. | Dramsko-scenska skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 9. | Dramsko-scenska skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 10. | Mali znanstvenici | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 11. | Praktični rad | 1.-4. | 1 | Antonija Peroutka | 1 | 35 |
| 12. | Dramsko-scenska skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 13. | Likovna radionica | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 14. | Likovna skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 15. | Likovna skupina | 1.-4. | 1 | Marija Marjanović | 1 | 35 |
| 16. | Dramsko-plesna skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 17. | Dramsko-plesna skupina | 1.-4. | 1 | | 1 | 35 |
| 18. | English plus | 5.-8. | 1 | Gorana Grgić | 1 | 35 |
| 19. | Domaćinstvo | 5.-8. | 1 | Helena Kovačić | 1 | 35 |
| 20. | Mali školski zbor | 1.-4. | 1 | | 2 | 70 |
| 21. | Veliki školski zbor | 5.-8. | 1 | | 4 | 140 |
| 22. | Glazbena radionica | 5.-8. | 1 | | 2 | 70 |
| 23. | Mladi čuvari prirode | 5.-8. | 1 | Mirjana Dukmenić | 1 | 35 |
| 24. | Povijesna grupa | 5.-8. | 1 | Mihaela Markovac | 2 | 70 |
| 25. | Geografi | 5.-8. | 1 | Ilija Vujeva | 2 | 70 |
| 26. | Sigurno u prometu | 5. | 1 | Sandra Grgić | 1 | 35 |
| 27. | Stolni tenis | 5.-8. | 1 | Krešimir Lončar | 2 | 70 |
| 28. | Stolni tenis | 5.-8. | 1 | Krešimir Lončar | 2 | 70 |
| 29. | Robotika | 5.-8. | 1 | Domagoj Kuna | 2 | 70 |
| 30. | Biblijsko-karitativna skupina | 1.-4. | 1 | Miroslav Peroutka | 1 | 35 |
| 31. | Biblijsko-vjeronaučna grupa | 5.-8. | 1 | Pile Miškić | 1 | 70 |
| 32. | Škole za Afriku | 1.-4. | 1 | Marijana Miškić | 1 | 35 |
| 33. | Marijini obroci | 1.-4. | 1 | Marijana Miškić | 1 | 35 |
| 34. | Njemačka grupa | 5. | 1 | Bojana Hrgić | 1 | 35 |
| Ukupno | | | 34 | | 44 | 1540 |

Izvanškolske aktivnosti

Škola sporazumno surađuje s mjesnim klubovima, KUD-ovima i udrugama te organizira neke izvanškolske aktivnosti učenika:

- NK „Kutjevo“, Kutjevo
- NK „Graševina“, Vetovo
- NK Ovčare
- RK Kutjevo
- KUD “Poljadija”, Grabarje – tamburaška i folklorna skupina
- KUD “Bektež”, Bektež – folklorna sekcija
- DVD Kutjevo
- DVD Bektež
- DVD Grabarje
- DVD Vetovo
- Gradski Muzej Požega
- Dijecezanski muzej Požega
- Caritas Požeške biskupije
- MUP Požeško-slavonske županije
- HAK Požeško-slavonske županije
- Župa Rođenja Blažene Djevice Marije
- Župa Svi sveti Sesevete
- Župa Bezgešnog začeca B.D.M
- Udruga La Bella Vita
- Udruga Oppidum

PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Suradnja s roditeljima se odvija putem sudjelovanja u obilježavanju značajnih datuma tijekom školske godine posredno i neposredno, osobito se angažiraju oko Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje, predavanja na temu profesionalne orijentacije, akcijama koje se provode u školi, te prisustvuju priredbama koje organizira Škola.

Ove školske godine, u suradnji sa Službom za preventivnu školsku medicinu, za učenike će se održati predavanje liječnika i studenata medicine na aktualne teme kao što su prehrana, higijena, reproduktivno zdravlje, zarazne bolesti, dentalna medicina i sl.

Tijekom godine će svi razrednici održati roditeljske sastanke (najmanje 3). Tijekom školske godine planiramo organizaciju različitih susreta sa kulturno javnim djelatnicima (pisci ili kazališne skupine). Planiramo odlazak na kazališne ili kino predstave (Osijek, Zagreb, Slav. Brod), ovisno o izboru predstava koje će se uklopiti u godišnji plan i epidemiološkim prilikama.

Dan Škole slavimo u 29. svibnja 2024. godine. Učenici i učitelji razredne nastave svoja sportska natjecanja će održati u matičnoj školi nekoliko dana prije (ako bude moguće i učenici s područnih škola taj dan će doći u matičnu školu). Uz sportska natjecanja učenici će sudjelovati i u pripremanju i izložbi učeničkih radova, na svečanoj priredbi povodom Dana škole, te u ostalim programima i aktivnostima koje su od važnosti za djecu i roditelje.

KALENDAR OBILJEŽAVANJA VAŽNIJIH NADNEVAKA TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2023./2024.

| NADNEVAK | SADRŽAJ | NOSITELJI |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 8. rujna | Međunarodni dan pismenosti | učitelji HJ |
| 10. rujna | Olimpijski dan | Učitelj TZK i učitelji razredne nastave |
| 26. rujna | Europski dan jezika | učitelji stranih jezika |
| 5. listopada | Svjetski dan učitelja | svi učitelji i stručni suradnici |
| 5. - 11. listopada | Dječji tjedan | svi učitelji |
| 8. listopada | Dan neovisnosti | svi učitelji |
| 18. listopada | Dan zahvalnosti za plodove zemlje – obilježavanje će se održati u mjesnim crkvama | svi učitelji, stručni suradnici |
| 16. listopada | Svjetski dan hrane | svi učitelji |
| 18. listopada | Svjetski dan kravate | svi učitelji, pedagog |
| 30. listopada | Međunarodni dan školskih knjižnica | knjižničarka |
| 31. listopada | Svjetski dan štednje | razrednici |
| MJESEC LISTOPAD - MJESEC KNJIGE - | | knjižničarka i učiteljice HJ |
| 9. studenoga | Svjetski dan izumitelja | svi učitelji |
| 18. studenoga | Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | svi djelatnici |
| 25. studenoga | Međun. Dan protiv nasilja nad ženama | svi učitelji, razrednici |

| | | |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 15. studeni – 15. Prosinca | Studeni – mjesec borbe protiv ovisnosti | razrednici, stručni suradnici |
| 3. prosinca | Večer matematike | učitelji matematike, učitelji razredne nastave, pedagog |
| 5. prosinca | Svjetski dan volontera | Svi učitelji |
| 4. i 5. prosinca | Sv. Nikola – prigodna priredba | učitelji razredne nastave |
| 8.-15. prosinca | Tjedan solidarnosti (Hrvatski CK) | razrednici, knjižničarka, vjeroučitelji |
| 10. prosinca | Dan čovjekovih prava | svi učitelji |
| 14.-18. Prosinca | Božićne radionice | učitelji, učenici i roditelji |
| 23. prosinca | Ususret Božiću – priredbe - Kutjevo – Tragom žice božićnice; - Božićne priredbe u Bektežu, Grabarju, Kuli i Vetovu | svi djelatnici |
| 15. siječnja | Dan međunarodnog priznanja RH | svi učitelji |
| tijekom siječnja i veljače | Provođenje natjecanja u znanju | učitelji predmetne nastave, pedagog |
| 27. siječnja | Dan sjećanja na žrtve holokausta | učitelji povijesti |
| 13. veljače | Maskenbal | učitelji razredne nastave, stručni suradnici |
| 14. veljače | Valentinovo | svi učitelji |
| 23. veljače | Dan ružičastih majica | učitelji i stručni suradnici |
| 1. ožujka | Međunarodni dan materinjeg jezika | učitelji hrvatskog jezika |
| 2. ožujka | Blagdan Pepelnice | vjeroučitelji |
| 8.ožujka | Međunarodni Dan žena | razrednici |
| 21. ožujka | Dan Downovog sindroma | svi učitelji |
| 27. ožujka | Svjetski dan kazališta | svi učitelji |
| tijekom ožujka | Obilježavanje početka proljeća | svi učitelji |
| 22. ožujka | Svjetski dan voda | razrednici |
| 31. ožujka | Uskrs | svi učitelji |
| 2. travnja | Svjetski dan autizma | učitelji RN |
| 7. travnja | Svjetski dan zdravlja | svi učitelji |
| 22. travnja | Dan hrvatske knjige | knjižničarka, učitelji RN, učitelji HJ |
| 22. travnja | Dan planeta Zemlje | učitelji RN, učitelji GEO i PRI |
| 4. svibnja | Sv. Florijan, zaštitnik od požara | razrednici |
| 13. svibnja | Majčin dan | učitelji razredne nastave |
| 21. svibnja | Svjetski dan kulturne raznolikosti | svi učitelji |
| 29. svibnja | Svjetski dan sporta | svi učitelji |
| 5. lipnja | Svjetski dan zaštite okoliša | razrednici |
| 7. lipnja | Dan škole | svi djelatnici |
| 13. i 14. lipnja | Upoznavanje učenika predškolskog uzrasta, upisi u osnovnu školu | stručni suradnici |
| 28.lipnja | Oproštaj s učenicima osmog razreda – svečana podjela nagrada i svjedodžbi | svi učitelji |

PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Učenici i učitelji/ce razredne i predmetne nastave organizirat će izvanučioničku, terensku nastavu ili školu u prirodi tijekom 2023./2024. školske godine.

| Tema | Vrijeme ostvarivanja | Učitelj | Razred |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| Posjet kinu (Cinestar Slav. Brod, Zagreb) | listopad/studeni | Razrednici, stručni suradnici | 1.-8. r. |
| Posjet kazalištu (Požega, Osijek, Sl. Brod, Zagreb) | tijekom godine | Razrednici, stručni suradnici | 1.-8. r. |
| Ruksak pun kulture | rujan | Učenici 4.-7. razreda | 4.-7.r. |
| Svi Sveti – posjet lokalnom groblju – SR-VJ | listopad | Razrednici, vjeručitelji | 1.-8. r. |
| Posjet stanici Interventne policije u Kutjevu | listopad | učitelji razredne nastave, pedagog | 1.-2. r. |
| Orijentacija u prostoru | Listopad | Učitelji razredne nastave | 3. razred |
| Pleternica – obilazak grada | tijekom godine | učitelji razredne nastave | 1.-4. r |
| Posjet Muzeju i PU Požeško-slavonske županije | svibanj | učitelji 4. razreda, pedagog | 4. razred |
| Pozdrav prirodi – jesen, zima, proljeće | tijekom godine – ovisno o vrem. uvjetima | svi učitelji, stručni suradnici | 1.-4. r. |
| Jesenski piknik u školskom dvorištu | rujan | Učitelji razredne nastave matične škole | 1.-4.r. |
| Maskenbal (13.2.) | veljača | Svi učitelji i stručni suradnici | 1.-8. r |
| Učenik u prometu | rujan | Učitelji 1. razreda | 1.razred |
| Dani kruha – posjet pekarnici | listopad | Učitelji razredne nastave | 1.-4. r. |
| Posjet meteorološkoj postaji Kutjevo | listopad | Učenici 3. razreda | 3. razred |
| Naše mjesto – važniji zavičajni objekti | ožujak | Svi učitelji | 1.-8. r. |
| Posjet lokalnim poduzetnicima | svibanj | Svi učitelji | 1.-8. r. |
| Pozdrav proljeću | svibanj | Učitelji razredne nastave | 1.-8. r. |
| Čovjek i okoliš | lipanj | Svi učitelji | 1.-8. r. |
| Prometni znakovi za pješake | veljača | Svi učitelji | 1.-8. r. |
| Zaštita i čuvanje okoliša | veljača | Svi učitelji | 1.-8. r. |
| Upoznajmo svoje mjesto | ožujak | Svi učitelji | 1.-8. r. |
| Posjet srednjim školama u Požegi | svibanj | pedagog | učenici 8. razreda |

Plan izleta i ekskurzija

Učenici će tijekom školske godine imati posjete kino predstavama i dječjim kazalištima u Osijeku, Zagrebu ili Slavonskom Brodu, ovisno o rasporedu predstava i mogućnosti organiziranja prijevoza.

Učenici 8. razreda će u veljači posjetiti Zagreb gdje će prisustvovati operi u Hrvatskom narodnom kazalištu. Uz to, učenici će prema mogućnostima posjetiti i neki muzej i pogledati izložbu.

Učenici 4. razreda će posjetiti Policijsku postaju Požeško-slavonske županije u Požegi. U tom danu će se pokušati posjetiti i Muzej te Gradsku knjižnicu.

Plan ekskurzija – terenska nastava

| Razred | Učitelji | Program | Uk. uč. | Relacija | Vrijeme | Cijena po učeniku u € (otpilike) |
|--------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 1. | 1. razredi | Terra Panonica, Muzej bećarca, vožnja vlakićem | 55 | Pleternica | svibanj 2024. | 25 |
| 2. | 2.a, 2.V, 3.V, 2.-4.Bek, 1.-4.Kula, 1.-4. Cig | Obilazak grada, ZOO, stadion NK Osijek | 58 | Osijek | | 40 |
| 3. | 3.a, 4.a, 4.V, 2.-3. Grab, 1.-4.Mit., 4.Tom | Cetar grada, zračna luka... | 54 | Zagreb | travanj 2024. | 50 |
| 4. | 5. razredi | M. Bistrica – posjet svetištu, Krapinske toplice, Varaždin, Muzej u Krapini... | 44 | Sjeverozapadna Hrvatska (Krapina, M. Bistrica, Varaždin...) | travanj/ svibanj 2024. | 60 |
| 5. | 6. razredi | Istra, Zvezdarnica, NP Brijuni, Arena | 33 | Pula, Brijuni, Višnjan | svibanj/ lipanj 2024. | 200 |
| 6. | 7. razredi | Istra, Zvezdarnica, NP Brijuni, Arena | 40 | Pula, Brijuni, Višnjan | svibanj/ lipanj 2024. | 200 |
| 7. | 8. razredi | Organizacija Memorijalnog centra Domovinskog rata | 62 | Vukovar | prosinac 2023. | besplatno |
| 8. | 8. razredi | Organizacija Memorijalnog centra Domovinskog rata | 62 | Pakrac, Okučani i Lipik | svibanj 2024. | besplatno |

PROJEKTI

Projekti su opširnije opisani u Školskom kurikulumu, a u tablici ispod su samo navedeni. Jedan dio projekata je na školskoj razini, jedan dio su E-Twinning projekti, jedan dio je na nacionalnoj razini, a jedan dio je u organizaciji različitih ustanova te se pridružujemo u njihovom provođenju.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <i>Provođenje ispitivanja za učenike 4. razreda - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</i> | Nacionalna razina |
| <i>Provođenje ispitivanja za učenike 8. razreda - Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja</i> | Nacionalna razina |
| <i>„Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“</i> | Nacionalna razina |
| <i>Posjet učenika 8. razreda Pakracu, Lpiku i Okučanima</i> | Nacionalna razina |
| <i>Tragovima obitelji Turković</i> | Glavi školski projekt ove školske godine |
| <i>Helping hands</i> | Školski projekt |
| <i>Čajanka s tetom Julijom</i> | Školski projekt |
| <i>Projekt pozicanja čitanja “Čitamo bez brige do noći knjige”</i> | Školski projekt |
| <i>Uz čitanje riječi rastu 4</i> | e-Twinning |
| <i>Dani zdrave hrane 3</i> | e-Twinning |
| <i>U svijetu likovnih umjetnika</i> | e-Twinning |
| <i>Little explorers</i> | e-Twinning |
| <i>Matematičarke koje su promijenile svijet</i> | |
| <i>Učimo uz 3D tehnologije</i> | |
| <i>Moje buduće zanimanje</i> | |
| <i>Eratostenov eksperiment</i> | |
| <i>Brojevi iz davnina</i> | |
| <i>Interaktivne matematičke bilježnice</i> | |
| <i>Bog nas uči, prirodu ne muči</i> | |
| <i>Brojevi iz davnina</i> | |
| <i>World Multiplication Table Day</i> | |
| <i>Global math week</i> | |
| <i>100. dan škole Udruge Zvono 2023.</i> | |
| <i>Večer matematike</i> | |
| <i>Festival matematike</i> | |
| <i>Njegovo veličanstvo „broj π“</i> | |
| <i>Svjetski dan štednje</i> | |
| <i>GlagoMatika</i> | |
| <i>Prikupljanje starih baterija i čepova</i> | |
| <i>MATH liga</i> | |
| <i>Logo liga</i> | |
| <i>CodeWeekEU</i> | |
| <i>Hour of Code</i> | |
| <i>Dan sigurnijeg interneta</i> | |

| | |
|-----------------------------|--|
| <i>Dabar</i> | |
| <i>3 4 kreni</i> | |
| <i>„Klokan bez granica“</i> | |
| <i>Croatian Makers liga</i> | |

PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Služba za preventivnu školsku medicinu Županijskog Zavoda za javno zdravstvo provodit će na temelju članka 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 60./92) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 23./94), obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze i hepatitisa B.

Plan i program rada Službe za osnovne škole šk.god. 2023./2024. (Izvršenje programa ovisi o broju školskih liječnika koji će raditi u Službi u navedenom period). Okvirni vremenik:

RUJAN, LISTOPAD, STUDENI 2023.

- VIII. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- VIII. razred - sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. Polugodišta
- III. razr. – skrining vidne oštine i vida na boje
- Zdravstveni odgoj u dogovoru s školama - Kurikulum

PROSINAC 2023. I KONTINUIRANO

- Skrining vidne oštine i vida na boje za niže razrede
- Nastavak sistematskih pregleda osmih razreda
- Zdravstveni odgoj u dogovoru s školama - Kurikulum
- Rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama i određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesne kulture.

SIJEČANJ, VELJAČA I OŽUJAK 2024.

- Sistematski pregled V. razreda

TRAVANJ 2024.

- VI. razr. - kontrolni pregled kralježnice
- Zdravstveni odgoj u dogovoru s školama - Kurikulum

OD VELJAČE DO LIPNJA 2024.

- Pregled prije upisa u I. razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole

Tijekom godine odvijat će se kontinuirano zdravstveni odgoj (Prehrana, Higijena, Prevencija ovisnosti, Reprodukativno zdravlje, Zarazne bolesti...) za učenike (uz cijepljenja, sistematske preglede i po dogovoru sa školom), učitelje i roditelje.

Služba će tijekom godine obavljati i športske preglede, preglede u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti praćenja programa tjelesne i zdravstvene kulture, preglede radi utvrđivanja primjerenog oblika

školovanja te savjetovanište za učenike i roditelje zbog problema učenja, poremećaja u ponašanju, kroničnih bolesti i reproduktivnog zdravlja.

Brigu o socijalnoj zaštiti učenika vršit ćemo u suradnji s roditeljima, skrbnicima, učiteljima, Centrom za socijalnu skrb i PU Požega.

Tijekom školske godine kontinuirano ćemo poticati učenike na afirmiranje pozitivnih vrijednosti, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje higijenskih navika i vođenje brige o svojoj, tuđoj i školskoj imovini.

Međupredmetna tema: Zdravlje

Zdravstveni odgoj će se provoditi kroz jednu od sedam međupredmetnih tema, posebno u međupredmetnoj temi *Zdravlje*. Kurikulum za provođenje ove, kao i ostalih šest tema donijelo je nadležno Ministarstvo.

Kurikulum ne mijenja program niti udžbenike navedenih predmeta nego se očekuju nove metode poučavanja usmjerene na stjecanje vještina i primijenjenoga znanja.

O vremenu kada će se obrađivati dodatni sadržaji odlučuju razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima i doktoricom školske medicine.

Dodatni programi se ostvaruje kroz sljedeće module: “Živjeti zdravo”, “Prevenција ovisnosti”, “Prevenција nasilničkog ponašanja” te “Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje”.

Ova tema posebno će biti obrađena u školskom projektu pod nazivom **Zdravlje**.

Ostale međupredmetne teme:

- **Osobni i socijalni razvoj**
- **Učiti kako učiti**
- **Građanski odgoj i obrazovanje**
- **Poduzetništvo**
- **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije**
- **Održivi razvoj**

Predviđeno je da se Kurikulumi međupredmetnih tema provode na više načina, ovisno o dobi učenika te potrebama i mogućnostima škole, Kurikulumima nastavnih predmeta te potrebama lokalne zajednice.

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 4. razreda:

- od 1.do 4. razreda osnovne škole, građanski odgoj i obrazovanje se ostvaruje međupredmetno, na satu razrednika te kroz izvanučioničke aktivnosti.

- od 5.do 8. razreda osnovne škole, građanski odgoj i obrazovanje se ostvaruje međupredmetno, na satu razrednika te kroz izvanučioničke aktivnosti u suradnji sa lokalnom zajednicom.

Građanski odgoj ćemo provoditi i u našim ostalim aktivnostima, ekskurzijama, izletima, obilježavanjima važnijih događaja, prikupljanju starih baterija, čepova i starog papira.

Edukaciju učenika 2. razreda na području Požeško-slavonske županije provodit će djelatnici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Požega u suradnji s pripadnicima vatrogasnih postrojbi i djelatnicima MUP-a. Edukacija je dio programa Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školski preventivni program je široko područje koje obuhvaća cjelokupan rad Škole i razvoj svakog pojedinog učenika. O njegovom planiranju i provedbi može se ispričati i napisati mnogo toga. U našoj školi odlučili smo se za tri skupine školskog preventivnog programa (svaku smo pojedinačno prikazali u kratkom tekstu ispod), a o detaljnijim aktivnostima Školskog preventivnog programa za svaki razred napravljen je plan u kojem su uvršteni sve aktivnosti i svi nastavni sati na kojima se spominje jedno od ova tri područja. Osim toga sve aktivnosti koje radimo u školi na jedan način možemo svrstati u ŠPP, kao i moto škole:

Svaki učenik ne mora biti odličan đak, ali može biti uzoran građanin.

1. SUZBIJANJA ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

Cilj preventivnog programa je ublažiti i otkloniti različite vrste poremećaja u ponašanju. To je vrlo složena djelatnost te zahtjeva svestrani i usklađeni rad svih značajnih činitelja. Škola se upućuje prije svega na suradnju sa obitelji, Centrom za socijalni rad, zdravstvenim službama i MUP-om. Škola najviše radi na edukaciji učenika putem predavanja, radionica i razgovora upoznavajući učenike i roditelje o štetnostima ovisnosti.

Poznata je činjenica da današnja djeca imaju sve više problema u ponašanju. Problemi u ponašanju se očituju kroz sitne krađe, konzumaciju alkohola, cigareta, skitnju, agresivno ponašanje prema ostalim učenicima, učiteljima, izostanke iz škole, besciljno lutanje i tulumarenje pa čak i konzumaciju lakih droga.

Držimo da je mladima potrebno puno više organiziranih načina provođenja slobodnog vremena. Preventivni rad naše škole sastoji se, između ostalog, u aktivnom i svrsishodnom provođenju vremena kroz športske, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u poslijepodnevnim satima.

U mjesecu studenom naši će učenici sudjelovati u radionicama i predavanjima svatko u svom razrednom odjelu te uređivati panoje po učionicama i školi na temu ovisnosti

Školski preventivni program provodi se sukladno Nacionalnoj strategiji suzbijanja zlouporabe droge u Republici Hrvatskoj. Voditelj programa je pedagog škole, koji je zajedno s ostalim djelatnicima u školi odgovoran za njegovo provođenje. Povremeno, u provedbu programa se uključuju sudionici izvan škole: psiholog, školski liječnik, socijalni radnici, djelatnici policije...

2. SPRJEČAVANJE VRŠNJAČKOG NASILJA

Program obuhvaća sve učenike škole, za cilj ima odgojiti učenike naše škole da razviju shvaćanje i stav kako su određeni ustaljeni oblici vršnjačke komunikacije u osnovi neprihvatljivo ophođenje, unutar odgojno-obrazovne ustanove i izvan nje. Kao takvo, neprihvatljivo, ono mora biti stalno suzbijano i mijenjano kako se spomenuta ponašanja ne bi učvršćivanjem razvila u teško iskorjenjive obrasce ponašanja i reagiranja. Ukorijenjeni obrasci nepoželjnog ponašanja postaju ozbiljan problem jer, nesprječavani, za posljedicu imaju potencijalno devijantno i delinkventno ponašanje te međusobno kompleksno ispreplitanje.

Sa ciljem minimaliziranja vjerojatnosti za razvoj gore spomenutih poremećaja u ponašanju, ovaj program provodimo na više razina:

- sati razrednika: radionice koje će potaknuti razvoj osnovnog shvaćanja kako su neki uobičajeni oblici komunikacije među vršnjacima ponašanje koje se ne smije i neće tolerirati niti jednom učeniku koji ga manifestira
- izrada razrednih pravila ponašanja u svrhu stalnoga nadzora nad vlastitim ponašanjem i ponašanjem vršnjaka

- rad stručnih suradnika: radionice i predavanja
- za učenike je na raspolaganju savjetovalište u uredu pedagoga i psihologinje gdje će se moći obratiti za pomoć ili savjet u vezi sa sukobima u vršnjačkim odnosima
- kućni red s kojim su upoznati svi učenici u školi
- upoznavanje sa protokolom postupanja u slučaju nasilja
- uključivanje učenika s problematičnim ponašanjem u izvannastavne aktivnosti
- sustavna edukacija učitelja o pojavi vršnjačkoga nasilja i mogućnostima prevencije, tretmana i drugim bitnim činjenicama s toga područja
- suradnja sa lokalnom zajednicom i kontakt policajcem

Tijekom listopada i prosinca za učenike sedmih i osmih razreda u suradnji s udrugom Oppidum iz Požege organizirat će se na satovima razrednika predavanja i radionice pod naslovom „Nenasilno rješavanje vršnjačkih sukoba“ .

3. RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA

Socijalne vještine su sposobnosti prilagođivanja i pozitivnog ponašanja koje omogućuju osobama da se uspješno nose sa zahtjevima i izazovima koje pred njih postavlja život svakoga dana (definicija WHO-a). Riječ je o naučenim oblicima ponašanja, uvježbanim sposobnostima koje se uče od najranijeg djetinjstva u obitelji; spontano, imitacijom, metodom pokušaja i pogrešaka, a kasnije se utvrđuju i mijenjaju kroz interakciju s grupama vršnjaka kao i ostalim grupama s kojima dolazimo u dodir i širim socijalnim okruženjem u kojem živimo. Na osobnom planu socijalne vještine pridonose uspostavljanju uspješnih odnosa s okruženjem i većem osobnom zadovoljstvu. Najviše se uče iz samog promatranja i interakcije s drugim ljudima u našoj neposrednoj blizini (obitelj, prijatelji, škola). Nepobitna je činjenica da djeca nauče i primjenjuju ove vještine kada su norme u njihovom okruženju pohvala i suradnja, a ne kritika i natjecanje. Što odrasli više potiču djecu na korištenje tih vještina i rješavanje vlastitih problema to će djeca biti češće u prilici ovladati vještinama potrebnima za kreativno rješavanje sukoba.

Mnogi učenici u osnovnoj školi već imaju raznolike odnose s vršnjacima i vješti su u rješavanju mnogih socijalnih situacija i problema. Mnogo toga, međutim, još ne znaju i tek uče. To je razdoblje kada djeci treba pomoći u razvoju socijalnih vještina, izložiti ih primjerenim stvarnim ili simboličkim modelima (u pričama, filmovima i sl.), pomoći im da bolje razumiju druge, njihova emocionalna stanja, želje, potrebe, podučiti ih kako reagirati u pojedinoj situaciji, kako se zauzeti za sebe i kako rješavati međusobne probleme na neagresivan način. Aspekt socijalnog razvoja koji je kod djeteta važno poticati jest i sposobnost uočavanja smiješnog i smisao za humor.

Njegovanje emocionalno toplog i podržavajućeg odnosa s djetetom, primjereno odgovaranje na njegove potrebe, podržavanje djetetove inicijative, adekvatno postavljanje granica te poticanje prosocijalnog ponašanja i empatije pomoći će djetetu da se razvija u osobu koja će biti uspješna u svojim socijalnim odnosima. No kako bi djecu poučili socijalnim vještinama, nije im dovoljno samo pričati o tome kako moraju biti ljubazna, velikodušna i sl., već im treba osmisliti situacije u kojima ih djeca mogu učiti i usvojiti. Također, nije im dovoljno samo govoriti o tome što se ne smije i što ne rade dobro, već je izrazito važno reći im kada nešto naprave dobro. Izrazito je važno verbalno potkrijepiti dijete svaki put kada pokazuje socijalne vještine. U načelu potrebno je izbjegavati kažnjavanje jer ono za dijete ima komponentu ukazane pažnje (pri kažnjavanju obično vičemo, emocionalno se angažiramo).

Tijekom listopada i studenog za učenike sedmih i osmih razreda u suradnji s udrugom Oppidum iz Požege organizirat će se na satovima razrednika predavanja i radionice pod naslovom „Spolna ravnopravnost“ .

PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji se usavršavaju:

- u školi, na organiziranim radionicama i predavanjima poznatih osoba iz struke
- na razini Županije – trebaju biti nazočni stručnim skupovima i predavanjima
- aktivno sudjeluju u radu stručnog skupa učitelja razredne i predmetne nastave u školi (planirana tri stručna skupa učitelja razredne nastave i tri skupa učitelja predmetne nastave u dvije skupine – društvena grupa predmeta i prirodoslovno – matematičko – tehničko područje).
- trebaju biti nazočni stručnim skupovima koje organizira MZO i AZOO
- drže predavanja na Učiteljskom vijeću ili stručnom skupu učitelja iz područja struke, metodike, pedagogije, psihologije ili opće culture
- preko webinarima i radionica u organizaciji MZO (loomen i sl.)

Naša Škola je sjedište Županijskog stručnog vijeća za učitelje hrvatskog jezika (voditeljica Anita Katić) i povijesti (voditeljica Mihaela Markovac)

PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik ima značajnu ulogu u komunikaciji između škole, učenika i njihovih roditelja. Njegova odgovornost i njegov utjecaj na učenike je velik.

Razrednici tijekom godine ostvaruju suradnju s učenicima, pomažu im, usmjeravaju ih te potiču razvoj prijateljstva i suradnje među učenicima.

Oni poznaju ciljeve odgojnog djelovanja škole, probleme učenika, ozračje učenikove obitelji te pokušavaju stvoriti pozitivnu klimu u razrednom odjelu.

Plan rada razrednika obuhvaća slijedeća područja :

Rad s roditeljima :

- redovni roditeljski sastanci (najmanje 3 puta u šk.godini - na 1. roditeljskom sastanku obvezno proraditi Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i kućnim redom
- upoznati roditelje s elementim, mjerilima i oblicima praćenja i ocjenjivanja učenika
- izvanredni roditeljski sastanci
- obvezatno pedagoško predavanje u svakom polugodištu
- individualni razgovori s roditeljima.

Rad s učenicima:

- realizira se kroz sat razrednika i individualne razgovore s učenicima
- obvezno proraditi Pravilnike :
 - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
 - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Kućni red Škole.

Suradnja s razrednim vijećem - realizirat će se kroz dnevne i tjedne kontakte razrednika s članovima razrednog vijeća te kroz sjednice razrednog vijeća (održavaju se po potrebi - obično ih bude 4 ili više tijekom šk. godine)

Administrativni poslovi razrednika- realizirat će se kroz redovito, točno i uredno vođenje pedagoške dokumentacije.

PLAN RADA ŠKOLSKOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

U aktivu su okupljeni svi učitelji razredne nastave, vjeroučitelji, učiteljice engleskog i njemačkog jezika koji predaju učenicima 1.-4. razreda, učitelji informatike koji predaju u razrednoj nastavi, stručni suradnici i ravnatelj. Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učitelja i učenika. Cilj je i uspostaviti što bolju korelaciju nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja. Voditelj aktiva je učiteljica Kristina Barić. Na sjednicama aktiva bit će obrađene sljedeće teme:

| Redni broj | TEMA | PREDAVAČ, VODITELJ | MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | 1. Donošenje plana rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2023./2024. 2. Dogovor o školskom projektu 3. Aktualnosti, mišljenja i prijedlozi | -Kristina Barić, dipl. učiteljica- učiteljica savjetnica -Josip Mažar, prof. - stručni suradnik pedagog -učitelji razredne nastave, učitelji engleskoga i njemačkoga jezika, učitelji Informatike, vjeroučitelji, knjižničarka, psihologinja, pedagog, ravnatelj | Kutjevo, 28. rujna 2023. |
| 2. | 1. Mathigon -predavanje i radionica 2. Dogovor o školskom projektu Tragovima obitelji Turković 3. Aktualnosti, mišljenja i prijedlozi | Marijana Karničnik, prof. matematike i informatike i Kristina Barić, dipl. učiteljica razredne nastave -učitelji razredne nastave, učitelji engleskoga i njemačkoga jezika, učitelji informatike, vjeroučitelji, knjižničarka, psihologinja, pedagog, ravnatelj - voditeljica Školskog stručnog vijeća | Kutjevo, veljača 2024. |
| 3. | 1. Wakelet kolekcije i Canva za učitelje- radionica 2. Dogovor o školskom projektu Tragovima obitelji Turković 3. Aktualnosti, mišljenja, prijedlozi | - Kristina Barić, dipl. učiteljica razredne nastave -učiteljica savjetnica - učitelji razredne nastave, učitelji engleskoga i njemačkoga jezika, učitelji Informatike, vjeroučitelji, knjižničarka, psihologinja, pedagog, ravnatelj | Kutjevo, travanj 2024. |

PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

U svakom polugodištu planiraju se dvije Sjednice razrednih vijeća, prva u studenom, druga na kraju prvog obrazovnog polugodišta, treća u ožujku te četvrta na kraju školske godine 2023/2024. U slučaju potrebe za pojedini razredni odjel Sjednice razrednih vijeća će se održati odvojeno.

Nakon održanog dopunskog rada održat će se također Sjednice razrednih vijeća.

Na sjednicama će se raspravljati i o :

- uključenosti učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu
- problemima koji nastaju tijekom nastavnog procesa
- uspjehu-neuspjehu učenika u učenju, izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj nastavi, kao i vladanju učenika
- uzrocima neuspjeha učenika i poduzimati najpogodnije mjere za njihovo otklanjanje učenicima za pohvale, nagrade te po potrebi poduzimati pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- suradnji sa roditeljima

PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Učiteljsko vijeće održava se po potrebi (obično ih bude šest, a najmanje četiri puta tijekom školske godine). U okviru rada Učiteljskog vijeća bit će obuhvaćene teme vezane za psihološke-pedagoške sadržaje, planiranje odgojno-obrazovnog rada, uspjeh učenika u radu, mjere za poboljšanje uspjeha učenika, analizu konkretne tekuće problematike Škole kao cjeline, odnose između učenika, odnose učenik - učitelj, suradnju s roditeljima i skrbnicima, te oblike i suradnje škole i društvene sredine.

| Red broj | SADRŽAJ | NOSITELJI | VRIJEME ODRŽAVANJA |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 1. | Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u OŠ i SŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Upute za početak nastavne godine E-Dnevnik – opće upute Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici | 1. rujna |
| 2. | Izvešće o prošloj školskoj godini Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2023./2024. Školski kurikulum – 2023./2024. | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici | 3. listopada |
| 3. | Analiza proteklog razdoblja Godišnji popis imovine i obveza Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici | prosinac/siječanj |
| 4. | Analiza proteklog razdoblja Aktualna pitanja, organizacija predavanja | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici | ožujak |
| 5. | Analiza proteklog razdoblja Aktualna pitanja, organizacija predavanja Organizacija Dana škole | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici | Travanj-svibanj |
| 6. | Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Dopunski rad - određivanje trajanja Prijedlog tjednih zaduženja učitelja za šk.god.2024./2025. Poslovi na kraju školske godine | ravnatelj, učitelji, stručni suradnici | lipanj-srpanj |

PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

| Redbr oj | SADRŽAJ | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 1. | Izvešće o prošloj školskoj godini Godišnji plan i program rada Škole 2023/2024. Školski kurikulum 2023/2024. Organizacija rada, prijedlozi za poboljšanje | 3. listopada | ravnatelj, pedagog, Vijeće roditelja |
| 2. | Sudjelovanje na Danu škole Analiza odgojno-obrazovnih rezultata | travanj/svibanj | ravnatelj, pedagog Vijeće roditelja |

PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

| Red broj | SADRŽAJ | VRIJEME | IZVRŠITELJI |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|
| 1. | Izvešće o prošloj školskoj godini Godišnji plan i program rada Škole 2023./2024. Školski kurikulum 2023/2024. Organizacija rada, prijedlozi za poboljšanje Izvešće po razredima | 11. listopada | pedagog |
| 2. | Izvešće o trenutnom stanju u razredima Prijedlozi za poboljšanje | veljača | |
| 3. | Sudjelovanje na Danu Škole Analiza odgojno-obrazovnih rezultata | travanj/svibanj | |

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

| Red broj | SADRŽAJ | VRIJEME | IZVRŠITELJ |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | Izvešće o prošloj školskoj godini Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za školsku godinu 2023./2024. | listopad | ravnatelj, tajnica, članovi Školskog odbora |
| 2. | Usvajanje financijskog plana za 2024. godinu | studeni | ravnatelj, računovođa, tajnica |
| 3. | Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2024. godinu | veljača | ravnatelj, računovođa |
| 4. | Donošenje potrebnih Pravilnika, izbora komisija, Odluka, ostali upravni poslovi... | tijekom godine | tajnica, ravnatelj |

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Radno vrijeme ravnatelja je od 7 sati do 15 sati. Zbog obaveza moguće je ponekad promjena radnog vremena.

| Poslovni i radni zadaci tijekom školske godine | | |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Mjesec | Sadržaj rada i planirani broj sati | Broj sati mjesečno |
| rujan | <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - 10 - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća - 10 - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora - 6 - organizacija početka školske godine - 20 - izrada plana korištenja učionica - 4 - izrada rasporeda dežurstava - 2 - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - 30 - godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, nastavni planovi i programi - 40 - prijem učenika i sudjelovanje na satu 1. i 5. razreda - 8 - pomoć razrednicima i pripravnicima - 8 - suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb i Školske medicine - 2 - suradnja i sudjelovanje sastancima osnivača i Ureda državne uprave - 4 - obilazak područnih škola - 4 - organizacija prijevoza učenika i školske kuhinje - 6 - sudjelovanje na vijeću učitelja razredne nastave – 4 - suradnja s roditeljima - 10 | 168 |
| listopad | <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje svjetskog Dana učitelja i Dana kruha – 10 - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima – 30 - priprema i provođenje projekata - 10 - suradnja s roditeljima i Vijeće roditelja i Vijeće učenika - 20 - uvid u pedagošku dokumentaciju - 10 - uvid u rad pripravnika - ? - izrada prijedloga nabave sredstava, opreme i namještaja -5 - izrada plana investicijskog ulaganja i održavanja - 5 - organizacija sjednica - 10 - stručno usavršavanje - 48 - uvid u tajničke i financijske poslove - 20 | 176 |
| studeni | <ul style="list-style-type: none"> - obilazak nastave - 29 - praćenje realizacije planova i programa - 10 - suradnja sa stručnim suradnicima – 38 - praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - 10 - suradnja s roditeljima - 20 - suradnja s osnivačem, Gradom Kutjevom - 5 - rad na razvijanju međuljudskih odnosa - 10 - uvid u pedagošku dokumentaciju - 10 - organizacija posjeta kazalištu - 6 - uvid u pomoćno-tehničke poslove - 10 - zdravstvena briga za radnike - 4 - stručno usavršavanje (AZOO) – 8 - ostali poslovi – 8 - Državni praznik | 168 |
| prosinac | <ul style="list-style-type: none"> - obilazak nastave – 12 - stručno usavršavanje (Carnet I AZOO) - 8 - uvid u pedagošku dokumentaciju, praćenje ocjenjivanja i vrednovanja - 12 - pripremanje sjednica razrednih vijeća - 10 - analiza rada i uspjeha učenika u 1. polugodištu - 10 - suradnja s razrednicima - 12 - poslovi na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa - 8 | 152 |

| | | |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u organizaciji i pripremanju božićnog koncerta – 8 - suradnja s roditeljima – 8 - ostali poslovi – 38 - praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole – 10 - organizacija i koordinacija samovrednovanja škole – 10 - suradnja sa Sindikatom – 6 | |
| siječanj | <ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana - 10 - pripremanje vođenje sjednica razrednih i Učiteljskih vijeća 10 - Školski odbor - 6 - praćenje propisa 20 - organizacija rada u 2. Polugodištu - 30 - stručno usavršavanje – 20 - planiranje nabave – 4 - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – 8 - suradnja s Uredom državne uprave – 8 - vođenje evidencije i dokumentacije – 8 - rad i suradnja sa stručnim suradnicima 14 - ostali poslovi - 38 | 176 |
| veljača | <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje školskih i županijskih natjecanja - 20 - organizacija maskenbala - 8 - uvid u ostvarivanje plana i programa - 8 - uvid u rad učitelja i stručnih suradnika - 8 - izvješće Školskom odboru, Vijeću roditelja i Vijeću učenika o 1. pol. - 8 - pripreme za provođenje nacionalnih ispita za osme razrede – 18 - rad s učenicima – 8 - rad s roditeljima – 8 - praćenje rada školskih povjerenstava – 8 - tim za kvalitetu – 4 - suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - 12 - priprema i provođenje projekata- 20 - ostali poslovi - 38 | 168 |
| ožujak | <ul style="list-style-type: none"> - obilazak nastave - 40 - provođenje nacionalnih ispita za učenike osmih razreda - 40 - suradnja sa stručnim suradnicima - 15 - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom - 7 - uvid u tajničke i financijske poslove - 8 - uvid u pedagošku dokumentaciju - 16 - organizacija i uređenje školskog okoliša - 4 - pomoć razrednicima u organiziranju ekscurzija – 4 - sjednice, Školski odbor, suradnja sa ustanovama - 14 - ostali poslovi, roditelji - 20 | 168 |
| travanj | <ul style="list-style-type: none"> - pripremanje sjednice Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - 10 - analiza rada - 8 - suradnja s drugim školama na području Županije - 8 - suradnja s osnivačem - 8 - praćenje realizacije financijskog plana i plana nabave - 8 - stručno usavršavanje – 18 - suradnja sa stručnim suradnicima – 12 - suradnja s roditeljima 10 - uvid u ostvarenje plana i programa, e Dnevnik – 18 - razno - 28 - ostali poslovi – 48 | 176 |
| svibanj | <ul style="list-style-type: none"> - rad s učiteljima i stručnim suradnicima - 16 - sastanci stručnih vijeća - 16 - organizacija izleta i ekscurzija učenika - 16 - uvid u pedagošku dokumentaciju - 20 - sjednice razrednih vijeća - 8 | 168 |

| | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika - 8 - suradnja s roditeljima - 8 - uvid u rad pripravnika - 4 - suradnja s višim savjetnicima Agencije za odgoj i obrazovanje – 4 - stručno usavršavanje – 24 - ostali poslovi - 44 | |
| lipanj | <ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa - 16 - analiza ostvarenja nastavnih planova i programa - 16 - sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća - 8 - analiza rada i rezultata na kraju nastavne godine - 24 - produžna nastava – organizacija - 8 - pedagoška dokumentacija - 24 - poslovi oko završetka nastavne godine - 24 - nagrade učenicima - 4 - planiranje organizacije rada za novu školsku godinu - 20 - suradnja s Uredom državne uprave - 8 - Dan škole i svečana sjednica Učiteljskog vijeća - 8 | 160 |
| srpanj | <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvješća i statističkih podataka za potrebe osnivača i Ministarstva 16 - investiciji radovi i radovi tekućeg održavanja 8 - svjedodžbe i Matična knjiga 8 - planiranju pripreme za sljedeću školsku godinu 4 - sudjelovanje na vijeću ravnatelja 4 - godišnji odmor - 144 | 184 |
| kolovoz | <ul style="list-style-type: none"> - poslovi organizacije rada u novoj školskoj godini - 10 - zaduženja učitelja - 20 - poslovi planiranja godišnjeg plana i programa rada škole - 8 - natječaji- 4 - sjednice Školskog odbora - 4 - sjednice Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - 6 - popravni ispiti - 4 - pedagoška dokumentacija - 4 - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima - 2 - stručno usavršavanje – 4 - godišnji odmor - 80 | 160 |
| | Godišnji odmor | |
| | Blagdani kroz godinu | |
| 2023/2024 | UKUPNO | 2024 |

PLAN I PROGRAM POSLOVA I RADNIH ZADATAKA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Radno vrijeme pedagoga je ponedjeljkom i srijedom od 12:30 do 18:30 sati, utorkom i četvrtkom i petkom od 7 do 12 sati. Zbog obaveza moguća je ponekad promjena radnog vremena.

| Redni broj | Poslovi i zadaci | Vrijeme realizacije | Sati godišnje | Suradnja |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------|
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE | | 110 | svi učitelji |
| 1.1. | <i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i> | IX. | 45 | |
| 1.1.1. | Izrada tjednih i dnevnih programa rada | IX. – VIII. | 30 | |
| 1.1.2. | Izrada mjesečnih planova | IX. – VIII. | 15 | |
| 1.2. | <i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole</i> | IX. | 60 | Ravnatelj |
| 1.2.1. | Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga | IX. I X. | 15 | |
| 1.2.3. | Sudjelovanje u izradi plana organizacije kulturnih djelatnosti škole | IX. | 17 | |
| 1.2.4. | Izrada školskog preventivnog programa | IX. | 15 | Ravnatelj |
| 1.2.5. | Izrada plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole | IX. | 5 | Svi učitelji |
| 1.2.6. | Ostali poslovi oko plana i programa rada škole | IX. I X. | 8 | |
| 1.3. | <i>Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju</i> | IX. – VI. | 5 | |
| 1.3.1. | Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja | IX. | 5 | Učitelji |
| 2. | ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA | | 200 | |
| 2.1. | <i>Opća organizacija rada škole</i> | IX.-VIII. | 120 | |
| 2.1.1. | Sudjelovanje u organizaciji rada škole | IX. – VI. | 70 | Učitelji |
| 2.1.2. | Sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi | IX. – VI. | 30 | Svi djelatnici |
| 2.1.3. | Sudjelovanje u obilježavanju važnijih dana | IX. – VI. | 20 | Svi djelatnici |
| 2.2. | <i>Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada</i> | IX.-VIII. | 80 | |
| 2.2.1. | Upoznavanje nastavnog procesa | IX. – VIII. | 50 | Učitelji, ravnatelj |
| 2.2.2. | Rad na ŠPP-u: prevencija ovisnosti, razvoj socijalnih vještina, sprječavanje nasilja | IX. – VI. | 30 | Svi djelatnici |
| 3. | RAD S UČENICIMA | | 220 | |
| 3.1. | <i>Savjetodavni rad</i> | IX. – VI. | 150 | |
| 3.1.1. | Individualni razgovori | IX. – VI. | 60 | |
| 3.1.2. | Grupni razgovori | IX. – VI. | 40 | |
| 3.1.3. | Radionice i predavanja | IX. – VI. | 40 | Učitelji |
| 3.2. | <i>Prijem novih učenika u školu</i> | IX. – VI. | 30 | |
| 3.3. | <i>Upis učenika u prvi razred (testiranje, razgovor)</i> | VI. | 40 | Stručni suradnici |
| 3.4. | <i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i> | IX. – VI. | 10 | Učitelji, roditelji, psiholog |
| 4. | RAD S UČITELJIMA | | 140 | |
| 4.1. | <i>Praćenje i izvješćivanje učitelja, hospitacije</i> | Tijekom godine | 50 | Učitelji |
| 4.2. | <i>Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke</i> | Tijekom godine | 10 | Učitelji |
| 4.3. | <i>Savjetodavna pomoć i suradnja</i> | Tijekom godine | 80 | Učitelji |
| 4.3.1. | Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije, hospitacije | Tijekom godine | 60 | |
| 4.3.2. | Zamjene | Tijekom godine | 20 | |

| | | | | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------------------------------|
| 5. | RAD S RODITELJIMA | | 90 | |
| 5.1. | <i>Savjetodavni i informativni rad</i> | Tijekom godine | 75 | |
| 5.2. | <i>Roditeljski sastanci</i> | Tijekom godine | 15 | Stručni suradnici, učitelji |
| 6. | SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA | | 220 | |
| 6.1. | <i>Suradnja s ravnateljem</i> | Tijekom godine | 120 | Ravnatelj |
| 6.2. | <i>Suradnja s policijom, Crvenim križom, zdravstvenim ustanovama, osnovnim Školama, Uredom državne uprave, Ministarstvom obrazovanja i sporta, srednjim školama na području Pož.-slavonske županije,, CARNET-om, NCVVO-om, HŠSS-om, HAK-om, CISOK-om, Školskom medicinom,</i> | Tijekom godine | 100 | |
| 7. | PERMANENTNO USAVRŠAVANJE | | 138 | |
| 7.1. | <i>Individualno usavršavanje pedagoga – praćenje literature i periodike</i> | IX. – VIII. | 68 | Stručni suradnici |
| 7.2. | <i>Individualno usavršavanje učitelja – suradnja</i> | IX. – VIII. | 10 | Učitelji |
| 7.3. | <i>Permanentno usavršavanje izvan škole – seminari, Stručna vijeća</i> | IX. – VIII. | 60 | |
| 8. | VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE | | 50 | |
| 8.1. | <i>Izvešća na polugodištu i na kraju školske godine</i> | XII., VI., VII. | 50 | Ravnatelj, učitelji |
| 9. | PROFESIONALNO INFORMIRANJE | | 50 | |
| 9.1. | Rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja) | Tijekom godine | 30 | Razrednici |
| 9.2. | Rad s roditeljima - informacije | X. – VI. | 10 | Učitelji |
| 9.3. | Rad s učiteljima - informacije | X. – VI. | 10 | |
| 10. | PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA | | 260 | |
| 10.1. | Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu) | Tijekom godine | 60 | |
| 10.2. | Pomoć oko popunjavanja pedagoške dokumentacije | X. i VI. | 60 | Ravnatelj, učitelji, tajnica |
| 10.3. | Rad na aplikacijama (e-matica, HUSO sustav, WEB stranica Škole, E-upisi), satničarstvo, E-Dnevnik administrator | Tijekom godine | 140 | |
| 11. | RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE | | 40 | Ravnatelj, učitelji |
| 11.1. | Učiteljsko vijeće – priprema i organizacija | IX. -VIII. | 20 | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji |
| 11.2. | Razredna vijeća – priprema, nazočnost, izvješće | IX. –VIII. | 20 | |
| 12. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | | 112 | |
| 12.1. | Sudjelovanje u organizaciji kulturno – javnih priredbi i natjecanja | Tijekom godine | 92 | Učitelji, stručni suradnici |
| 12.2. | Humanitarne akcije tokom godine | Tijekom godine | 10 | Institucije |
| 12.3. | Estetsko uređenje škole – pomoć i suradnja | Tijekom godine | 5 | Učitelji, stručni suradnici |
| 12.4. | Zdravstvena zaštita | Tijekom godine | 5 | Zdravstvene ustanove |
| UKUPNO | | | 1493 | |
| 13. | DNEVNI ODMOR | | 126 | |
| 14. | GODIŠNJI ODMOR | | 240 | |
| 15. | BLAGDANI | | 72 | |
| SVEUKUPNO | | | 2096 | |

PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA (2023./2024.)

| POSLOVI I RADNI ZADATCI | Vrijeme realizacije |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. Priprema za ostvarenje školskog programa | |
| 1.1. Planiranje i programiranje rada psihologa -izrada plana i programa rada psihologa -godišnji kalendar rada | Rujan |
| 1.2. Izrada drugih programa koji se provode u školi -timska izrada školskog preventivnog programa -timska izrada plana stručnog usavršavanja -izrada projekata -izrada programa za provođenje psihološko-pedagoških radionica | Rujan, Tijekom godine |
| 1.3. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada -redovito obnavljanje psihologijskih testova -izrada upitnika, skala, didaktičkih materijala | Tijekom godine |
| 2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu | |
| 2.1. Poslovi utvrđivanja psihofizičke zrelosti djeteta pri upisu u 1. razred -utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred -savjetovanje i rad s roditeljima pri objašnjavanju specifičnih teškoća i važnosti adekvatnog tretmana | Travanj, svibanj, lipanj |
| 2.2. Poslovi formiranja razrednih odjela -timski rad na formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda | Srpanj, kolovoz |
| 2.3. Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada u školi -praćenje izvođenja nastavnog procesa, izvannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi -redovito sudjelovanje na sjednicama RV | Tijekom godine |
| 2.4. Psihoedukativni rad s učenicima na razvijanju samoreguliranog učenja -radionice za učenike 5. razreda -individualni rad s učenicima | Listopad, tijekom godine |
| 2.5. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8. razreda -informiranje, suradnja s HZZ vezano za učenike s teškoćama -provjera sposobnosti, profesionalno savjetovanje i usmjeravanje u profesionalnom razvoju -radionice za učenike 7. i 8. razreda | Siječanj- lipanj |
| 2.6. Dijagnostički i psihoedukativni rad s učenicima s poteškoćama u učenju, ponašanju, emocionalnim i obiteljskim poteškoćama -testiranje kognitivnih, emocionalnih i konativnih osobina učenika s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju -rad na usvajanju tehnika učenja i promjeni ponašanja kroz radionice na satu razrednika -pružanje pomoći u učenju, individualan savjetodavni rad s učenicima -suradnja s roditeljima i učiteljima vezano uz konkretan problem | Tijekom godine |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p>2.7. Opservacija i praćenje darovitih učenika -grupno i individualno psihologijsko ispitivanje svih učenika prvih razreda primjenom NNAT, BG-II i WISC-IV testovima, psihologijski polustrukturirani intervju sa svakim učenikom -utvrđivanje rizika, slabih i jakih područja za svakog potencijalno darovitog učenika -individualan rad s potencijalno darovitim učenicima, jačanje socijalnih vještina, praćenje napretka -praćenje napretka i rada potencijalno darovite djece -suradnja s roditeljima u učiteljima</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p>2.8. Opservacija djece s teškoćama u razvoju -grupno i individualno psihologijsko ispitivanje svih učenika prvih razreda primjenom NNAT, BG-II testovima te psihologijski polustrukturirani intervju sa svakim učenikom -sveobuhvatna psihološka obrada i utvrđivanje sposobnosti i osobnosti učenika kod učenika kod kojeg se sumnja na teškoće u razvoju -sustavno prikupljanje informacija o djetetu od roditelja i učitelja -predlaganje primjerenog oblika daljnjeg školovanja i primjerenih oblika pomoći djetetu -obavljanje poslova člana Stručnog povjerenstva škole</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p>2.9. Savjetodavni rad zbog poteškoća u učenju ili ponašanju -savjetodavni rad s učenicima -savjetodavni rad s roditeljima -savjetodavni rad s učiteljima</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p>2.10. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa -rad na uspostavljanju primjerene komunikacije među učenicima -intervencija kod sukoba učenika</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p>2.11. Suradnja s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa -suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i izvanškolskim institucijama -suradnja s pomoćnicima u nastavi -koordinacija rada pomoćnika u nastavi</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p>3. Vrednovanje ostvarenih rezultata</p> | |
| <p>3.1. Izrada izvješća o realizaciji programa koji se provode u školi na kraju školske godine -analiza provođenja programa i izrada izvješća</p> | <p>Srpanj, kolovoz</p> |
| <p>3.2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika -identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju na sjednicama RV i uvidom u e-dnevnik</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p>3.3. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p>3.4. Provođenje istraživanja sa psihološkim temama</p> | <p>Tijekom godine</p> |
| <p>4. Stručno usavršavanje</p> | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4.1. Pregled ponuđenih oblika stručnog usavršavanja prema katalogu | Tijekom godine |
| 4.2. Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi | Tijekom godine |
| 4.3. Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole (HPD, DPPŽ,...) | Tijekom godine |
| 4.4. Osobno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i zakonskih propisa | Tijekom godine |
| 5. Dokumentacijska djelatnost | |
| 5.1. Vođenje dokumentacije o učenicima -vođenje dosjea učenika -evidencija psihologijskih obrada, rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima | Tijekom godine |
| 5.2. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima -izrada nacrtu istraživanja i rezultata | Tijekom godine |

Godišnji plan i program rada školske knjižnice

| Mjesec | Programski sadržaj | Broj sati |
|--------|--------------------|-----------|
|--------|--------------------|-----------|

| | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| RUJAN | <p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - upis novih učenika u školsku knjižnicu i izrada iskaznica - izrada brošura s pravilima o ponašanju u knjižnici - posudba lektire i periodike učenicima - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - upoznavanje učenika s knjižnicom i njenim radom, knjižnim fondom, bontonu u školskoj knjižnici, posudbi lektire, korištenju referentne građe, časopisa i ostalo - upoznavanje s knjižnicom i pravilima ponašanja – uvodni sat s 5. razredima - posjet Narodne knjižnice i čitaonice Kutjevo s 1. razredom matične škole (K. Barić) | 92 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada - izrada godišnjeg plana rada knjižnice - suradnja s nastavnicima i učiteljima: izrada popisa lektira, nabava novih lektirnih naslova, narudžba novih naslova, novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje računalni program) - godišnja pretplata na časopise - upis građe u MetelWin | 34 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja za 2023./2024. - Hrvatski olimpijski dan (10. 9.) - Dan europske baštine (23.9.) - Europski dan jezika (26.9.) | 25 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću - webinar i Agencije za odgoj i obrazovanje | 17 |
| | <p>UKUPNO</p> | 168 |

| | | |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| LISTOPAD | <p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike učenicima - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvoj čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - pomoć učenicima u izradi referata i projekata - informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici - sudjelovanje u školskom projektu o Zdenku Turkoviću - obilježavanje Dana kruha s razrednom nastavom - poticati učenike na rješavanje Nacionalnog kviza čitanja povodom Mjeseca knjige - organizacija i motivacija učenika za sudjelovanje u akciji Crvenog križa „Solidarnost na djelu“ - sat u knjižnici - 4. razred – referentna zbirka (upotreba rječnika, pravopisa, enciklopedija i leksikona) - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) | 97 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava nove građe (donacija MZO) - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program MetelWin) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - obrada serijskih publikacija - uređivanje kataloga u MetelWinu (online katalog) | 35 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan glazbe (1.10.) - Svjetski dana učitelja (5.10.) - obilježavanje Mjeseca knjige 15.10.-15.11.(radionice, plakati) - Dana kravate (18.10.) - Međunarodni dan školskih knjižnica (23.10. – svaki četvrti ponedjeljak u listopadu) - Svjetski dan audiovizualne baštine (UNESCO) (27.10.) | 26 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje | 18 |
| | <p>UKUPNO</p> | 176 |

| | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| STUDENI | <p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike učenicima - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - pomoć učenicima u istraživačkom radu - lektira u knjižnici 2. razredi – djelo po dogovoru - viši razredi u knjižnici - <i>Priče iz Vukovara</i> - obilježavanje pada grada Vukovara 18.11. (po dogovoru) - „Solidarnost na djelu“ – dovršavanje akcije - sudjelovanje u školskom projektu o Zdenku Turkoviću - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) | 93 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - opis građe u MetelWin - posudba knjiga - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - uređivanje kataloga u MetelWinu (priprema za otpis) | 33 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dragutin Tadijanović (4.11.) - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.) - Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18. 11.) - Međunarodni dan djeteta (20.11) - književni susret – lutkarska kolaž predstava Jadranke Čunčić Bandov (23.11.) | 25 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje - odlazak na sajam knjiga Interliber | 17 |
| | <p>UKUPNO</p> | 168 |

| | | |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| PROSINAC | <p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - lektira u knjižnici - 3. razredi – djelo po dogovoru - lektira u knjižnici – 7. razredi – djelo po dogovoru - Informacijska pismenost - sat u 6. razredu – pretraživanje interneta - sudjelovanje u školskom projektu o Zdenku Turkoviću - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) | 83 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem - ažuriranje online kataloga knjižnice | 31 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1.12.) - Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama (3.12.) - obilježavanje blagdana sv. Nikole (6.12.) - obilježavanje Božića u školi – pano, radionice - Medijska kultura - projekcija dječjeg filma u knjižnici – film po dogovoru - Tragom žice božićnice – pomoć u organizaciji | 23 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje | 15 |
| | <p>UKUPNO</p> | 152 |

| | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SIJEČANJ | <p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - uvodni sat s 1. razredom, upoznavanje s knjižnicom i pravilima ponašanja - upoznavanje učenika 2. razreda s dječjim tiskom i dijelovima časopisa - lektira u knjižnici – 4. razred – djelo po dogovoru - priprema za Dan ružičastih majica (učiteljice, stručni suradnici) - pomoć u realizaciji sati razredne zajednice - sudjelovanje u školskom projektu o Zdenku Turkoviću - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) | 93 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - opis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem | 33 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan smijeha (10.1.) - Međunarodni dan zagrljaja (21.1.) - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta (27.1) | 25 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinari Agencije za odgoj i obrazovanje | 17 |
| | <p>UKUPNO</p> | 168 |

| | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| VELJAČA | <p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - pripremanje nastavnih sati u knjižnici - upoznavanje učenika 3. razreda s referentnom zbirkom, obrada enciklopedija - Dan ružičastih majica – predavanja, radionice - sudjelovanje u školskom projektu o Zdenku Turkoviću - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) | 88 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - opis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem | 32 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maskenbal (13.2.) - izrada panoa za Valentinovo (14.2.) - „Ljubavni sandučić“ - obilježavanje Dana ružičastih majica (28.2.) | 24 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje | 16 |
| | <p>UKUPNO</p> | 160 |

| | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| O Ž U J A K | <p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - pripremanje nastavnih sati u knjižnici - 8. razredi – obrada lektire u knjižnici na zanimljiv način – djelo po dogovoru - radionice s 5. razredima - E-bonton - suradnja s nastavnicima u pripremi učenika za školska natjecanja - pomoć učenicima u pripremi za natjecanja - pomoć u provedbi nacionalnih ispita - sudjelovanje u školskom projektu o Zdenku Turkoviću - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) | 92 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem | 34 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Međunarodnog dana žena (8.3.) - Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.) – suradnja s predmetnom nastavom - Dan očeva (Josipovo) (19.3.) - obilježavanje Svjetskog dan osoba s down sindromom (21.3.) – šarene različite čarape – suradnja s razrednom nastavom - Svjetski meteorološki dan (23.3.) | 25 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje | 17 |
| | <p>UKUPNO</p> | 168 |

| | | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| T R A V A N J | <p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - sat u knjižnici – 8. razredi - citiranje - 1. razred – lektira u knjižnici na zanimljiv način - 6. razred – lektira u knjižnici - djelo po dogovoru - sudjelovanje u školskom projektu o Zdenku Turkoviću - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) | 93 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem | 33 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2.4.) – suradnja s nastavnicima, simbolično - plavi baloni - Međunarodni dana dječje knjige (2.4.) - obilježavanje Noći knjige (23.4.) – radionice, projekcije filmova, čitanje - Međunarodni dan plesa (29.4.) | 25 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje | 17 |
| | <p>UKUPNO</p> | 168 |

| | | |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| S V I B A N J | <p>1.Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - učenici područnih škola u školskoj knjižnici - upoznavanje učenika 7. razreda s elektroničkim i tiskanim informacijama i njih ovim razlikama - 5. razred – lektira u knjižnici na zanimljiv način - organizacija školskog projekta o Zdenku Turkoviću (projektan dan) - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) | 93 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - administracija: provjera i sastavljanje popisa dužnika s nevraćenim knjigama, pisanje opomena | 33 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan Sunca (3.5.) - Dan Europe (9.5.) - Majčin dan (12.5.) - Međunarodni dan čaja (21.5.) - Dan državnosti (30.5.) - Dan škole – pomoć oko pripreme i organizacije | 25 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i novih brojeva periodike - sudjelovanje na aktivima školskih knjižničara - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje | 17 |
| | <p>UKUPNO</p> | 168 |

| | | |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| LIPANJ | <p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - suradnja s učenicima 8. razreda povodom održavanja programa za završnu svečanost osmaša - sudjelovanje u školskom projektu o Zdenku Turkoviću - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) | 88 |
| | <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - izdvajanje oštećenih knjiga iz fonda - administracija: provjera i sastavljanje popisa dužnika s nevraćenim knjigama, pisanje opomena - izrada godišnje statistike | 32 |
| | <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan bicikla (3.6.) - Svjetski dan ekologije i okoliša (5.6.) - Svjetski dan mora i oceana (8.6.) - pomoć u organizaciji završne svečanosti za osmaše | 24 |
| | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i novih brojeva periodike - sudjelovanje na aktivima školskih knjižničara - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje | 16 |
| | <p>UKUPNO</p> | 160 |

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| S R P A N J / K O L O V O Z | 1. Odgojno-obrazovna djelatnost | |
| | - | |
| | 2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost | |
| | - sumiranje rezultata rada školske knjižnice za ovu školsku godinu | |
| | - sređivanje svih statistika | |
| | - izvještaj o stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama, vrijednostima fonda.. | 297 |
| | - sređivanje časopisa | |
| | - sređivanje plakata i materijala pripremljenih kroz godinu | |
| | - izdvajanje oštećenih knjiga iz fonda | |
| | - sređivanje građe na policama | |
| | - pisanje godišnjeg izvješća | |
| | - nabava i planiranje daljnje nabave | |
| | - obrada građe | |
| | - online katalog | |
| | - spremanje i uređivanje spremišta | |
| | - stari papir | |
| | 3. Kulturna i javna djelatnost škole | 16 |
| | - Završna svečanost osmaša - priprema, organizacija | |
| | 4. Stručno usavršavanje | 47 |
| | - praćenje stručne literature | |
| | U K U P N O | 360 |

| | |
|------------------------------------------------------|------------------|
| Odgojno-obrazovna djelatnost | 912 sati |
| Stručna knjižnična i informacijska djelatnost | 635 sati |
| Kulturna i javna djelatnost | 263 sata |
| Stručno usavršavanje | 214 sati |
| UKUPNO | 2024 sata |

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNICE

Radno vrijeme tajnice je od 7 do 15 sati.

| SKUPINA POSLOVA | GODIŠNJE SATI |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Normativno pravni i upravni poslovi | 150 |
| Poslovi kadrovske evidencije-dosjei radnika | 150 |
| Opći poslovi | 116 |
| Suradnja s organima upravljanja | 100 |
| Suradnja s ravnateljem, učiteljima, računovođom i knjižničarom | 120 |
| Suradnja s županijskim uredom, službom za školsku medicinu i ostalim službama | 80 |
| Suradnja s roditeljima, učenicima | 80 |
| Stručno usavršavanje | 80 |
| Administrativni poslovi | 216 |
| Blagajnički poslovi | 100 |
| Suradnja s tehničkim osobljem, nadzor | 90 |
| Nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala | 100 |
| Poslovi statistike i analize | 60 |
| Uvjerenja, potvrde, duplikati svjedodžbe, prijepisi | 85 |
| Ostali poslovi, nepredviđeni poslovi | 140 |
| Dnevni odmor | 125 |
| Blagdani | 72 |
| Godišnji odmor | 240 |
| Ukupno | 2096 |

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVOĐE

Radno vrijeme računovođe je od 7 do 15 sati.

| SKUPINA POSLOVA | SATI GODIŠNJE |
|----------------------------------------------|---------------|
| Plansko – analitički poslovi | 110 |
| Poslovi evidencije | 333 |
| Računovodstveni poslovi | 580 |
| Knjigovodstveni poslovi | 574 |
| Ostali poslovi- suradnja s djelatnicim Škole | 70 |
| Dnevni odmor | 125 |
| Blagdani | 72 |
| Godišnji odmor | 240 |
| Ukupno | 2096 |

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA SPREMAČICA

Radno vrijeme spremačica u matičnoj školi (Ljiljana Jambrek, Ankica Čamak, Ankica Grgurić i Željka Galić) je u izmjeničnim smjenama svaki tjedan i to od 6-14 sati u 1. smjeni i 13-21 sat u 2. smjeni. Jedna od spremačica radi dvokratno, dok jedna spremačica radi u školskoj dvorani i raspored prati nastavu TZK.

Radno vrijeme spremačica na područnim školama:

Luca Karadža radi dvokratno i to od 9 do 11 i od 17 do 19

Branka Demše radi od 17 do 19 sati

Ljiljana Severović radi od 6 do 8 sati

Kristina Budić radi od 6 do 8 sati

Ljubica Trčka radi od 6 do 8 sati

Mira Matić radi od 6 do 8 sati

Mirjana Mihalj radi od 6 do 8 sati

Marina Rezo radi od 6 do 8 sati

| SKUPINA POSLOVA | SATI | SATI | SATI |
|---------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| | (2 sata) | (4 sata) | (8 sati) |
| Čišćenje prostora u školi | 200 | 400 | 800 |
| Čišćenje prostora ispred škole | 35 | 70 | 140 |
| Premaz podnih površina | 20 | 40 | 80 |
| Pranje prozora i drvenarije | 24 | 48 | 95 |
| Brisanje prašine u prostorijama | 30 | 60 | 122 |
| Dezinficiranje i održavanje zastora | 10 | 20 | 40 |
| Održavanje zelenila | 20 | 40 | 80 |
| Poslovi održavanja sanitarnih čvorova | 60 | 120 | 240 |
| Ostali poslovi | 16 | 32 | 64 |
| Dnevni odmor | 31 | 62 | 125 |
| Blagdani | 18 | 36 | 72 |
| Godišnji odmor | 60 | 120 | 240 |
| Ukupno | 524 | 1048 | 2096 |

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA KUHARA

Radno vrijeme je svaki dan od 6 do 11 i od 14 do 17 sati.

| SKUPINA POSLOVA | SATI (4 sati) | SATI (8 sata) |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Čišćenje prostora u kuhinji i blagovaonici | 292 | 584 |
| Dezinficiranje i održavanje kuhinje i blagovaonice | 84 | 184 |
| Redovito pripremanje obroka | 446 | 892 |
| Dnevni odmor | 62 | 124 |
| Blagdani | 44 | 72 |
| Godišnji odmor | 120 | 240 |
| Ukupno | 1048 | 2096 |

GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA DOMARA-KOTLOVNIČARA

Radno vrijeme: svaki dan od 6 do 12 sati i od 17 do 19 sati

| SKUPINA POSLOVA | SATI | SATI |
|---------------------------------|-------------|-------------|
| | (4 sata) | (8 sati) |
| Stolarski poslovi | 115 | 230 |
| Bravarski poslovi | 60 | 120 |
| Ličilački poslovi | 38 | 76 |
| Keramičarski poslovi | 25 | 50 |
| Vodoinstalaterski poslovi | 30 | 60 |
| Električarski poslovi | 30 | 60 |
| Razni popravci | 50 | 100 |
| Održavanje zgrada škola | 174 | 100 |
| Nabava materijala | 30 | 60 |
| Održavanje inventara | 50 | 100 |
| Popravak učila | 20 | 40 |
| Uređenje okoliša | 105 | 211 |
| Priprema svečanosti | 29 | 58 |
| Poslovi oko centralnog grijanja | 0 | 248 |
| Ostali poslovi | 74 | 147 |
| Dnevni odmor | 62 | 124 |
| Blagdani | 36 | 72 |
| Godišnji odmor | 120 | 240 |
| Ukupno | 1048 | 2096 |

PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U ovoj školskoj godini sredstvima Škole, Grada, Županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, osim nabavke nekih osnovnih nastavnih sredstava i pomagala, planiramo

- energetske obnove područnih škola ukoliko budu raspisani natječaji
- nabavka informatičke opreme prema mogućnostima
- opremanje učionice posebnog razrednog odjela
- uređenje predulaza u PŠ Kula (izmjena stolarije i kompletno uređenje predulaza s izmjenom krovišta
- izmjena stolarije u PŠ Ciglenik
- proširenje parkirališta u matičnoj školi
- izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole
- sanacija krovišta u PŠ Poreč
- sanacija kotlovnice u matičnoj školi

U školskoj godini 2023./2024. planiramo nabavku slijedećih nastavnih sredstava i pomagala:

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| - interaktivni ekran | 2 komada |
| - pisač | 1 komad |
| - stolno računalo | 2 komada |
| - popuniti fond knjiga u knjižnici | prema mogućnostima |

Ukoliko uočimo potrebu za nekim nastavnim sredstvima i pomagalima koja nisu navedena u prethodnom popisu, nastojat ćemo tijekom godine udovoljiti potrebama i obogatiti didaktički fond.

Godišnji plan i program rada Škole predstavljen je na Sjednici Učiteljskog vijeća, Sjednici Vijeća roditelja i Sjednici Vijeća učenika.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zdenka Turkovića, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023. na sjednici Školskog odbora koja je održana 5. listopada 2023. godine

Godišnji plan i program rada Škole će biti dostupan svima na web stranici škole:

<http://os-zturkovic-kutjevo.skole.hr/>

U Kutjevu, 5. listopada 2023.g.

Ravnatelj

Predsjednik Školskog odbora

Milorad Bandalo, prof.

Mirjana Dukmenić, prof.