**R E P U B L I K A H R V A T S K A**

**OSNOVNA ŠKOLA ZDENKA TURKOVIĆA**

 **K U T J E V O, Republike Hrvatske 26**

tel. 034/ 255 088

e-mail: skola@os-zturkovica-kutjevo.skole.hr

KLASA: 035-01/23-01/1

URBROJ: 2177-24-01-23-01

Kutjevo, 28. prosinca 2023.

 Na temelju čl. 25. i 27. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 75/2021) i čl. 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021), ravnatelj OŠ Zdenka Turkovića, Kutjevo donosi

**PLAN KLASIFIKACISKIH OZNAKA**

**OSNOVNE ŠKOLE ZDENKA TURKOVIĆA, KUTJEVO**

Članak 1.

 Ovim Planom klasifikacijskih oznaka (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake po kojima se vode evidencije predmeta upravnog postupka i evidencije predmeta neupravnog postupka, a obuhvaća poslove iz djelokruga Osnovne škole Zdenka Turkovića, Kutjevo (u daljenjm tekstu: Škola).

 Klasifikacijske oznake služe i kao oznake za arhiviranje predmeta,

Članak 2.

 Planom se utvrđuju: klasifikacija prema upravnom području ili djelatnosti (glavne grupe, grupe, podgrupe), klasifikacija prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim pismenima kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi,grupi i podgrupi** | **Klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe** | **Klasifikacija predmeta prema obliku – brojčana oznaka dosjea** | **Naziv djelatnosti unutar podgrupe** |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |  |
| **0** | **DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVODRŽAVNE VLASTI I UPRAVA** |  |  |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **00** | **DRŽAVA I DRUŠTVO** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 003 | DRŽAVNA IMOVINA |  |  |
| 003 | 02 | 01 | Upravljanje pravnom osobom (Školom) od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku |
| 004 | LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE |  |  |
| 004 | 04 | 01 | Zaštita prava i interesa djece |
| 007 | USTANOVE (OPĆENITO) |  |  |
| 007 | 01 | 01 | Osnivanje, ustroj i djelatnost Škole |
|  | 02 | 01 | Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora |
|  | 04 | 01 | Imenovanje i razrješenje ravnatelja Škole |
| 008 | INFORMIRANJE |  |  |
| 008 | 01 | 01 | Pristup informacijama |
| 009 | ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA |  |  |
| 009 | 01 | 01 | Provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009 | 03 | 01 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **01** | **DRŽAVNO UREĐENJE** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 011 | USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI |  |  |
| 011 | 04 | 01 | Ostalo - Opći akti Škole |
| 011 | 04 | 02 | Ostalo - Postupak donošenja općih akata Škole |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **03** | **UPRAVNO POSLOVANJE** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 032 | INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE |  |  |
| 032 | 07 | 01 | Ostalo – dokumentacijski i informacijski poslovi školske knjižnice |
| 034 | UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR |  |  |
| 034 | 01 | 01 | Opći upravni postupak |
| 034 | 04 | 01 | Izdavanje potvrda učenicima Škole |
| 034 | 04 | 02 | Izdavanje potvrda radnicima Škole |
| 035 | UREDSKO POSLOVANJE |  |  |
| 035 | 01 | 01 | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka |
| 035 | 07 | 01 | Ostalo |
| 036 | UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM |  |  |
| 036 | 01 | 01 | Čuvanje, zaštita, obrada, odabiranje, korištenje i izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| 036 | 02 | 01 | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu |
| 038 | PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI |  |  |
| 038 | 01 | 01 | Odobrenje za izradu pečata s grbom Republike Hrvatske |
| 038 | 02 | 01 | Uporaba, čuvanje i uništavanje pečata |
| 038 | 03 | 01 | Izrada štambilja |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **05** | **PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 052 | OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE |  |  |
| 052 | 01 | 01 | Ostale predstavke i pritužbe |
| 053 | MOLBE I PRIJEDLOZI |  |  |
| 053 | 01 | 01 | Molbe i prijedlozi upućeni Školi |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |  |
| **1** | **RAD I RADNI ODNOSI** |  |  |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **11** | **RADNI ODNOSI** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 110 | ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU |  |  |
| 110 | 01 | 01 | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru - općenito |
| 110 | 02 | 01 | Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110 | 03 | 01 | Evidencije zaposlenih |
| 112 | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO |  |  |
| 112 | 01 | 01 | Radni odnos - općenito |
| 112 | 02 | 01 | Prijam u službu na određeno |
| 112 | 02 | 02 | Prijam u službu na neodređeno |
| 112 | 03 | 01 | Prestanak službe na određeno |
| 112 | 03 | 02 | Prestanak službe na neodređeno |
| 112 | 05 | 01 | Premještaji  |
| 112 | 07 | 01 | Ugovor o djelu |
| 112 | 08 | 01 | Ugovor o autorskom djelu |
| 112 | 10 | 01 | Ostalo |
| 113 | RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA |  |  |
| 113 | 01 | 01 | Radno vrijeme |
| 113 | 02 | 01 | Godišnji odmor |
| 113 | 03 | 01 | Plaćeni dopusti |
| 113 | 03 | 02 | Neplaćeni dopusti |
| 113 | 04 | 01 | Bolovanja |
| 113 | 05 | 01 | Obustave rada |
| 113 | 06 | 01 | Ostalo |
| 114 | RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST |  |  |
| 114 | 01 | 01 | Radni sporovi |
| 114 | 02 | 01 | Disciplinska odgovornost i postupak |
| 114 | 03 | 01 | Materijalna odgovornost |
| 115 | ZAŠTITA NA RADU |  |  |
| 115 | 01 | 01 | Zaštita na radu  |
| 115 | 03 | 01 | Ozljede na radu |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **12** | **PLAĆE** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 120 | STJECANJE PLAĆE |  |  |
| 120 | 01 | 01 | Utvrđivanje plaće |
| 121 | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA |  |  |
| 121 | 01 | 01 | Dnevnica |
| 121 | 04 | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla |
| 121 | 06 | 01 | Regres za godišnji odmor |
| 121 | 08 | 01 | Pomoć u slučaju smrti |
| 121 | 09 | 01 | Jubilarne nagrade |
| 121 | 10 | 01 | Otpremnina  |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **13** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 130 | TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA |  |  |
| 130 | 01 | 01 | Tečajevi, savjetovanja i seminari |
| 130 | 02 | 01 | Stručna putovanja |
| 132 | VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA |  |  |
| 132 | 01 | 01 | Pripravnici  |
| 132 | 04 | 01 | Stručna praksa |
| 133 | DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI |  |  |
| 133 | 03 | 01 | Stručni ispit |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **15** | **SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 150 | SINDIKATI |  |  |
| 150 | 04 | 01 | Ostalo - sindikat |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **24** | **SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 245 | ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA |  |  |
| 245 | 01 | 01 | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija |
| 246 | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE |  |  |
| 246 | 02 | 01 | Osposobljavanje sudionika zaštite i spašavanja |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |  |
| **3** | **GOSPODARSTVO** |  |  |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **35** | **PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 351 | ZAŠTITA OKOLIŠA |  |  |
| 351 | 01 | 01 | Mjere zaštite okoliša |
| 351 | 04 | 01 | Gospodarenje otpadom |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **36** | **GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 365 | ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU |  |  |
| 365 | 03 | 01 | Energetska obnova zgrada |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **37** | **STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 370 | STAMBENA POLITIKA |  |  |
| 370 | 01 | 01 | Stanovi za službene potrebe |
| 370 | 06 | 01 | Najam stanova |
| 372 | POSLOVNI PROSTOR |  |  |
| 372 | 01 | 01 | Ostalo |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |  |
| **4** | **FINANCIJE** |  |  |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **40** | **FINANCIJE (OPĆENITO)** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 400 | FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI |  |  |
| 400 | 02 | 01 | Financijski planovi |
| 400 | 03 | 01 | Periodični obračuni |
| 400 | 04 | 01 | Financijski izvještaji |
| 400 | 06 | 01 | Planovi nabave |
| 401 | KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE |  |  |
| 401 | 01 | 01 | Računi |
| 401 | 02 | 01 | Računski plan |
| 401 | 05 | 01 | Ostalo |
| 402 | FINANCIRANJE |  |  |
| 402 | 02 | 01 | Financiranje javnih potreba |
| 402 | 03 | 01 | Refundacije |
| 402 | 04 | 01 | Povrat  |
| 402 | 05 | 01 | Sufinanciranje  |
| 402 | 06 | 01 | Financiranje iz proračuna |
| 402 | 07 | 01 | Fondovi |
| 402 | 08 | 01 | Ostalo |
| 404 | INVESTICIJE |  |  |
| 404 | 02 | 01 | Investicijsko održavanje |
| 406 | UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE |  |  |
| 406 | 01 | 01 | Sitni inventar |
| 406 | 02 | 01 | Osnovna sredstva |
| 406 | 03 | 01 | Javna nabava |
| 406 | 03 | 02 | Jednostavna javna nabava |
| 406 | 04 | 01 | Inventure  |
| 406 | 05 | 01 | Obvezni odnosi |
| 406 | 06 | 01 | Upravljanje nekretninama i pokretninama |
| **43** | **DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 430 | RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA |  |  |
| 430 | 04 | 01 | Ostalo |
| 431 | DOHODAK |  |  |
| 431 | 05 | 01 | Ostalo |
| 432 | POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA |  |  |
| 432 | 04 | 01 | Ostalo  |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |  |
| **6** | **OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** |  |  |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **60** | **OBRAZOVANJE** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 600 | OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE |  |  |
| 600 | 01 | 01 | Osnivanje i rad Škole |
| 602 | OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO |  |  |
| 602 | 01 | 01 | Osnovno obrazovanje |
| 602 | 07 | 01 | Obrazovanje u inozemstvu |
| 602 | 08 | 01 | Udžbenici  |
| 602 | 10 | 01 | Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija – regulirane profesije |
| 602 | 11 | 01 | Godišnji plan i program |
| 602 | 11 | 02 | Zaduženja učitelja |
| 602 | 12 | 01 | Školski kurikulum |
| 602 | 13 | 01 | Ostalo – izricanje pedagoških mjera |
| 602 | 13 | 02 | Ostalo – neprihvatljivo ponašanje učenika |
| 602 | 13 | 03 | Ostalo – učenici s posebnim potrebama |
| 602 | 13 | 04 | Ostalo - upis u 1. razred osnovne škole |
| 602 | 13 | 05 | Ostalo – školska vijeća |
| 602 | 13 | 06 | Ostalo – izdavanje svjedodžbe |
| 602 | 13 | 07 | Ostalo – izdavanje duplikata svjedodžbe |
| 602 | 13 | 08 | Ostalo – prijepis ocjena |
| 602 | 13 | 09 | Ostalo – natjecanja, izleti, školske priredbe, izložbe, projekti i sl. |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **62** | **SPORT** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 620 | SPORT (OPĆENITO) |  |  |
| 620 | 07 | 01 | Ostalo – sport u Školi |
| **GLAVNA GRUPA** |  |  |  |
| **9** | **VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI** |  |  |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **94** | **IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| 940 | IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE |  |  |
| 940 | 01 | 01 | Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa |
| 940 | 02 | 01 | Uknjižba prava vlasništva |
| **GRUPA** |  |  |  |
| **95** | **STATISTIKA** |  |  |
| **PODGRUPA** |  |  |  |
| **953** | **DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** |  |  |
| 953 | 06 | 01 | Statistika obrazovanja |
| **954** | **POSLOVNE STATISTIKE** |  |  |
| 954 | 07 | 01 | Ostalo |

Članak 3.

 Ovim Planom određuju se i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica Škole koje donose akte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Naziv ustrojstvene jedinice**  | **Brojčana oznaka tijela (Škole)** | **Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice** |
| 1. | Ravnatelj | 2177-24 | 01 |
| 2. | Stručna služba | 2177-24 | 02 |
| 3. | Tajništvo | 2177-24 | 03 |
| 4. | Računovodstvo | 2177-24 | 04 |
| 5. | Školski odbor | 2177-24 | 05 |
| 6. | Učiteljsko vijeće | 2177-24 | 06 |
| 7. | Razredno vijeće/Razrednik | 2177-24 | 07 |
| 8. | Vijeće roditelja | 2177-24 | 08 |
| 9. | Vijeće učenika | 2177-24 | 09 |
| 10. | Skup radnika | 2177-24 | 10 |

Članak 4.

 Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

Članak 5.

 Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka Osnovne škole Zdenka Turkovića, Kutjevo KLASA: 035-01/22-01/1, URBROJ: 2177-24-01-22-01 od 27. prosinca 2022. godine.

 RAVNATELJ:

Milorad Bandalo, dipl. teol.