

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ZDENKA TURKOVIĆA
KUTJEVO, Republike Hrvatske 26

KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2177-24-01-25-01

Kutjevo, 2. listopada 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU



1. OSOBNA KARTA ŠKOLE	5
2. UVJETI RADA.....	6
2.1 Podaci o školskom upisnom području.....	6
2.2 Prostorni uvjeti.....	6
2.2.1 Matična škola.....	6
2.2.2 Područne škole.....	9
2.3 Školska oprema.....	11
3. ZAPOSLENI DJELATNICI.....	12
3.1 Podaci o učiteljima.....	12
3.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
3.3 Podaci o tehničko administrativnim djelatnicima.....	13
3.4 Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	14
4. ORGANIZACIJA RADA.....	15
4.1 Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	15
4.2 Učenici putnici.....	16
4.2.1 Učenici putnici koji se prevoze u matičnu školu.....	16
4.2.2 Učenici putnici koji se prevoze u PŠ Vetovo.....	16
4.3 Organizacija smjena.....	17
5. ORGANIZACIJA RADNIH I NASTAVNIH DANA.....	18
5.1 Kalendar rada škole za školsku godinu 2025./2026.....	18
5.1.1 Radni dani prema ukupnom broju nastavnih radnih dana.....	19
5.1.2 Blagdani i praznici.....	19
5.2 Godišnji kalendar rada za školsku godinu 2025.-2026.....	20
5.3 Godišnji fond sati po nastavnim predmetima za cijelu školsku godinu.....	21
5.3.1 1.- 4. razred.....	21
5.3.2 3.-6. razred – posebni razredni odjel.....	22
5.3.3 5.- 8. razred.....	22
6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA.....	23
6.1 Razredna nastava.....	23
6.2 Predmetna nastava.....	24
7. Broj učenika koji pohađaju nastavu Vjeronauka (katolički), Informatike i Njemačkog jezika u školskoj godini 2025./2026.....	25
7.1 Raspored održavanja dopunske nastave.....	26
7.2 Raspored održavanja dodatne nastave.....	27
7.3 Raspored održavanja izvannastavnih aktivnosti.....	28
7.4 Popis izvanškolskih aktivnosti u koje su uključeni učenici.....	29

8.	PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE GRETA	30
9.	PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE.....	33
9.1	Kalendar obilježavanja važnijih datuma tijekom nastavne godine 2025./2026.....	33
9.2	Plan izvanučioničke nastave	35
9.3	Plan izleta i ekurzija.....	36
10.	PROJEKTI	37
11.	PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU UČENIKA	38
11.1	Plan rada razrednika	40
12.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija).....	41
12.1	Rad s učenicima	41
12.2	Rad s roditeljima	43
13.	PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	45
14.	PLAN RADA ŠKOLSKOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE.....	45
15.	PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA	46
15.1	Plan rada Razrednih vijeća	46
15.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	46
15.3	Plan rada Vijeća roditelja	47
15.4	Plan rada Vijeća učenika	47
15.5	plan rada školskog odbora	47
16.	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	48
17.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	51
18.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	53
19.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA	56
20.	PODACI O GODIŠNJIM POSLOVIMA I ZADACIMA ADMINISTRATIVNO TEHNIČIH DJELATNIKA	65
20.1	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNICE.....	65
20.2	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVOĐE	65
20.3	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA SPREMAČICA.....	66
20.4	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA DOMARA-KOTLOVNIČARA .	66
20.5	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA KUHARA.....	67
20.6	GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA OPERATIVNOG RADNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU.....	67
21.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	68
22.	ZAKLJUČAK	69

1. OSOBNA KARTA ŠKOLE

OSNOVNA ŠKOLA ZDENKA TURKOVIĆA

Županija: POŽEŠKO - SLAVONSKA

Grad: KUTJEVO

Adresa: Republike Hrvatske 26, 34340 Kutjevo

Broj telefona: 034/255-088

E-mail: skola@os-zturkovic-kutjevo.skole.hr

Web stranica: <http://os-zturkovic-kutjevo.skole.hr/>

MATIČNA ŠKOLA I PODRUČNE ŠKOLE

Broj učenika: I-IV. razred:	153	Broj razrednih odjela I-IV:	19
V-VIII. razred:	148	Broj razrednih odjela V-VIII:	8
Posebni odjel (3.-6.)	<u>5</u>	Broj razrednih odjela V-VIII:	<u>1</u>
	306		28

Ukupno: 306 Ukupno: 28 r.o.

MATIČNA ŠKOLA:

Broj razrednih odjela: 5 razrednih odjela razredne nastave (75 učenika), 8 razrednih odjela predmetne nastave (150 učenika) i 1 posebni razredni odjel (5 učenika)

PODRUČNE ŠKOLE

Broj područnih škola: 9 (8 aktivnih)

Broj područnih razrednih odjela: 14

- PŠ Bektež – 2 razredna odjela (kombinirani odjel 1./4. i 2./3. razred) – 2 dvorazredne kombinacije
- PŠ Poreč – 1 razredni odjel (kombinirani odjel 1./2./3./4. razred) – četvororazredna kombinacija
- PŠ Kula – 1 razredni odjel (kombinirani odjel 1./4.) – 1 dvorazredna kombinacija
- PŠ Ciglenik – 1 razredni odjel (3. razred) – čisti razredni odjel
- PŠ Grabarje – 2 razredna odjela (kombinirani odjel 1./4. i 2./3. razreda) – 2 dvorazredne kombinacije
- PŠ Tominovac – 2 razredna odjela (kombinirani odjel 1./2. i 3./4. razreda) – 2 dvorazredne kombinacije
- PŠ Mitrovac – 1 razredni odjel (3. razred) – čisti razredni odjel
- PŠ Vetovo – 4 razredna odjela (1., 2., 3. i 4. razred) – čisti razredni odjel
- PŠ Gradište – trenutno zatvorena – nema upisanih učenika

Broj djelatnika: 82

- a) učitelja razredne nastave: 22 (19+1) (2)
- b) učitelja predmetne nastave: 25 (7 dopunjava radno vrijeme u drugoj školi) (2)
- c) broj učitelja u posebnom odjelu: 1
- d) stručnih suradnika: 3
- e) administrativno osoblje: 3 (1)
- f) pomoćnici u: nastavi 11
- g) kuhara: 3 (2,5)
- h) domara: 2 (1,5)
- i) spremačica: 10 (7 nepuno radno vrijeme)
- j) osoba za sigurnost: 1 (nakon provedenog natječaja u planu je zaposliti još jednog operativnog djelatnika za sigurnost – postoji suglasnost MZOM)

Ravnatelj: **Milorad Bandalo**

Pedagog: **Josip Mažar**

Psiholog: **Slavica Bilić**

Knjižničar: **Martina Nikolić**

Škola je osnovana 1755. godine

2. UVJETI RADA

2.1 PODACI O ŠKOLSKOM UPISNOM PODRUČJU

Školsko područje naše škole je identično području Grada Kutjeva i obuhvaća 17 naselja: Kutjevo, Mitrovac, Venje, Lukač, Hrnjevac, Vetovo, Ovčare, Tominovac, Šumanovac, Bjeliševac, Ferovac, Grabarje, Ciglenik, Poreč, Kulu, Bektež i Gradište.

S obzirom na dosta veliku raspršenost navedenih naselja nastava se odvija u matičnoj školi u Kutjevu i osam područnih škola i to: Bektež, Kula, Poreč, Grabarje, Ciglenik, Tominovac, Mitrovac i Vetovo. Prometna povezanost ovih naselja s Kutjevom je na granici dobroga. Za naše učenike je organiziran posebni prijevoz putem školskih autobusnih linija.

Pučanstvo navedenih naselja bavi se uglavnom poljoprivredom i vinogradarstvom, a jedan dio pučanstva Grada Kutjeva zaposleno je u poljoprivrednom poduzeću Kutjevo. U naseljima Bjeliševac i Tominovac većinu stanovništva čine Česi, a naselja Gradište, Kula, Poreč i Ciglenik su do domovinskog rata bila naseljena Srbima koji su napustili ta naselja, sada tu žive doseljeni Hrvati iz Bosne i Hercegovine, a u Kuli doseljeni Hrvati iz Vojvodine. Ostala naselja kao i mjesto Kutjevo naseljeno je hrvatskim pučanstvom. U gradu Kutjevu našao je utočište i veliki broj poslijeratnih doseljenika iz Bosne, pretežito iz Kotor Varoši.

Područne škole udaljene su od matične škole: Gradište – 7 km, Bektež - 5km, Kula – 8km, Poreč-10km, Grabarje – 8km, Ciglenik – 10km, Tominovac – 9km, Mitrovac – 5km i Vetovo – 9km. Sva mjesta su povezana asfaltnom cestom.

Iz sela školskog područja učenike prevozi tvrtka APP Požega.

2.2 PROSTORNI UVJETI

Prostori svojom veličinom odgovaraju broju razrednih odjela i učenika za izvođenje nastave u dvije smjene (matična škola i PŠ Bektež) i jednoj smjeni (PŠ Vetovo, PŠ Kula, PŠ Ciglenik, PŠ Poreč, PŠ Grabarje, PŠ Tominovac i PŠ Mitrovac).

Zagrijavanje matične škole je centralnim grijanjem na plin, kao i područne škole u Bektežu, Grabarju, Tominovcu, Kuli i Vetovu. Područne škole u Poreču, Cigleniku i Mitrovcu se zagrijavaju pomoću peći na kruto gorivo-drva.

2.2.1 Matična škola

Matična škola je jednokatna zgrada klasičnog tipa sagrađena 1963. godine, sa 12 učionica (2 kabineta), knjižnicom i čitaonicom, zbornicom, tajništvom, uredom ravnatelja, uredom pedagoga, uredom psihologa, radionicom, kuhinjom i blagovaonicom, spremištima, sanitarnim čvorom i kotlovnicom.

Ispred ulaza se nalazi stepenište, prilagođeno i invalidnim osobama. Parkiralište ima 16 parkirnih mjesta.

Školska kuhinja u matičnoj školi radi svakodnevno. Učenici idu u školsku kuhinju za vrijeme odmora poslije 2. i 3. školskog sata (razredna nastava poslije 2. sata, predmetna nastava poslije 3. sata) u jutarnjoj smjeni te nakon 2. školskog sata u popodnevnoj smjeni. Cijena obroka i ove školske godine je financirana od strane Republike Hrvatske.

Nastava tjelesno-zdravstvene kulture izvodi se u Školsko-športskoj dvorani, površine 616 m². Osim za školske potrebe, dvorana se koristi i za izvanškolske aktivnosti školske djece koji su uključeni u RK Kutjevo, Mažoretkinje Kutjevo i NK Kutjevo, KUD Kutjevo.

Vanjske površine

U školskom dvorištu se nalazi asfaltno malonogometno i asfaltno košarkaško igralište sa velikim zelenim površinama. Asfaltirana igrališta zahtijevaju sanaciju. U jednom dijelu dvorišta su zasađena drveća, a ispred Škole je uređen prostor na koji je uređen s 20-ak različitih vrsta biljki, uređene su klupe za sjedenje ispred dvorane, uređena i obojana ograda ispred škole. Ukupna vanjska površina iznosi 6500 m².

KUTJEVO – Zgrada matične škole (1963.)

R. B.	PROSTOR	POVRŠINA (m ²)
1.	Radionica	37,48
2.	Svlačionica	44,45
3.	Spremište 1	7,19
4.	Spremište 2	12,76
5.	Spremište 3	23,14
6.	Hodnik	18,03
7.	Predprostor	11,67
UKUPNO PODRUM		154,72
1.	Učionica 1.a razreda	55,05
2.	Učionica 1.a razreda	46,26
3.	Učionica 2.b razreda	41,68
4.	Učionica 4. razreda	40,18
5.	Učionica likovne i glazbene kulture	65,54
6.	Učionica 3. razreda	55,42
7.	Učionica engleskog jezika	55,42
8.	Ured psihologa	13,08
9.	Ured pedagoga	11,50
10.	Dežurnica	4,67
11.	Kabinet lik. kulture	7,33
12.	Spremište	1,21
13.	Hodnik dolje	87,31
14.	Stubište – ulaz	40,14
15.	Sanitarni čvor – dolje	17,11
16.	Kotlovnica	41,36
UKUPNO PRIZEMLJE		583,26
1.	Knjžnica	41,58
2.	Čitaonica	53,79
3.	Kabinet 1	8,46
4.	Kabinet 2	8,04
5.	Hodnik	24,52
UKUPNO SUTEREN		136,39
1.	Blagovaonica	85,8
2.	Kuhinja	17,59
3.	Ostava	2,26
4.	Garderoba	2,56
5.	Sanitarni čvor	1,66
6.	Hodnik	2,55
UKUPNO MEĐUKAT		112,42
1.	Učionica informatike	55,3
2.	Učionica hrvatskog jezika	55,05
3.	Učionica geografije i povijesti	55,42
4.	Učionica biologije i matematike	55,42
5.	Učionica kemije i fizike	57,7
6.	Kabinet 1	10,21
7.	Kabinet 2	9,1
8.	Ured ravnatelja	14,22
9.	Zbornica	58,9
10.	Tajništvo i računovodstvo	25,88
11.	Stubište	40,14
12.	Hodnik	87,31
UKUPNO KAT		524,65
SVEUKUPNO ZGRADA MATIČNE ŠKOLE		1511,44

Kutjevo – školska sportska dvorana

R.B.	PROSTOR	POVRŠINA (m ²)
1.	Dvorana – parket	601,00
2.	Spremište 1	13,50
3.	Spremište 2	18,90
4.	Spremište 3	5,80
5.	Spremište 4	25,70
6.	Sala	19,46
7.	Ambulanta	11,84
8.	Svlačionica 1 (ž)	19,60
9.	Svlačionica 2 (ž)	18,00
10.	Svlačionica 3 (m)	20,47
11.	Svlačionica 4 (m)	20,16
12.	Prostor za tuširanje (ž)	20,20
13.	Prostor za tuširanje (m)	20,85
14.	Kabinet za učitelja 1	10,60
15.	Kabinet za učitelja 2	10,60
16.	Predulaz	56,50
17.	Stubište	30,40
18.	Hodnik 1	64,70
19.	Sanitarni čvor (ž)	8,40
20.	Sanitarni čvor (m)	8,40
21.	Sanitarni čvor za učitelja	3,80
22.	Sanitarni čvor za posjetitelje	30,20
23.	Hodnik 2	2,55
UKUPNO PRIZEMLJE		1041,63
1.	Hodnik	19,45
2.	Stubište	21,21
3.	Spremište	15,90
4.	Ured	25,06
5.	Galerija	266,00
UKUPNO KAT		347,62
SVEUKUPNO ZGRADA ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE		1389,25

2.2.2 Područne škole

Područna škola Gradište – trenutno u neaktivnom statusu

Zgrada Područne škole u Gradištu je jednokatna, a sagrađena je 1921. godine. Grijanje je na kruta goriva. Učionica primjereno je opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama. U prizemlju zgrade stanuju stanari, bivši učitelj i njegova supruga. U ovoj školskoj godini u ovoj školi nema upisanih učenika.

Područna škola Bektež

Zgrada Područne škole u Bektežu je prizemna, a sagrađena je 1989. godine. U školskom prostoru nalazi se učionica, sanitarni čvorovi, zbornica i spremište. Grijanje je centralno na plin.

Učionica zadovoljava broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu te potpuno zadovoljava potrebe učioničkoga rada sa trenutnim brojem djece. U ovoj školskoj godini to je 9 učenika koji čine dva kombinirana razredna odjela. Učionica je primjereno je opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama.

U školskom stanu koji ima posebni ulaz stanuje stanar, suprug bivše učiteljice.

Područna škola Poreč

Zgrada Područne škole u Poreču je prizemna, a sagrađena je za vrijeme Austro Ugarske u drugoj polovici 19. stoljeća. Proširena je 1956. godine. Grijanje je na kruta goriva. U studenom 2024. godine napravljena je izmjena krovništva. U školskom prostoru nalazi se učionica, sanitarni čvorovi i spremište. Grijanje je na kruta goriva pomoću peći na drva. Učionica prostorno zadovoljava broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 5 učenika.

U školskom stanu koji ima posebni ulaz stanuje umirovljena spremačica.

Područna škola Grabarje

Zgrada Područne škole u Grabarju je prizemna, a sagrađena je 1925. godine. Sve do 1971. godine Grabarje je bila samostalna osnovna škola, a nakon toga se pripaja Školi u Kutjevu i od tada je područna škola.

U školskom prostoru nalaze se učionice i sanitarni čvorovi. U rujnu 2021. godine je izvršena rekonstrukcija krovništva i zamjena crijepa limenim krovom. Grijanje je na plin (2023. godine je napravljeno novo centralno grijanje s radijatorima i kombi bojlerom). U ljeto 2024. godine izvršeno je preuređenje sanitarnih prostorija, promijenjena je vanjska stolarija te su spuštteni stropovi i promijenjena je rasvjeta. Učionice prostorno zadovoljavaju broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 17 učenika raspoređenih u dva kombinirana odjela. Dio školskog dvorišta je uređen za boravak djece s travnatim igralištem.

U školskom stanu koji ima posebni ulaz stanuje umirovljena učiteljica. U PŠ Grabarje i ove školske godine radit će se u jednoj smjeni.

Područna škola Kula

Zgrada Područne škole u Kuli je prizemna, a sagrađena je 1947. godine. U školskom prostoru nalaze se učionica, učionica za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture i sanitarni čvorovi. Grijanje je na plin. Učionice prostorno zadovoljavaju broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 1 učenik koji čini 1 razredni odjel. U ljeto 2024. godine promijenjena je stolarija na školi, preuređeni su sanitarni čvorovi, promijenjena je rasvjeta, spušten je strop u većoj učionici koja služi za izvođenje nastave TZK.

U školskom stanu koji ima posebni ulaz stanuje bivša učiteljica. U PŠ Kula i ove školske godine radit će se u jednoj smjeni.

Područna škola Ciglenik

Zgrada Područne škole u Cigleniku je prizemna, a sagrađena je 1934. godine. U školskom prostoru nalaze se učionica, spremište i sanitarni čvorovi. Grijanje je na kruta goriva pomoću peći na drva. Učionice prostorno zadovoljavaju broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. Učionica je preuređena 2017. godine. U ljeto 2024.

godine izvršeni su radovi na školi - promijenjena su ulazna vrata i prozori u hodniku, u hodniku je postavljen nadbeton i postavljene su pločice, preuređeni su sanitarni čvorovi. U ovoj školskoj godini nastavu pohađaju 3 učenika koji čine jedan razredni odjel.

Područna škola Tominovac

Zgrada Područne škole u Tominovcu je prizemna, a sagrađena je 1947. godine. U školskom prostoru nalazi se učionica, sanitarni čvorovi, i spremište. Grijanje je centralno na plin.

Učionica prostorno zadovoljava broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 8 učenika koji čine dva razredna odjela. Učionice su primjereno opremljena didaktičkim sredstvima i pomagalicama. U siječnju 2022. godine preuređeni su sanitarni čvorovi, a u kolovozu 2022. godine je izvršena rekonstrukcija krovišta i zamjena crijepa. 2023. godine preuređeni su sanitarni čvorovi, a u ljeto 2024. godine učionica je pregrađena na dvije manje učionice, zamijenjena je stolarija, postavljeni su novi podovi gdje je ponovno izlivena donja deka i nadbetoni na koje je postavljena izolacija i laminat, zamijenjena je rasvjeta i napravljen je ulaz u drugu učionicu iz hodnika.

U školskom stanu koji je zasebna zgrada stanuju bivša učiteljica.

Područna škola Mitrovac

Zgrada Područne škole u Mitrovcu je prizemna, a sagrađena je 1950. godine. U školskom prostoru nalaze se učionica i spremište, dok su sanitarni čvorovi izvan zgrade. Grijanje je na kruta goriva pomoću peći na drva. Početkom 2023. godine uređen je prostor učionice te je napravljen novi sanitarni čvor. Učionica prostorno zadovoljava broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 1 učenik.

Zgrada PŠ Mitrovac je u izrazito lošem stanju.

Područna škola Vetovo

Zgrada Područne škole u Vetovu je jednokatna, a sagrađena je 1982. godine. U školskom prostoru nalaze se četiri učionice, sanitarni čvorovi, zbornica i spremište. Grijanje je centralno na plin. U kolovozu 2022. godine izvršena je rekonstrukcija učionice i bočnog ulaza na način da su napravljene dvije učionice te na taj način škola sada može raditi u jednoj smjeni jer ima 4 učionice. U ljeto 2024. godine napravljena je velika rekonstrukcija sanitarnih čvorova te je promijenjena rasvjeta u učionicama.

Učionice veličinom zadovoljavaju broj učenika koji pohađaju ovu područnu školu. U ovoj školskoj godini to je 38 učenika koji su raspoređeni u 4 čista odjela. Učionice su primjereno opremljene didaktičkim sredstvima i pomagalicama.

U školskim stanovima s posebnim ulazima na katu stanuju stanari, umirovljena učiteljica i umirovljeni učitelj, njezin suprug. U PŠ Vetovo i ove školske godine radit će se u jednoj smjeni. Planirana je izgradnja multifunkcionalne dvorane za što je ishodovana suglasnost Ministarstva.

2.3 Školska oprema

Opremljenost matične i područnih škola nastavnim sredstvima i pomagalicama je zadovoljavajuća. Jedan mali dio postojećih nastavnih sredstava smo obnovili u prošloj godini – 10 prijenosnih računala u učionici informatike, 1 interaktivni ekran...), nabavljen je i obnovljen dio didaktičkih nastavnih sredstava i pomagala.

Školska knjižnica zadovoljava potrebe većeg broja učenika, iako i je i dalje potrebno veće ulaganje u obnavljanju knjižne građe.

Oprema za izvođenje nastave TZK zadovoljava potrebe većeg broja učenika iako je potrebno u idućim godinama ulaganje u opremu i didaktičke materijale.

Informatička oprema trenutno zadovoljava potrebe učenika i djelatnika. U iduće dvije godine potrebno je veće ulaganje u učiteljska prijenosna računala, nabava novog fotokopirnog uređaja te pisača.

Trenutno stanje informatičke opreme je navedeno u tablici koja slijedi:

Redni broj	Prostor	Stolno računalo	Prijenos. računalo	Projektor	Interaktivni ekran	Pisač-laserski	Pisač-boja
1.	Učionica informatike	23		1 stropni	1	1	1
2.	Učionica hrvatskog j.				1		
3.	Učionica povijesti i geografije				1		
4.	Učionica biologije				1		
5.	Učionica kemije i fizike				1		
6.	Učionica 3. razreda				1		
7.	Učionica likovne kulture			1 stropni			
8.	Učionica engleskog jezika				1		
9.	Učionica 1.a razreda				1		
10.	Učionica 2.a razreda				1		
11.	Učionica 2.b. razreda			1 stropni			
13.	Učionica 4. razreda			1 stropni			
14.	Dvorana						
15.	Zbornica	1				1	1
16.	Tajništvo i računovodstvo	2				1	1
17.	Ured ravnatelja						1
18.	Knjižnica	1		1 prijenosni			1
19.	Čitaonica	3					
20.	Ured psihologa	1					1
21.	Ured pedagoga	1					1
22.	PŠ Gradište						
23.	PŠ Bektež			1 stropni			1
24.	PŠ Poreč						
25.	PŠ Kula			1 prijenosni			
26.	PŠ Ciglenik						
27.	PŠ Grabarje	5		1 prijenosni	1		1
28.	PŠ Tominovac			1 prijenosni			1
29.	PŠ Mitrovac						
30.	PŠ Vetovo	1		3	1		1
31.	PŠ Vetovo – prijenosna računala za učenike		12				
32.	Kutjevo – prijenosna računala za učenike		19				
33.	Prijenosna računala zadužena kod učitelja		46				
34.	Prijenosna računala – za potrebe razredne nastave		27				
UKUPNO		38	114	12	11	4	11

3. ZAPOSLENI DJELATNICI

3.1 Podaci o učiteljima

Redni broj	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	NAPOMENA
1.	Tajana Andrišek Kamenčak	razredna nastava	VSS	
2.	Kristina Barić	razredna nastava	VSS	savjetnica
3.	Martina Bradač	razredna nastava	VSS	
4.	Marijana Hruška	razredna nastava	VSS	
5.	Iva Ivanović	razredna nastava	VSS	roditeljni dopust
6.	Katarina Jukić	razredna nastava	VSS	
7.	Dinko Antun Kandjera	razredna nastava	VSS	
8.	Lucija Katruša	razredna nastava	VSS	zamjena
9.	Martina Kovač	razredna nastava	VSS	
10.	Anamarija Kovačević	razredna nastava	VSS	zamjena
11.	Melita Kuščer	razredna nastava	VSS	
12.	Marija Marjanović	razredna nastava	VŠS	
13.	Ivo Marković	razredna nastava	VŠS	
14.	Ana Mažar	razredna nastava	VSS	
15.	Antonia Peroutka	razredna nastava	VSS	
16.	Ana Previšić	razredna nastava	VSS	
17.	Snježana Previšić	razredna nastava	VŠS	
18.	Antonia Romić	razredna nastava	VSS	produženi boravak
19.	Sandra Sertić	razredna nastava	VSS	
20.	Irena Smojver	razredna nastava	VSS	
21.	Sandra Stilinović	posebni odjel	VSS	
22.	Martina Škorvaga Zagrajšek	razredna nastava	VSS	
23.	Ana Vidmar	razredna nastava	VSS	roditeljni dopust
24.	Marija John Ament	hrvatski jezik	VSS	roditeljni dopust
25.	Dora Kesić	hrvatski jezik	VSS	zamjena
26.	Zdenka Ugarković	hrvatski jezik	VSS	
27.	Sanja Mišić	likovna kultura	VSS	rad u dvije škole
28.	Ana Šmitpeter	glazbena kultura	VSS	rad u dvije škole
29.	Antonija Aušprung	engleski jezik	VSS	
30.	Helena Kovačić	engleski jezik	VSS	
31.	Gorana Grgić	engleski jezik	VSS	
32.	Marijana Karničnik	matematika/informatika	VSS	izvršna savjetnica
33.	Marija Bajić	matematika	VSS	savjetnica
34.	Nataša Mikuš	fizika	VSS	rad u dvije škole
35.	Ivana Hruška Pongrac	biologija	VSS	rad u dvije škole
36.	Mirjana Dukmenić	priroda/kemija	VSS	
37.	Danijel Barišić	geografija	DOK (dr.sc)	
38.	Mihaela Markovac	povijest	DOK (dr.sc)	
39.	Sandra Grgić	tehnička kultura	VSS	
40.	Krešimir Lončar	tjelesna i zdravstvena kult.	VSS	
41.	Domagoj Kuna	informatika	VSS	
42.	Jelena Romić	informatika	VSS	
43.	Mirjana Petošić	informatika	VSS	rad u tri škole
44.	Bojana Hrgić	njemački jezik	VSS	
45.	Miroslav Peroutka	vjeronauk	VSS	

46.	Marijana Miškić	vjeronauk	VSS	rad u dvije škole
47.	Pile Miškić	vjeronauk	VSS	bolovanje
48.	Petar Butorac	vjeronauk	VSS	zamjena

3.2 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	NAPOMENA
49.	Milorad Bandalo	ravnatelj škole	VSS	
50.	Josip Mažar	pedagog	VSS	
51.	Slavica Bilić	psiholog	VSS	
52.	Martina Nikolić	knjižničar	VSS	

3.3 Podaci o tehničko administrativnim djelatnicima

.Redni broj	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	NAPOMENA
53.	Margareta Vasilj	tajnica škole	VŠS	
54.	Marija Hruška	voditelj računovodstva	VSS	porodiljni dopust
55.	Ana Svoboda	voditelj računovodstva	VSS	zamjena
56.	Krunoslav Galić	domar	SSS	
57.	Josip Cvitković	domar	SSS	½ radnog vremena
58.	Vladimir Kovač	kuhar	SSS	
59.	Maja Previšić	kuhar	SSS	
60.	Maja Maljur	kuhar	SSS	½ radnog vremena
61.	Ljiljana Jambrek	spremačica	SSS	
62.	Ankica Čamak	spremačica	NKV	
63.	Ankica Grgurić	spremačica	NKV	
64.	Maja Galić	spremačica	SSS	¼ radnog vremena
65.	Branka Demše	spremačica	NKV	¼ radnog vremena
66.	Kristina Budić	spremačica	SSS	¼ radnog vremena
67.	Ljubica Trčka	spremačica	SSS	¼ radnog vremena
68.	Marina Rezo	spremačica	SSS	¼ radnog vremena
69.	Mira Matić	spremačica	NKV	¼ radnog vremena
70.	Luca Karadža	spremačica	SSS	½ radnog vremena
71.	Sara Jurković	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	SSS	na 2 mjeseca do natječaja

3.4 Podaci o pomoćnicima u nastavi

U ovoj školskoj godini imamo 11 pomoćnika u nastavi koja su financirane u sklopu projekta „Obrazujmo se zajedno VIII“.

R. broj	Ime i prezime	Završena škola / struka / zvanje	Stupanj stručne spreme
72.	Monika Subotić	Prehrambeni tehničar	SSS
73.	Maja Kljajić	Hoteljersko-turistički tehničar	SSS
74.	Jelena Potočnik	Katolička klasična gimnazija	SSS
75.	Klara Marković	Ustanova za obrazovanje odraslih Maestro	SSS
76.	Matea Cipov	Obrička škola – hoteljersko-turistički tehničar	SSS
77.	Josipa Begović	Poljoprivredno-prehrambena škola - poljoprivredni tehničar	SSS
78.	Iva Stanić	Katolička gimnazija - Požega	SSS
79.	Ivona Barić	Ekonomska škola, Požega - komercijalist	SSS
80.	Monika Farkaš	Poljoprivredno-prehrambena škola - poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	SSS
81.	Bernardica Adamek	Ekonomska škola, Požega - administrativni tajnik	SSS
82.	Ljubica Šveiger	Veučilište u Požegi -	VŠS

Tijekom ove školske godine pripravnice su Anamaria Kovačević, Lucija Katruša, Sandra Stilinović i Petar Butorac.

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1 PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

RAZRED	UČENIKA	DJEVOJČICA	UČENICI S RJEŠENJEM O POŠ	PUTNIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
1.a	7	2	2	3	Melita Kuščer
2.a	14	6	2	1	Snježana Ilić
2.b	13	5	1	1	Ana Mažar
3.a	21	10	2	6	Kristina Barić
4.a	18	11	0	4	Tajana Andrišek Kamenčak
3.4.5.6. PRO	5	2	2(RN) + 3(PN)	1	Sandra Stilinović
UKUPNO KUTJEVO	79	36	9+3(PN)	16	
1.Vetovo	6	2	2	3	Sandra Sertić
2.Vetovo	6	4	1	3	Marija Marjanović
3.Vetovo	12	3	0	2	Marijana Hruška
4.Vetovo	9	3	3	3	Martina Škorvaga Zagrajšek
UKUPNO VETOVO	33	12	6	11	
2. i 3. PŠ Bektež	4+2	1+0	2		Antonija Peroutka
1. i 4. PŠ Bektež	2+1	1+1	0		Irena Smojver
UKUPNO BEKTEŽ	9	3	2	0	
2. i 3. PŠ Grabarje	3+6	1+4	1		I. Ivanović (zamjena L. Katruša)
1. i 4. PŠ Grabarje	4 + 4	2+3	3		Ana Previšić
UKUPNO GRABARJE	17	10	4	0	
1.i 2. PŠ Tominovac	3+4	3+2	2		Dinko Antun Kandjera
3. i 4. PŠ Tominovac	3+1	2+1	2		Martina Kovač
UKUPNO TOMINOVAC	11	8	4	0	
1., 2. i 3. i 4. PŠ Poreč	2+1+1+1	0	2		Martina Bradač
UKUPNO POREČ	5	0	2	0	
3. PŠ Kula	1+0+0+1	0	0		Ana Vidmar (zamjena A. Kovačević)
UKUPNO KULA	2	0	0	0	
3. PŠ Ciglenik	0+0+3+0	0+0+3+0	0		Ivo Marković
UKUPNO CIGLENIK	3	3	0	0	
2. PŠ Mitrovac	0+0+1+0	0	0		Katarina Jukić
UKUPNO MITROVAC	1	0	0		
<i>UKUPNO 1. razred</i>	<i>25</i>	<i>10</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	
<i>UKUPNO 2. razred</i>	<i>45</i>	<i>19</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	
<i>UKUPNO 3. razred</i>	<i>50</i>	<i>20</i>	<i>6</i>	<i>9</i>	
<i>UKUPNO 4. razred</i>	<i>36</i>	<i>19</i>	<i>8</i>	<i>7</i>	
UKUPNO I-IV	156	78	25+2=27	27	
5.a	18	8	2	7	Marijana Karničnik
5.b	20	9	1	13	Danijel Barišić
UKUPNO 5. razred	38	17	3	20	
6.a	15	6	3	12	Mihaela Markovac
6.b	16	5	3	10	Ivana Hruška Pongrac
UKUPNO 6. razred	33	11	6	22	
7.a	22	14	4	13	Sanja Mišić
7.b	22	14	4	15	Sandra Grgić
UKUPNO 7. razred	44	28	8	28	
8.a	13	8	5	10	Mirjana Dukmenić
8.b	21	7	3	8	Krešimir Lončar
UKUPNO 8. razred	34	15	8	18	
UKUPNO V.-VIII	150	71	25 + 3=28	88	
UKUPNO I.-VIII.	306	149 (46,4%)	50+5=55	115	

4.2 UČENICI PUTNICI

4.2.1 Učenici putnici koji se prevoze u matičnu školu

Učenike od 1.-4. razreda prevoze roditelji.

RAZ. ODJEL	1.a	2.a	2.b	3.a	4.a	PO	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	Ukupno
Novi Mitrovac								0		0		0		1	1
Mitrovac								0		1		0		0	1
Venje				1				2		0		0		1	6
Hrnjevac		1		1	2			2		3		3		1	13
Lukač					1			1		0		0		1	3
Vetovo								5		6		9		4	24
Ovčare								3		0		3		0	6
Ferovac	1			2			1		0		0		1		4
Bjeliševac	1			1	1		0		1		0		0		4
Tominovac							0		0		1		0		1
Šumanovci							0		1		0		2		3
Grabarje							2		1		7		2		12
Ciglenik							0		2		2		0		4
Kula	1		1	1		1	1		3		1		0		8
Poreč							0		0		0		1		1
Bektež							3		3		2		2		10
Gradište							0		1		0		2		3
Ukupno	3	1	2	6	4	1	7	13	12	10	13	15	10	8	104

4.2.2 Broj učenika putnika koji se prevoze u PŠ Vetovo

RAZR. ODJELI	1. Vetovo	2. Vetovo	3. Vetovo	4. Vetovo	Ukupno
Hrnjevac	1	1	1	3	6
Ovčare	2	2	0	0	4
Lukač	0	0	1	0	1
Ukupno	3	3	2	3	11

4.3 ORGANIZACIJA SMJENA

U matičnoj školi i PŠ Bektež nastava je organizirana u dvije smjene, dok je u ostalim područnim školama nastava organizirana u jednoj smjeni. Prijepodneva smjena počinje s nastavom u 8:00. Druga smjena za učenike 5.-8. razreda u matičnoj školi započinje s radom u 13:30 sati osim ponedjeljkom kada započinje u 13:10. Nastava u popodnevnoj smjeni u PŠ Bektež započinje u 12:30.

Izborna nastava njemačkog jezika se održava u šestosatnoj satnici razreda kada se veže za redovnu nastavu za učenike 4.-6. razreda, dok za učenike 7. i 8. razreda se održava prije ili poslije nastave.

U smjeni matične škole dežuraju dvoje ili troje učitelja/-ica u svakoj smjeni koji obavljaju poslove u okviru Pravilnika o kućnom redu i tjednog zaduženja, uključujući i brigu o učenicima putnicima.

5. ORGANIZACIJA RADNIH I NASTAVNIH DANA

5.1 KALENDAR RADA ZA NASTAVNU GODINU 2025./2026.

RUJAN (17)							LISTOPAD (23)							STUDENI (19)							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
									1	2	3	4	5						1	2	
1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
8	9	10	11	12	13	14	13	15	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
29	30																				
PROSINAC (17)							SIJEČANJ (15)							VELJAČA (20)							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
										1	2	3	4							1	
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		
29	30	31																			
OŽUJAK (20)							TRAVANJ (18)							SVIBANJ (20)							
P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	P	U	S	Č	P	S	N	
						1			1	2	3	4	5					1	2	3	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				23	26	27	28	29	30	31	
30	31																				
LIPANJ (9)							LEGENDA														
P	U	S	Č	P	S	N		Blagdani; Državni praznici													
1	2	3	4	5	6	7		Tijelovo i ekskurzija učitelja - Interliber													
8	9	10	11	12	13	14		Nenastavni dani													
15	16	17	18	19	20	21		Početak ili kraj obrazovnog razdoblja													
22	23	24	25	26	27	28															
29	30																				

5.1.1 Radni dani prema ukupnom broju nastavnih radnih dana

mjesec/dani	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak	nastavnih radnih dana u mjesecu
rujan	4	4	3	3	3	17
listopad	4	4	5	5	5	23
studeni	4	3	4	4	3	19
prosinac	4	4	3	3	3	17
UK 1. pol.	16	15	15	15	14	75
siječanj	3	3	3	3	3	15
veljača	4	4	4	4	4	20
ožujak	4	4	4	4	4	20
travanj	3	4	4	4	3	18
svibanj	4	4	4	4	4	20
lipanj	2	2	2	1	2	9
UK 2. pol.	20	21	21	20	20	102
SVEUKUPNO	36	36	36	35	34	177

5.1.2 Blagdani i praznici

šk.g. 2025./2026.			
1.	1. 11.	subota	Svi sveti
2.	18.11.	utorak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
3.	25.12.	četvrtak	Božić
4.	26.12.	petak	Sveti Stjepan
5.	1. 1.	četvrtak	Nova godina
6.	6. 1.	utorak	Sveta tri kralja
7.	5. 4.	nedjelja	Uskrs
8.	6. 4.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak
9.	1. 5.	subota	Praznik rada
10.	30. 5.	subota	Dan državnosti
11.	4. 6.	četvrtak	Tijelovo
12.	22. 6.	ponedjeljak	Dan antifašističke borbe
13.	5. 8.	srijeda	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
14.	15. 8.	subota	Velika Gospa

5.2 GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025.-2026.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	Broj dana			Broj sati		OBILJEŽAVANJE	Napomena
		RADNI	NASTAVNI	BLAGDANI	RADNI	NASTAVNI	Dana Škole, Dana državnosti i drugih blagdana	a) Upisi u I. razred OŠ b) Izlet c) Podjela svjedodžbi d) Popr. ispit
I. polugodište 8. rujna 2025. - 23. prosinca 2025. (76 nastavnih dana)								
I. obrazovno razdoblje	rujan	22	17	0	176	136		
	listopad	23	23	0	184	184		
	studeni	19	18	1	152	144	1.11. 18.11.	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Dom. rata
	prosinač	21	17	2	168	136	25.12. 26.12. od 24.12. - 9.1.	Božić Sveti Stjepan Zimski odmor učenika
Ukupno	1.9.-31.12	85	75	3	680	600		
II. polugodište 12. siječnja 2025. - 12. lipnja 2026. (102 nastavnih dana)								
II. obrazovno razdoblje	siječanj	20	15	2	160	120	1.1. 6.1.	Nova godina Sveta tri kralja
	veljača	20	20	0	160	160	24.-28.	Zimski odmor učenika – 2.dio
	ožujak	22	20	0	176	176		
	travanj	21	18	1	168	168	5.4. 6.4.	Uskrs Uskrсни ponedjeljak
	svibanj	20	20	2	160	160	1.5. 14.5. 30.5.	Praznik rada Dan Škole Dan državnosti
	lipanj	20	9	1	160	72	4.6. 10.6. 22. 6. 15.6.	Tijelovo Upis u 1.raz. Dan antifašističke borbe Početak dopunskog rada
	srpanj	23	0	0	184	0	2.7.	Podjela svjedodžbi
	kolovoz	20	0	1	160	0	5.8. 15.8. Najkasnije 19.8.	Dan pobjede I domovinske zahvalnosti Velika Gospa Popravni ispiti
Ukupno	1.1.-31.8.	166	102	7	1328	816		
SVEUKUPNO	1.9.2022. - 31.8.2023.	251	177	10	2008	1416	RADNI DANI + BLAGDANI 2008+80 = ukupno 2088	

Ljetni odmor učenika počinje 15. lipnja 2026. godine.

5.3 GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZ. ODJELIMA

5.3.1 1.- 4. RAZRED

RAZRED / NASTAVNI PREDMET	HJ	LK	GK	EJ	M	PID	TZK	VJE	NJEM	INF	SR	UKUPNO	OD TOGA SATI U KOMBINIRANOM RAZREDNOM ODJELU
1.a	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
2.a	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
2.b	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
3.a	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
4.a	175	35	35	70	140	105	70	70	70	70	35	875	0
UKUPNO - Matična škola	875	175	175	350	700	375	490	350	70	350	175	4785	0
3. a Gradište	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0
UKUPNO - PŠ Gradište	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.a PŠ Bektež	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
2.a PŠ Bektež	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
3.a PŠ Bektež	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
4.a PŠ Bektež	175	35	35	70	140	105	70	70		70	35	805	805
UKUPNO - PŠ Bektež	700	140	140	280	560	315	385	280	0	280	140	3220	3220
1.a PŠ Poreč	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
2.a PŠ Poreč	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
3.a PŠ Poreč	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
4.a PŠ Poreč	175	35	35	70	140	105	70	70		70	35	805	805
UKUPNO - PŠ Poreč	700	140	140	280	560	315	385	280	0	280	140	3220	3220
3. a PŠ Kula	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
UKUPNO - PŠ Kula	175	35	35	70	140	70	105	70	0	70	35	805	0
2. a PŠ Ciglenik	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
UKUPNO - PŠ Ciglenik	175	35	35	70	140	70	105	70	0	70	35	805	0
1.a PŠ Grabarje	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
2.a PŠ Grabarje	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
3.a PŠ Grabarje	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
4.a PŠ Grabarje	175	35	35	70	140	105	70	70		70	35	805	805
UKUPNO - PŠ Grabarje	700	140	140	280	560	315	385	280	0	280	140	3220	3220
1.a PŠ Tominovac	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
2.a PŠ Tominovac	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
3.a PŠ Tominovac	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	805
4.a PŠ Tominovac	175	35	35	70	140	105	70	70		70	35	805	805
UKUPNO - PŠ Tominovac	700	140	140	280	560	315	385	280	0	280	140	3220	3220
3.a PŠ Mitrovac	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
UKUPNO - PŠ Mitrovac	175	35	35	70	140	70	105	70	0	70	35	805	0
1.a PŠ Vetovo	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
2.a PŠ Vetovo	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
3.a PŠ Vetovo	175	35	35	70	140	70	105	70		70	35	805	0
4.a PŠ Vetovo	175	35	35	70	140	105	70	70	70	70	35	875	0
UKUPNO - PŠ Vetovo	700	140	140	280	560	315	385	280	70	280	140	3290	0
UKUPNO 1.-4. razred	4550	910	910	1820	3640	1960	2590	1820	140	1820	910	22680	11075

5.3.2 3.-6. razred – posebni razredni odjel

RAZRED / NASTAVNI PREDMET	HJ	LK	GK	M	PID	TZK	VJE	SR	INF	TK	DRU	PRI	DOM	UKUPNO	OD TOGA SATI U KOMBINIRANOM RAZREDNOM ODJELU
3.	175	35	35	140	70	105	70	35						665	665
4.	175	35	35	140	105	70	70	35						665	665
5.	175	35	35	140		70	70	35	70	70	70	70	70	910	910
6.	175	35	35	140		70	70	35	70	70	70	70	70	910	910
UKUPNO - PO	700	140	140	560	245	350	280	140	140	140	140	140	140	3150	3150

5.3.3 5.- 8. RAZRED (REDOVNA NASTAVA)

RAZRED / NASTAVNI PREDMET	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	UKUPNO
HRVATSKI JEZIK	175	175	175	175	140	140	140	140	1260
LIKOVNA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
GLAZBENA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
ENGLISKI JEZIK	105	105	105	105	105	105	105	105	840
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
PRIRODA	52,5	52,5	70	70					245
BIOLOGIJA					70	70	70	70	280
KEMIJA					70	70	70	70	280
FIZIKA					70	70	70	70	280
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70	560
GEOGRAFIJA	52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525
TEHNIČKA KULTURA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
TJEL.ZDR.KUL.	70	70	70	70	70	70	70	70	560
INFORMATIKA	70	70	70	70					280
SAT RAZREDNIKA	35	35	35	35	35	35	35	35	280
UKUPNO :	875	875	910	910	945	945	945	945	7350

6. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA

6.1 Razredna nastava

Ime i prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Ost. Posl. GK, LK, TK, TZK	DOD	DOP	Razredništvo	INA	RV, SP, ŽSV	Satni-čarstvo/ održavanje opreme	Ukupno tjedno	ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							POSEBNI POSLOVI					
Tajana Andrišek Kamenčak	15			1	1	2	1			20		20	40
Kristina Barić	16			1	1	2	1			21		19	40
Martina Bradač	16			0	2	2	1			21		19	40
Marijana Hruška	16			1	1	2	1			21		19	40
Katarina Jukić	16			0	2	2	1			21		19	40
Snježana Previšić	16			1	1	2	1			21		19	40
Iva Ivanović (Lucija Katruša)	16			1	1	2	1			21		19	40
Martina Kovač	16			0	2	2	1			21		19	40
Melita Kuščer	16			1	1	2	1			21		19	40
Marija Marjanović	16			1	1	2	1			21		19	40
Ivo Marković	16			1	1	2	1			21		19	40
Ana Mažar	16			1	1	2	1			21		19	40
Antonija Peroutka	16			1	1	2	1			21		19	40
Ana Previšić	16			0	2	2	1			21		19	40
Sandra Sertić	15			1	1	2	1			20		20	40
Dinko Antun Kandjera	16			1	1	2	1			21		19	40
Martina Škorvaga Zagrajšek	15			1	1	2	1			20		20	40
Ana Vidmar (Anamarija Kovačević)	16			1	1	2	1			21		19	40
Irena Smojver	16			1	1	2	1			21		19	40

6.2 Predmetna nastava

Ime I prezime	Redovna nastava	Izborna nastava	Ost. Posl. GK, LK, TK, TZK	DOD	DOP	Razredništvo	INA	RV, SP, ŽSV, ODRŽ. VS EUŠ ZADRUGA	Satničarstvo/ vod. Smjene	Ukupno tjedno NOORSU	ZNR	Ostali poslovi	Ukupno tjedno
	NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA							POSEBNI POSLOVI					
Marija John Ament (Dora Kesić)	18			1	1		2			22		18	40
Zdenka Ugarković	18			1	1		2			22		18	40
Sanja Mišić	8					2 7a	1	1		12		10	22
Ana Šmitpeter	10		1				1			12		10	22
Helena Kovačić	20			1	1		1			23		17	40
Gorana Grgić	20			1	1		1			23		17	40
Antonija Aušpung	22				1					23		17	40
Marijana Karničnik	16				1	2 5a	1	2		22		18	40
Marija Bajić	20			1	1					22		18	40
Nataša Mikuš	8			1			1			10		7	17
Ivana Hruška Pongrac	8			1		2 6b	1			12		10	22
Mirjana Dukmenić	15			1		2 8a	2	3	1	24		16	40
Sandra Grgić	8			1		2 7b	2			13		10	23
Mihaela Markovac	16			1		2 6a	3	2		24		16	40
Danijel Barišić	15			2	1	2 5b	2			22	2	16	40
Krešimir Lončar	18 16 + 2 u PRO		2			2 8b	2			24		16	40
Domagoj Kuna	4	16					2	2		24		16	40
Jelena Romić		20					2	2		24		16	40
Mirjana Petošić		10								10		7	17
Bojana Hrgić		20		1			2			23		17	40
Pile Miškić (Petar Butorac)		20		2			2			24		16	40
Marijana Miškić		14								14		9	23
Miroslav Peroutka		22					2			24		16	40

7. Broj učenika koji pohađaju nastavu Vjeronauka (katolički), Informatike i Njemačkog jezika u školskoj godini 2025./2026.

RAZRED	VJERONAUK			INFORMATIKA			NJEMAČKI JEZIK		
	BROJ UČEN.	SATI GODIŠNJE	IME I PREZIME VJEROUČITELJA	BROJ UČEN.	SATI GODIŠNJE	IME I PREZIME UČITELJA	BROJ UČEN.	SATI GODIŠNJE	IME I PREZIME UČITELJA
1.a	7	70	Marijana Miškić	7	70	Jelena Romić			
2.a	11	70	Marijana Miškić	14	70	Jelena Romić			
2.b	14	70	Marijana Miškić	13		Jelena Romić			
3.a	21	70	Marijana Miškić	21	70	Jelena Romić			
4.a	18	70	Marijana Miškić	18	70	Jelena Romić	9	70	Bojana Hrgić
PRO	5	70	Marijana Miškić						
1.Vetovo	6	70	Miroslav Peroutka	6	70	Jelena Romić			
2.Vetovo	6	70	Miroslav Peroutka	6	70	Jelena Romić			
3.Vetovo	12	70	Miroslav Peroutka	12	70	Jelena Romić			
4.Vetovo	9	70	Miroslav Peroutka	9	70	Jelena Romić	4	70	Bojana Hrgić
1. i 4. PŠ Bektež	3	70	Pile Miškić	3	70	Domagoj Kuna			
2. i 3. PŠ Bektež	6	70	Pile Miškić	6	70	Domagoj Kuna			
1. i 4. PŠ Grabarje	8	70	Miroslav Peroutka	8	70	Domagoj Kuna			
2. i 3. PŠ Grabarje	9	70	Miroslav Peroutka	9	70	Domagoj Kuna			
1.i 2. PŠ Tominovac	7	70	Miroslav Peroutka	7	70	Mirjana Petošić			
3.i 4. PŠ Tominovac	4	70	Miroslav Peroutka	4		Mirjana Petošić			
1. i 2.PŠ Poreč	5	70	Miroslav Peroutka	5	70	Mirjana Petošić			
3. PŠ Kula	2	70	Marijana Miškić	2	70	Mirjana Petošić			
3. PŠ Ciglenik	3	70	Miroslav Peroutka	3	70	Domagoj Kuna			
3. PŠ Mitrovac	1	70	Miroslav Peroutka	1	70	Mirjana Petošić			
UKUPNO I-IV	157	1400		154	1190		13	140	
5.a	19	70	Pile Miškić	19	70	M. Karničnik	6	70	Bojana Hrgić
5.b	19	70	Pile Miškić	19	70	Domagoj Kuna	6	70	Bojana Hrgić
6.a	15	70	Pile Miškić	15	70	Marijana Karničnik	6	70	Bojana Hrgić
6.b	16	70	Pile Miškić	16	70	Domagoj Kuna	5	70	Bojana Hrgić
7.a	22	70	Pile Miškić	22	70	Jelena Romić	9	70	Bojana Hrgić
7.b	22	70	Pile Miškić	22	70	Domagoj Kuna	2	70	Bojana Hrgić
8.a	13	70	Pile Miškić	13	70	Domagoj Kuna	2	70	Bojana Hrgić
8.b	21	70	Pile Miškić	21	70	Domagoj Kuna	5	70	Bojana Hrgić
UKUPNO V.-VIII	147	560		147	560		41	560	
SVEUKUPNO I.-VIII.	304	1890		301	1890		54	700	

7.1 Raspored održavanja dopunske nastave

Dopunska nastava				
Učitelj	Predmet	Razred		
			A smjena ujutro	B smjena ujutro
Zdenka Ugarković	Hrvatski jezik	5.b i 6.b	ponedjeljak , 13:10-13:55	
Dora Kesić	Hrvatski jezik	5.a i 6.a	ponedjeljak, 13.10 - 13.55	
		7.a i 8. a	utorak 13.10 - 13.55	
Gorana Grgić	Engleski jezik	5.a, 5.b, 6.a, 6.b	ponedjeljak, 13.10 - 13.55	
		7.a i 8.a	utorak 13.10 - 13.55	
Helena Kovačić	Engleski jezik	7.b i 8.b	četvrtak,12.20-13.05	četvrtak, 13.10-13.55
Marija Bajić	Matematika	5.b, 6a, 6b, 8a, 8b	utorak, 9:45 - 10:30	utorak, 16:10 - 16: 55
Marijana Karničnik	Matematika	5.a, 7.a i 7.b	ponedjeljak, 13.10 - 13.55	
Danijel Barišić	Geografija	5. - 8.ab	četvrtak, 13:10 - 13:55	
Antonija Aušprung	Engleski jezik	3. i 4.	Kutjevo-petak 12.20-13-05	Vetovo- ponedjeljak, 8:00-8:45
Melita Kuščer	Matematika	1.a	četvrtak, 11.30 - 12.15	
Snježana Previšić	Matematika	2.a	ponedjeljak, 11.30 - 12.15	
Ana Mažar	Hj/Mat	2.b	ponedjeljak , 11:30-12 : 15	
Kristina Barić	Matematika	3.a	utorak, 11:30-12:15	
T. Andrišek Kamenčak	Matematika	4.a	četvrtak, 10.40 - 11-25.	
Sandra Sertić	Hj/Mat	1.V	četvrtak 12:15-13:00	
Marija Marjanović	Hj/Mat	2.V	utorak, 11:25-12:10	
Marijana Hruška	Hj/Mat	3.V	petak, 5.sat, 11.25-12.10	
M. Škorvaga Zagrajšek	Hrvatski jezik	4.V	ponedjeljak, 12:15- 13:00	
Dinko Antun Kandjera	MAT/HJ	1. i 2. Tom.	srijeda, 12:20 - 13:05	
Martina Kovač	Matematika	3. r. Tom.	ponedjeljak, 11:30 - 12:15	
Martina Kovač	Matematika	4. r. Tom.	srijeda, 11:30 - 12:15	
Lucija Katruša	HJ/MAT	2.-3. Grab.	ponedjeljak, 12:20 - 13:05	
Ana Previšić	Matematika	1.-4. Grab.	četvrtak11.30-12.15	
Ana Previšić	Hrvatski jezik	1.-4. Grab.	utorak 11.30 - 12.15	
Anamaria Kovačević	Hrvatski jezik	1.-4. Kula	petak, 11:30- 12:15	
Anamaria Kovačević	Matematika	1.-4. Kula	petak, 11:30- 12:15	
Martina Bradač	Hrvatski jezik	1.2.3.4. Poreč	ponedjeljak, 11.30 - 12.15	
Martina Bradač	Matematika	1.2.3.4. Poreč	četvrtak, 12.20-13.05	
Ivo Marković	Matematika	3.Cig.	utorak, 11:25-12:10	
Antonia Peroutka	Matematika	2.-3.Bek.	utorak 15:55 - 16:40	utorak, 11:25-12:15
Irena Smojver	Matematika	1.-4. Bek.	utorak, 15:55-16:40	utorak, 11:25-12:15
Irena Smojver	Hrvatski jezik	1.-4. Bek.	četvrtak, 15:45-16:30	četvrtak, 7:10-7:55

7.2 Raspored održavanja dodatne nastava

Dodatna nastava organizirana je u razrednoj nastavi iz hrvatskog jezika i matematike, a u predmetnoj nastavi iz hrvatskog jezika, engleskog jezika, matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, povijesti, tehničke culture, njemačkog jezika i vjeronauka.

Dodatna nastava				
Učitelj	Predmet	Razredi	Vrijeme održavanja dodatne nastave	
			A smjena ujutro	B smjena ujutro
Zdenka Ugarković	Hrvatski jezik	7.b i 8.b	srijeda, 13,10-13:55	
Dora Kesić	Hrvatski jezik	7.a i 8. a	petak, 13.10 -13.55	
Gorana Grgić	Engleski jezik	7.a i 8. a	četvrtak,13:10 - 13:55	četvrtak, 11:40 - 12:25
Helena Kovačić	Engleski jezik	7.b i 8.b	pon, 12:20-13:05	pon, 14:00-14:45
Marija Bajić	Matematika	5. b i 6. b	ponedjeljak 13:10-13:55	
Nataša Mikuš	Fizika	7. i 8. a,b	četvrtak, 11.35 - 12.20	petak, 8:00 - 8:45
Ivana Hruška Pongrac	Biologija	7a, 7b, 8b	srijeda, 10:40-11:25	
Mirjana Dukmenić	Kemija	8.a	utorak, 13:30-14:15	utorak, 12:20 - 13:05
Mihaela Markovac	Povijest	7a, 7b, 8b	utorak, 11:25 - 12.15	utorak, 14:20-15:05
Sandra Grgić	Tehnička kultura: Sigurno u prometu	5.a i 5.b	utorak, 8:00 - 8:45	petak, 8:00 - 8:45
Danijel Barišić	Geografija	5. - 8.	srijeda, 12:20 - 13:55	srijeda, 13:10 - 14:45
Bojana Hrgić	Njemački jezik	8.b	četvrtak, 13:10- 13:55	
Pile Miškić	Vjeronauk	5.-8.	utorak 12:20-13:05	utorak 13:15-14:00
Melita Kuščer	Matematika	1.a	ponedjeljak,12:20-13.05	
Snježana Previšić	Matematika	2.a	petak, 11:30-12:15	
Ana Mažar	Matematika	2.b	četvrtak, 11:30 - 12.:15	
Kristina Barić	Matematika	3.a	ponedjeljak 11.30-12.15	
Tajana Andrišek Kamenčak	Matematika	4.a	petak, 12.20 - 13.05	
Sandra Sertić	Matematika	1.V	petak, 11:25-12:10	
Marija Marjanović	Matematika	2.V	četvrtak, 12.15-13.00	
Marijana Hruška	Matematika	3.V	četvrtak, 5.sat, 11.25-12,10	
Martina Škorvaga Zagrajšek	Matematika	4.V	četvrtak, 12.15-13.00	
Katarina Jukić	Hrvatski jezik	3.Mit.	četvrtak, 11.25 - 12.20	
Katarina Jukić	Matematika	3.Mit.	petak, 11:25-12:10	
Dinko Antun Kandjera	Matematika	1. i 2. Tom.	ponedjeljak 12:20 - 13:05	
Lucija Katruša	Matematika	2.-3. Grab.	utorak, 12:20 - 13:05	
Ivo Marković	Hrvatski jezik	3.Cig.	ponedjeljak 12:20 - 13:05	
Antonia Peroutka	Matematika	2.-3.Bek.	utorak, 16:45 - 17:30	utorak, 12:15 - 13:00
Bojana Hrgić	Njemački jezik	6.b	petak, 13:10 -13:55	

7.3 Raspored održavanja izvannastavnih aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti – popis i vrijeme održavanja				
Naziv INA	Voditelj	Broj sati	Vrijeme održavanja INA	
			A smjena ujutro	B smjena ujutro
Literarna skupina	Zdenka Ugarković	2	četvrtak 13:10-14:45	
Dramska skupina	Dora Kesić	1	srijeda, 13.10 - 13.55	srijeda, 13.10 - 13.55
Likovna skupina	Sanja Mišić	1	srijeda 13:10-14:00	srijeda 12:20-13:05
Veliki školski zbor	Ana Šmitpeter	1	ponedjeljak, 13:10 - 13:55	
Dizajneri	Gorana Grgić	1	četvrtak, 14.00 - 14.45	četvrtak, 12.35 - 13.20
Domaćinstvo	Helena Kovačić	1	Ciglenik, petak 11:30-12:15	
Etno grupa - tradicija i inovacija	Marijana Karničnik	1	petak 14:20 - 15:05	petak 11:30 - 12:15
Robotika	Domagoj Kuna	2	petak 13:30 - 15:05	petak 11:30 - 13:05
Digitalna radionica	Jelena Romić	2	ponedjeljak, 12:15 - 13:00; utorak 12:15 - 13:00	
Ekolozi	Ivana Hruška Pongrac	1	petak, 15:15-16:00	petak, 8:00-45
Mladi čuvari prirode	Mirjana Dukmeniće	2	utorak, 11.30-13.05	utorak, 11.30-12.15
Povijesno društvo	Mihaela Markovac	3	četvrtak, 12.20 - 13.05	četvrtak, 13.30-14.15
Mladi geografi	Danijel Barišić	2	utorak, 12:20 - 13:55	utorak, 13:10 - 14:45
Mladi tehničari	Sandra Grgić	2	srijeda, 11:30 - 15:05	
Mali fizičari i astronomi	Nataša Mikuš	1	petak 13:30-14:15	četvrtak 14:25-15:10
Povijesno društvo	Mihaela Markovac	1	četvrtak, 12.20 - 13.05	četvrtak, 13.30-14.15
Sportske aktivnosti	Krešimir Lončar	2	četvrtak 9:35 - 10:40	četvrtak 16:10 - 16:55
Biblijska grupa	Pile Miškić	2	ponedjeljak 11:30-13:05	ponedjeljak 14:00-15:30
Biblijsko- ekološko - karitativna grupa	Miroslav Peroutka	2	ponedjelja,11:30-13:05 sat	
Njemačka grupa	Bojana Hrgić	1	utorak, 13:10-13:55	
Kreativna skupina	Melita Kuščer	1	srijeda 12.20 - 13.05	
Dramsko-plesna grupa	Snježana Previšić	1	srijeda 12.20 - 13.05	
Kreativna skupina	Ana Mažar	1	srijeda 12:20-13:05	
Kreativna skupina	Kristina Barić	1	četvrtak, 11:30-12:15	
Likovna grupa	Tajana Andrišek Kamenčak	1	utorak, 12.20 - 13.05	
Školska igraonica	Antonia Peroutka	1	četvrtak, 11:30 - 12:15	
Školska igraonica	Irena Smojver	1	četvrtak, 11:30 - 12:15	
Likovna radionica	Martina Bradač	1	petak, 11.30-12.15	
Pokusi i istraživanja	Anamaria Kovačević	1	četvrtak, 11:30-12:15	

Dramsko- scenska skupina	Ivo Marković	1	srijeda 12:10 -12:55
Praktični rad i stvaralaštvo	Dinko Antun Kandjera	1	petak 12:20 - 13:05
Likovna radionica	Martina Kovač	1	srijeda, 10:40 - 11:25
Dramsko - scenska skupina	Ana Previšić	1	utorak 12.20 - 13.05
Dramsko - scenska skupina	Lucija Katruša	1	petak, 12:20 - 13:05
Praktične vještine	Katarina Jukić	1	petak, 9.45 - 11.30
Dramsko- scenska skupina	Sandra Sertić	1	četvrtak 11:25-12:10
Likovna radionica	Marija Marjanović	1	petak 10.35-11.20
Likovna grupa	Marijana Hruška	1	srijeda 12:15 -13
Dramsko scenska skupina	Martina Škorvaga Zagrajšek	1	petak 12:15 - 13:00

7.4 Popis izvanškolskih aktivnosti u koje su uključeni učenici

Škola sporazumno surađuje s mjesnim klubovima, KUD-ovima i udrugama te organizira neke izvanškolske aktivnosti učenika:

- NK „Kutjevo“, Kutjevo
- NK „Graševina“, Vetovo
- NK Ovčare
- RK Kutjevo
- KUD “Poljadija”, Grabarje – tamburaška i folklorna skupina
- KUD “Bektež”, Bektež – folklorna sekcija
- DVD Kutjevo
- DVD Bektež
- DVD Grabarje
- DVD Vetovo
- Gradski Muzej Požega
- Dijecezanski muzej Požega
- Caritas Požeške biskupije
- MUP Požeško-slavonske županije
- HAK Požeško-slavonske županije
- Župa Rođenja Blažene Djevice Marije
- Župa Svi sveti Sesevete
- Župa Bezgešnog začeca B.D.M
- Udruga La Bella Vita
- Udruga Oppidum
- Udruga Delfin Pakrac
- GD Sokol Požega

8. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE GRETA

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2025./2026.:

- okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća
- pobuditi i razvijati svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život
- povezati sekcije učeničke zadruge sa udrugama i ustanovama lokalne zajednice s ciljem uključivanja učenika u način rada, stjecanja radnih navika, iskustava i različitih kompetencija učenika potrebnih za odabir budućeg zanimanja

Nositelji Učeničke zadruge:

- učitelji, učenici, roditelji, ostali zaposlenici škole, vanjski suradnici

Način rada Učeničke zadruge:

- tijekom cijele školske godine, u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti te organiziranjem edukativnih izvannastavnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, manifestacijama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

- sudjelovanje učenika na smotrama, manifestacijama, natjecanjima, izložbama i radionicama
- proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih učitelja
- financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda

Institucije/ustanove/udruge s kojima se planira suradnja:

- Matica umirovljenika grada Kutjeva
- Udruga La Bella Vita
- Turistička zajednica grada Kutjeva
- OŠ „Vladimir Nazor“ Trenkovo
- OŠ Ivane Brlić Mažuranić Koška
- Glazbena škola Požega – Područni odjel Kutjevo
- Grad Kutjevo
- Kutjevo d. d.
- Gradski muzej Požega

Zadruga Greta sadrži sljedeće sekcije:

1. Kreativna radionica – voditeljica Sandra Grgić, učiteljica Tehničke kulture
2. Eko vrtlarstvo – voditeljica Helena Kovačić, učiteljica Engleskog jezika
3. Dizajneri – voditeljica Gorana Grgić, učiteljica Engleskog jezika
4. Kreativna skupina – voditeljica Kristina Barić, učiteljica razredne nastave
5. Rukotvorine – voditeljica Ana Mažar, učiteljica razredne nastave
6. Praktičan rad – voditeljica Antonija Peroutka, učiteljica razredne nastave
7. Mladi čuvari prirode – voditeljica Mirjana Dukmenić, učiteljica Prirode i Kemije
8. Zdravlje iz Božje ljekarne – voditelj Miroslav Peroutka, vjeroučitelj
9. Etno grupa – tradicija i inovacija – voditeljica Marijana Karničnik, učiteljica Matematike i Informatike
10. Likovnica – voditeljica Sanja Mišić, učiteljica Likovne kulture
11. Izrada svijeća - voditelj Danijel Barišić, učitelj Geografije

PLANOVI RADA POJEDINIH SEKCIJA:

KREATIVNA RADIONICA

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
2. Korištenje raznih materijala, alata i tehnika rada
3. Povezivanje i korištenje znanja i sadržaja različitih nastavnih predmeta
4. Izrada proizvoda za sajmove i smotre

EKO VRTLARSTVO

1. Uređenje i priprema vrta
2. Sadnja aromatičnog bilja
3. Okopavanje vrta
4. Izrada brošure o aromatičnom bilju
5. Izrada jastučića punjenih aromatičnim biljem (protiv moljaca, za bolji san...)
6. Berba aromatičnog bilja
7. Sušenje aromatičnog bilja i izrada proizvoda od aromatičnog bilja za sajam
8. Izrada proizvoda za sajmove i smotre

DIZAJNERI

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta te modnih dodataka
2. Uporaba različitih materijala, alata i tehnika rada
3. Povezivanje i uporaba znanja i sadržaja različitih nastavnih predmeta
4. Osmišljavanje i izrada proizvoda za nadolazeće sajmove
5. Izrada proizvoda za sajmove i smotre

KREATIVNA SKUPINA

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
2. Korištenje raznih materijala, alata i tehnika rada
3. Povezivanje i korištenje znanja i sadržaja različitih nastavnih predmeta
4. Izrada proizvoda za sajmove i smotre

RUKOTVORINE

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
2. Korištenje raznih materijala, alata i tehnika rada
3. Povezivanje i korištenje znanja i sadržaja različitih nastavnih predmeta
4. Izrada proizvoda za sajmove i smotre

PRAKTIČAN RAD

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
2. Korištenje raznih materijala, alata i tehnika rada
3. Povezivanje i korištenje znanja i sadržaja različitih nastavnih predmeta
4. Izrada proizvoda za sajmove i smotre

MLADI ČUVARI PRIRODE

1. Briga o školskom okolišu
2. Izrada ukrasnih predmeta za prigodne sajmove
3. Izrada eko ukrasa i uporabnih predmeta
4. Briga o okolišu lokalne zajednice

ZDRAVLJE IZ BOŽJE LJEKARNE

1. Sadnja ljekovitog i začinskog bilja u vrtovima područnih škola
2. Istraživanje i upoznavanje ljekovitog i začinskog bilja, upoznavanje s biljnom raznolikošću, prepoznavanje ljekovitih biljaka našeg zavičaja
3. Prikupljanje podataka o biljkama i njihovim ljekovitim svojstvima, prikupljanje podataka o tome na koji način se biljke sabiru, koji dio biljke se upotrebljava te kako se suše i pripremaju za upotrebu
4. Sušenje biljaka za čajeve, pripremanje ljekovitih krema i tinktura
5. Izrada proizvoda za sajmove i smotre

ETNO GRUPA – TRADICIJA I INOVACIJA

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
2. Proučavanje tradicionalnih tehnika ručnih radova (tkanje, vezenje, pletenje...)
3. Izrada ogrlica kajica
4. Istraživanje novih tehnika rada i njihova primjena
5. Izrada proizvoda za sajmove i smotre
6. Izrada pomagala za izradu ručnih radova

LIKOVNICA

1. Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
2. Korištenje raznih materijala, alata i tehnika rada
3. Povezivanje i korištenje znanja i sadržaja različitih nastavnih predmeta
4. Izrada proizvoda za sajmove i smotre

IZRADA SVIJEĆA

1. Izrada različitih motiva
2. Izrada mirisnih svijeća s eteričnim uljima
3. Korištenje raznih materijala, alata i tehnika rada
4. Izrada proizvoda za sajmove i smotre

9. PLAN ORGANIZACIJE KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

Suradnja s roditeljima se odvija putem sudjelovanja u obilježavanju značajnih datuma tijekom školske godine posredno i neposredno, osobito se angažiraju oko Dana kruha – Dana zahvalnosti za plodove zemlje, predavanja na temu profesionalne orijentacije, akcijama koje se provode u školi, te prisustvuju priredbama koje organizira Škola.

Ove školske godine, u suradnji sa Službom za preventivnu školsku medicinu, za učenike će se održati predavanje liječnika i studenata medicine na aktualne teme kao što su prehrana, higijena, reproduktivno zdravlje, zarazne bolesti, dentalna medicina i sl.

Tijekom godine će svi razrednici održati roditeljske sastanke (najmanje 3). Tijekom školske godine planiramo organizaciju različitih susreta sa kulturno javnim djelatnicima (pisci ili kazališne skupine). Planiramo odlazak na kazališne ili kino predstave (Osijek, Zagreb, Slav. Brod), ovisno o izboru predstava koje će se uklopiti u godišnji plan i epidemiološkim prilikama.

Dan Škole slavimo u svibnju 2026. godine. Učenici i učitelji razredne nastave svoja sportska natjecanja će održati u matičnoj školi (ako bude moguće i učenici s područnih škola taj dan će doći u matičnu školu). Uz sportska natjecanja učenici će sudjelovati i u pripremanju i izložbi učeničkih radova, na svečanoj priredbi povodom Dana škole, te u ostalim programima i aktivnostima koje su od važnosti za djecu i roditelje.

9.1 KALENDAR OBILJEŽAVANJA VAŽNIJIH NADNEVAKA TIJEKOM NASTAVNE GODINE 2025./2026.

NADNEVAK	SADRŽAJ	NOSITELJI
8. rujna	Međunarodni dan pismenosti	učitelji HJ
10. rujna	Olimpijski dan	Učitelj TZK, učitelji razredne nastave Udruga La bella vita
26. rujna	Europski dan jezika	učitelji stranih jezika
5. listopada	Svjetski dan učitelja	svi učitelji i stručni suradnici
5. - 11. listopada	Dječji tjedan	svi učitelji
8. listopada	Dan neovisnosti	svi učitelji
12. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – obilježavanje će se održati u mjesnim crkvama	svi učitelji, stručni suradnici
16. listopada	Svjetski dan hrane	svi učitelji
18. listopada	Svjetski dan kravate	svi učitelji, pedagog
30. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica	knjižničarka
31. listopada	Svjetski dan štednje	razrednici
MJESEC LISTOPAD - MJESEC KNJIGE -		knjižničarka i učiteljice HJ
9. studenoga	Svjetski dan izumitelja	svi učitelji
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	svi djelatnici
21. studeni	Svjetski dan tablice množenja	Učitelji Matematike i učitelji RN

25. studenoga	Međun. Dan protiv nasilja nad ženama	svi učitelji, razrednici
15. studeni – 15. prosinca	Studeneni – mjesec borbe protiv ovisnosti	razrednici, stručni suradnici
3. prosinca	Večer matematike	učitelji matematike, učitelji razredne nastave, pedagog
5. prosinca	Svjetski dan volontera	Svi učitelji
4. i 5. prosinca	Sv. Nikola – prigodna priredba	učitelji razredne nastave
8.-15. prosinca	Tjedan solidarnosti (Hrvatski CK)	razrednici, knjižničarka, vjeroučitelji
10. prosinca	Dan čovjekovih prava	svi učitelji
14.-18. Prosinca	Božićne radionice	učitelji, učenici i roditelji
23. prosinca	Ususret Božiću – priredbe u Kutjevu i Vetovu	svi djelatnici
15. siječnja	Dan međunarodnog priznanja RH	svi učitelji
tijekom siječnja i veljače	Provođenje natjecanja u znanju	učitelji predmetne nastave, pedagog
27. siječnja	Dan sjećanja na žrtve holokausta	učitelji povijesti
Veljača 2026.	Maskenbal	učitelji razredne nastave, stručni suradnici
14. veljače	Valentinovo	svi učitelji
23. veljače	Dan ružičastih majica	učitelji i stručni suradnici
26.veljače	Međunarodni dan čitanja bajki	Učitelji Rn i učitelji HJ
1. ožujka	Međunarodni dan materinjeg jezika	učitelji hrvatskog jezika
2. ožujka	Blagdan Pepelnice	vjeroučitelji
8.ožujka	Međunarodni Dan žena	razrednici
21. ožujka	Dan Downovog sindroma	svi učitelji
27. ožujka	Svjetski dan kazališta	svi učitelji
tijekom ožujka	Obilježavanje početka proljeća	svi učitelji
21.ožujka	Svjetski dan poezije	svi učitelji
22. ožujka	Svjetski dan voda	razrednici
31. ožujka	Uskrs	svi učitelji
2. travnja	Svjetski dan autizma i Međunarodni dan dječje knjige	učitelji RN
7. travnja	Svjetski dan zdravlja	svi učitelji
22. travnja	Dan hrvatske knjige	knjižničarka, učitelji RN, učitelji HJ
22. travnja	Dan planeta Zemlje	učitelji RN, učitelji GEO i PRI
4. svibnja	Sv. Florijan, zaštitnik od požara	razrednici
13. svibnja	Majčin dan	učitelji razredne nastave
21. svibnja	Svjetski dan kulturne raznolikosti	svi učitelji
29. svibnja	Svjetski dan sporta	svi učitelji
5. lipnja	Svjetski dan zaštite okoliša	razrednici
7. lipnja	Dan škole	svi djelatnici
Siječanj - lipanj	Upoznavanje učenika predškolskog uzrasta, upisi u osnovnu školu	stručni suradnici
25.lipnja	Oproštaj s učenicima osmog razreda – svečana podjela nagrada i svjedodžbi	svi učitelji

9.2 PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Učenici i učitelji/ce razredne i predmetne nastave organizirat će izvanučioničku, terensku nastavu ili školu u prirodi tijekom 2025./2026. školske godine.

Tema	Vrijeme ostvarivanja	Učitelj	Razred
Posjet kinu (Cinestar Slav. Brod, Zagreb)	listopad/studeni	Razrednici, stručni suradnici	1.-8. r.
Posjet kazalištu (Požega, Osijek, Sl. Brod, Zagreb)	tijekom godine	Razrednici, stručni suradnici	1.-8. r.
Posjet meteorološkoj postaji Kutjevo	listopad	Danijel Barišić	učenici 6. razreda
Svi Sveti – posjet lokalnom groblju – SR-VJ	listopad	Razrednici, vjeručitelji	1.-8. r.
Posjet stanici Interventne policije u Kutjevu	listopad	učitelji razredne nastave, pedagog	1.-2. r.
Orijentacija u prostoru	listopad	Učitelji razredne nastave	3. razred
Posjet Narodnoj knjižnici i čitaonici Kutjevo	listopad	Dora Kesić	učenici 5. razredu
Posjet Muzeju i PU Požeško-slavonske županije	svibanj	učitelji 4. razreda, pedagog	4. razred
Pozdrav prirodi – jesen, zima, proljeće	tijekom godine – ovisno o vrem. uvjetima	svi učitelji, stručni suradnici	1.-4. r.
Maskenbal	veljača	Svi učitelji i stručni suradnici	1.-8. r
Učenik u prometu	rujan	Učitelji 1. razreda	1.razred
Dani kruha – posjet pekarnici, Sveta Misa	listopad	Učitelji razredne nastave	1.-4. r.
Posjet meteorološkoj postaji Kutjevo	svibanj	Učitelji 3. razreda	3. razred
Snalaženje u prostoru	veljača-ožujak	Učitelji 3. razreda	3. razred
Naše mjesto – važniji zavičajni objekti	ožujak	Svi učitelji	1.-8. r.
Posjet lokalnim poduzetnicima	svibanj	Svi učitelji	1.-8. r.
Čovjek i okoliš	lipanj	Svi učitelji	1.-8. r.
Prometni znakovi za pješake	veljača	Svi učitelji	1.-8. r.
Zaštita i čuvanje okoliša	veljača	Svi učitelji	1.-8. r.
Upoznajmo svoje mjesto	ožujak	Svi učitelji	1.-8. r.
Posjet srednjim školama u Požegi	svibanj	pedagog	učenici 8. razreda

Učenici će tijekom školske godine imati posjete kino predstavama i dječjim kazalištima u Osijeku, Zagrebu ili Slavonskom Brodu, ovisno o rasporedu predstava i mogućnosti organiziranja prijevoza.

Učenici 8. razreda će u veljači posjetiti Zagreb/Osijek gdje će prisustvovati operi u Hrvatskom narodnom kazalištu. Uz to, učenici će prema mogućnostima posjetiti i neki muzej i pogledati izložbu.

Učenici 4. razreda će posjetiti Policijsku postaju Požeško-slavonske županije u Požegi. U tom danu će se pokušati posjetiti i Muzej te Gradsku knjižnicu.

9.3 Plan izleta i ekskurzija

Razred	Učitelji	Program	Uk. uč.	Relacija	Vrijeme	Cijena po učeniku u € (otpilike)
1.	1. razredi	Slavonski Brod Dani Ivane Brlić-Mažuranić	55	Kutjevo-Slavonski Brod	travanj 2026.	40
2.	2. razredi	Slavonski Brod Dani Ivane Brlić-Mažuranić	55	Kutjevo-Slavonski Brod	travanj 2026.	40
3.	3. razredi	Zagreb (Tehnički muzej, ZOO vrt, šetnja gradom)	55	Kutjevo-Zagreb	svibanj 2026.	60
4.	4. razredi	Zagreb (Tehnički muzej, ZOO vrt, šetnja gradom)	12	Kutjevo-Zagreb	svibanj 2026.	60
5.	5. razredi	Voćin (Geo info centar, svetište Gospe Voćinske) – Jankovac (Park prirode Papuk)	40	Voćin – Jankovac	svibanj 2026.	35
7.	6. razredi	Zagreb (prirodoslovni muzej)	34	Zagreb	Svibanj 2026	60
8.	7. razred	Voćin (Geo info centar, svetište Gospe Voćinske) – Jankovac (Park prirode Papuk)	40	Voćin – Jankovac	svibanj 2026.	44
9.	8. razredi i razrednici	Organizacija Memorijalnog centra Domovinskog rata	33	Vukovar	6. listopad 2025.	besplatno
10.	8. razredi i razrednici	Organizacija Memorijalnog centra Domovinskog rata	33	Karlovac	21. listopad 2025.	besplatno

10. PROJEKTI

Projekti su opširnije opisani u Školskom kurikulumu, a u tablici ispod su samo navedeni. Jedan dio projekata je na školskoj razini, jedan dio su E-Twinning projekti, jedan dio je na nacionalnoj razini, a jedan dio je u organizaciji različitih ustanova te se pridružujemo u njihovom provođenju.

<i>Provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. i 8.razreda - NCVVO</i>	Nacionalna razina
<i>Posjet učenika osmih razreda Vukovaru</i>	Nacionalna razina
<i>Posjet učenika 8. razreda Pakracu, Lpiku i Okučanima</i>	Nacionalna razina
<i>Alati za moderno doba – preventivni program</i>	Međuškolska razina
Zaroni u Knjigovijet	Školski projekt (1.-4. razred)
<i>Naša mala knjižnica</i>	Međunarodni projekt
<i>Čajanka s tetom Julijom 4 (Kristina Barić)</i>	Razredni projekt
<i>Projekt poticanja čitanja “Čitamo bez brige do noći knjige”</i>	Školski projekt
<i>Dani jabuka, dani zdrave hrane 5</i>	Međunarodni projekt
<i>U svijetu likovnih umjetnika 8</i>	Međunarodni projekt
<i>100. dan škole u suradnji s udrugom Zvono</i>	Međunarodni projekt
<i>Moj zavičaj-tvoj zavičaj</i>	e-Twinning
<i>NextGen</i>	e-Twinning
<i>Prometna učilica</i>	Nacionalna razina
<i>Projekt „Mala djela, velika razlika“ - u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci Hrvatska</i>	
<i>Matematičarke koje su promijenile svijet</i>	
<i>Učimo uz 3D tehnologije</i>	
<i>Moje buduće zanimanje</i>	
<i>Eratostenov eksperiment</i>	
<i>Interaktivne matematičke bilježnice</i>	
<i>Bog nas uči, prirodu ne muči</i>	
<i>World Multiplication Table Day</i>	
<i>100. dan škole</i>	
<i>Večer matematike</i>	
<i>Festival matematike</i>	
<i>Njegovo veličanstvo „broj π“</i>	
<i>Svjetski dan štednje</i>	
<i>GlagoMatika</i>	
<i>Prikupljanje starih baterija i čepova</i>	
<i>MATH liga</i>	
<i>Logo liga</i>	
<i>CodeWeekEU</i>	
<i>Hour of Code</i>	
<i>Dan sigurnijeg interneta</i>	
<i>Dabar</i>	

3 4 kreni	
„Klokan bez granica“	
Croatian Makers liga	
Budi Internet genijalac	
Dan planeta Zemlje	
Sudoku	

11. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Služba za preventivnu školsku medicinu Županijskog Zavoda za javno zdravstvo provodit će na temelju članka 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 60./92) i Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (Narodne novine, broj 23./94), obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa, hripavca, dječje paralize, ospica, zaušnjaka, rubeole, tuberkuloze i hepatitisa B.

Plan i program rada Službe za osnovne škole šk.god. 2025./2026. (Izvršenje programa ovisi o broju školskih liječnika koji će raditi u Službi u navedenom period). Okvirni vremenik:

RUJAN, LISTOPAD, STUDENI 2025.

- VIII. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- VIII. razred - sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom I. i II. Polugodišta
- III. razr. – scrining vidne oštine i vida na boje, pregled kralježnice
- Zdravstveni odgoj u dogovoru s školama - Kurikulum

PROSINAC 2025. I KONTINUIRANO

- Scrining vidne oštine i vida na boje za niže razrede
- Zdravstveni odgoj u dogovoru s školama - Kurikulum
- Rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama i određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesne kulture.

SIJEČANJ, VELJAČA I OŽUJAK 2026.

- Sistematski pregled V. razreda

OD VELJAČE DO LIPNJA 2026.

- Pregled prije upisa u I. razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole

Tijekom godine odvijat će se kontinuirano zdravstveni odgoj (Prehrana, Higijena, Prevencija ovisnosti, Reproductivno zdravlje, Zarazne bolesti...) za učenike (uz cijepljenja, sistematske preglede i po dogovoru sa školom), učitelje i roditelje.

Služba će tijekom godine obavljati i športske preglede, preglede u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti praćenja programa tjelesne i zdravstvene kulture, preglede radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja te savjetovalište za učenike i roditelje zbog problema učenja, poremećaja u ponašanju, kroničnih bolesti i reproduktivnog zdravlja.

Brigu o socijalnoj zaštiti učenika vršit ćemo u suradnji s roditeljima, skrbnicima, učiteljima, Centrom za socijalnu skrb i PU Požega.

Tijekom školske godine kontinuirano ćemo poticati učenike na afirmiranje pozitivnih vrijednosti, nenasilno rješavanje sukoba, razvijanje higijenskih navika i vođenje brige o svojoj, tuđoj i školskoj imovini.

U suradnji s udrugom Delfin iz Pakraca provest ćemo niz radionica sa učenicima o nenasilnom rješavanju sukoba i uvažavanju različitosti. Ovaj projekt financiran je sredstvima Grada Kutjeva a škola je partner u projektu kojeg vodi navedena udruga Delfin.

Međupredmetna tema: Zdravlje

Zdravstveni odgoj će se provoditi kroz jednu od sedam međupredmetnih tema, posebno u međupredmetnoj temi *Zdravlje*. Kurikulum za provođenje ove, kao i ostalih šest tema donijelo je nadležno Ministarstvo.

Kurikulum ne mijenja program niti udžbenike navedenih predmeta nego se očekuju nove metode poučavanja usmjerene na stjecanje vještina i primijenjenoga znanja.

O vremenu kada će se obrađivati dodatni sadržaji odlučuju razrednici u suradnji sa stručnim suradnicima i doktoricom školske medicine.

Dodatni programi se ostvaruje kroz sljedeće module: "Živjeti zdravo", "Prevenција ovisnosti", "Prevenција nasilničkog ponašanja" te "Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje".

Ova tema posebno će biti obrađena u školskom projektu pod nazivom **Zdravlje**.

Ostale međupredmetne teme:

- Osobni i socijalni razvoj
- Učiti kako učiti
- Građanski odgoj i obrazovanje
- Poduzetništvo
- Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- Održivi razvoj

Predviđeno je da se Kurikulumi međupredmetnih tema provode na više načina, ovisno o dobi učenika te potrebama i mogućnostima škole, Kurikulumima nastavnih predmeta te potrebama lokalne zajednice.

Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u postojeće predmete i izvanučioničke aktivnosti od 1. do 4. razreda:

- od 1.do 4. razreda osnovne škole, građanski odgoj i obrazovanje se ostvaruje međupredmetno, na satu razrednika te kroz izvanučioničke aktivnosti.

- od 5.do 8. razreda osnovne škole, građanski odgoj i obrazovanje se ostvaruje međupredmetno, na satu razrednika te kroz izvanučioničke aktivnosti u suradnji sa lokalnom zajednicom.

Građanski odgoj ćemo provoditi i u našim ostalim aktivnostima, ekskurzijama, izletima, obilježavanjima važnijih događaja, prikupljanju starih baterija, čepova i starog papira.

Edukaciju učenika 2. razreda na području Požeško-slavonske županije provodit će djelatnici Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Požega u suradnji s pripadnicima vatrogasnih postrojbi i djelatnicima MUP-a. Edukacija je dio programa Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja.

11.1 PLAN RADA RAZREDNIKA

Razrednik ima značajnu ulogu u komunikaciji između škole, učenika i njihovih roditelja. Njegova odgovornost i njegov utjecaj na učenike je velik.

Razrednici tijekom godine ostvaruju suradnju s učenicima, pomažu im, usmjeravaju ih te potiču razvoj prijateljstva i suradnje među učenicima.

Oni poznaju ciljeve odgojnog djelovanja škole, probleme učenika, ozračje učenikove obitelji te pokušavaju stvoriti pozitivnu klimu u razrednom odjelu.

Plan rada razrednika obuhvaća slijedeća područja :

Rad s roditeljima :

- redovni roditeljski sastanci (najmanje 3 puta u šk. godini - na 1. roditeljskom sastanku obvezno proraditi Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i kućnim redom
- upoznati roditelje s elementima, mjerilima i oblicima praćenja i ocjenjivanja učenika
- izvanredni roditeljski sastanci
- obvezatno pedagoško predavanje u svakom polugodištu
- individualni razgovori s roditeljima.

Rad s učenicima:

- realizira se kroz sat razrednika i individualne razgovore s učenicima
- obvezno proraditi Pravilnike :
 - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi
 - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
 - Kućni red Škole.

Suradnja s razrednim vijećem - realizirat će se kroz dnevne i tjedne kontakte razrednika s članovima razrednog vijeća te kroz sjednice razrednog vijeća (održavaju se po potrebi - obično ih bude 4 ili više tijekom šk. godine)

Administrativni poslovi razrednika- realizirat će se kroz redovito, točno i uredno vođenje pedagoške dokumentacije.

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća prevenciju svih oblika neprihvatljivih ponašanja uključujući prevenciju ovisnosti i prevenciju nasilja

Voditeljica ŠPP: Slavica Bilić, prof. psihologije

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na početku školske godine razrednici su ispunili obrasce vezane za planiranje preventivnih aktivnosti u razrednom odjelu. Analizom obrazaca mogle su se uvidjeti specifičnosti pojedinih razrednih odjela, ali i zajedničke potrebe na razini škole. U skladu s tim potrebama planirani su programi te aktivnosti za ovu školsku godinu. U razrednoj nastavi se iskazala potreba za radom na samopoštovanju, međusobnom uvažavanju, mirnom rješavanju sukoba, razvoju empatije te odgovornom korištenju medija i interneta. U predmetnoj nastavi postoji potreba za poboljšanjem komunikacijskih vještina te zdravijim i sigurnijim korištenjem interneta te društvenih mreža kao i primjerene komunikacije putem istih.

CILJEVI PROGRAMA:

- Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- Razvijanje suradničkih, socijalnih i emocionalnih vještina kod učenika
- Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
- Educiranje učenika o važnosti komunikacije i prihvaćanja različitosti
- Educiranje učenika o elektroničkom nasilju te primjerenoj komunikaciji putem interneta
- Educiranje učenika i roditelja o korištenju interneta na što sigurniji način

AKTIVNOSTI:

12.1 RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: A)Evaluiran B)Ima stručno mišljenje/p reporuku C)Ništa od navedenog a	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred ni odjel/i	Broj učeni ka	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. ABECEDA PREVENCIJE Generalni cilj: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih Ciljevi:	a)	a)	1.-8.	306	15	razrednici

<p>1.Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.</p> <p>2.Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.</p> <p>3.Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.</p>						
<p>2. ALATI ZA MODERNO DOBA</p> <p>Cilj: osnaživanje učenika viših razreda za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju</p>	a)	a)	7. r.	44	12	Pedagog i psihologinja
<p>3. KURIKULUM ZDRAVSTVENOG ODGOJA</p> <p>Provođenje modula prevencija nasilničkog ponašanja, prevencija ovisnosti, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti</p>	b)	a)	1.-8.	306	kontinuirano	Razrednici, učitelji biologije, stručni suradnici, školska medicina, Zavod za javno zdravstvo
<p>4.KAKO KVALITETNO UČITI</p> <p>Naučiti kako efikasno učiti u prijelazu iz razredne u predmetnu nastavu</p>	c)	b)	5.r.	38	6	Pedagog
<p>5.ZDRAV ZA 5</p> <p>Nacionalni program prevencije ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću i očuvanja okoliša i prirode</p>	b)	a)	8.r.	34	2	MUP, Zavod za javno zdravstvo, razrednici
<p>6.ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO</p> <p>Primarna prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, prevencija vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja</p>	b)	a)	4. i 6.	82	2	MUP
<p>7.PREVENCIJA I ALTERNATIVA</p>	b)	a)	6.r.	44	1	MUP
<p>8.DJECA PRIJATELJI U PROMETU</p> <p>Sigurno sudjelovanje djece u prometu</p>	b)	a)	1.r.	25	1	MUP
<p>9.ZNAM ŠTO JE, NE DIRAM, OPASNO JE!</p> <p>Zaštita djece od posljedica zlouporabe oružja, minsko-eksplozivnih i pirotehničkih sredstava</p>	b)	a)	5.r.	38	1	MUP
<p>10.BUDI INTERNET GENIJALAC</p> <p>Cilj: Izgraditi vještine i osposobiti djecu, njihove roditelje i učitelje da koriste Internet na što je moguće odgovorniji i sigurniji način</p>	a)	a)	1.-8.r.	306	3	Učiteljica informatike
<p>11.ZA NASILJE NEMA OPRAVDANJA</p> <p>Prevencija vršnjačkog nasilja nad i među djecom i mladima</p> <p>Cilj: razvoj tolerancije i razumijevanje kako bi se smanjili stereotipi i predrasude te poboljšale komunikacijske vještine i argumentacija</p>	c)	a)	7.a	22	2	Centar za podršku i razvoj civilnog društva "Delfin"
<p>12.MENTALNA HIGIJENA</p>	c)	a)	5.-8.r	148	1	psihologinja

Cilj: pružiti učenicima siguran prostor u kojem mogu otvoreno razgovarati o svojim emocijama, prepoznati da nisu sami u onome što doživljavaju i upoznati se s jednostavnim alatima i resursima koji im mogu pomoći u svakodnevnim emocionalnim izazovima						
13.SIGURNO U PROMETU Odgoj i osposobljavanje učenika osnovnih škola za sigurno sudjelovanje u cestovnom prometu kao pješaka i vozača bicikla	b)	a)	5.r	20	35	Učiteljica Tehničke kulture
14.SIGURAN PUT OD KUĆE DO ŠKOLE Edukacija o pravilnom sudjelovanju u prometu	b)	a)	1.r	25	1	HAK

12.2 RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. ABECEDA PREVENCIJE c) roditeljski sastanak	a)	Roditelji 1. razreda Roditelji 2. razreda Roditelji 3. razreda Roditelji 4. razreda Roditelji 5. razreda Roditelji 6. razreda Roditelji 7. razreda	1. Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi 2.(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju 1.Roditeljstvo i suradnja 2.Sukobi i nasilje: uloga škole 1.Samopouzdanje dijete- uloga roditelj 2.Pravila i granice u odgoju 1.Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi 2.Kako postati bolji učenik 1.Opasnosti na internetu 2.Moje dijete u virtualnom svijetu 1.Roditeljska uloga	2	Razrednici

		Roditelji 8. razreda	2. Agresivna ponašanja 1. Moja ponašanja u ulozi roditelja 2. Izazovi adolescencije 1. Komunikacija u obitelji 2. Moje dijete odrasta- što učiniti		
--	--	----------------------	--	--	--

13. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Učitelji se usavršavaju:

- u školi, na organiziranim radionicama i predavanjima poznatih osoba iz struke
- na razini Županije – trebaju biti nazočni stručnim skupovima i predavanjima
- aktivno sudjeluju u radu stručnog skupa učitelja razredne i predmetne nastave u školi (planirana tri stručna skupa učitelja razredne nastave i tri skupa učitelja predmetne nastave u dvije skupine – društvena grupa predmeta i prirodoslovno – matematičko – tehničko područje).
- trebaju biti nazočni stručnim skupovima koje organizira MZOM i AZOO
- drže predavanja na Učiteljskom vijeću ili stručnom skupu učitelja iz područja struke, metodike, pedagogije, psihologije ili opće kulture
- preko webinarara i radionica u organizaciji MZOM

Naša Škola je sjedište Županijskog stručnog vijeća za učitelje povijesti (voditeljica Mihaela Markovac)

14. PLAN RADA ŠKOLSKOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

U aktivu su okupljeni svi učitelji razredne nastave, vjeroučitelji, učiteljice engleskog i njemačkog jezika koji predaju učenicima 1.-4. razreda, učitelji informatike koji predaju u razrednoj nastavi, stručni suradnici i ravnatelj. Cilj rada aktiva je unapređivanje nastavnog procesa te uspostavljanje što kvalitetnijih međuljudskih odnosa učitelja i učenika. Cilj je i uspostaviti što bolju korelaciju nastavnih sadržaja različitih nastavnih područja. Voditelj aktiva je učiteljica Kristina Barić. Na sjednicama aktiva bit će obrađene sljedeće teme:

Redni broj	TEMA	PREDAVAČ, VODITELJ	MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	1. Donošenje plana rada Stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. 2. Dogovor o školskom projektu 3. Različito	Kristina Barić, dipl. učiteljica-učiteljica savjetnica	Kutjevo, 10. rujna 2025.
2.	1. Glazbena kultura kroz igru, pokret i stvaranje 2. Dogovor o školskom projektu Zaroni u Knjigosvijet 3. Aktualnosti, mišljenja i prijedlozi	Kristina Barić, dipl. učiteljica razredne nastave-učiteljica savjetnica	Kutjevo, veljača 2026.
3.	1. Poteškoće u učenju matematike 2. Dogovor o školskom projektu Zaroni u Knjigosvijet 3. Aktualnosti, mišljenja, prijedlozi	Marijana Karničnik, profesorica matematike i informatike- izvrsna savjetnica Kristina Barić, dipl. učiteljica razredne nastave-učiteljica savjetnica	Kutjevo, travanj 2026.

15. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA I TIJELA UPRAVLJANJA

15.1 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

U svakom polugodištu planiraju se dvije Sjednice razrednih vijeća, prva u studenom, druga na kraju prvog obrazovnog polugodišta, treća u ožujku te četvrta na kraju školske godine 2025/2026. U slučaju potrebe za pojedini razredni odjel Sjednice razrednih vijeća će se održati odvojeno. Nakon održanog dopunskog rada održat će se također Sjednice razrednih vijeća. Na sjednicama će se raspravljati i o :

- uključenosti učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, dodatnu i dopunsku nastavu
- problemima koji nastaju tijekom nastavnog procesa
- uspjehu-neuspjehu učenika u učenju, izvannastavnim aktivnostima, dodatnoj nastavi, kao i vladanju učenika
- uzrocima neuspjeha učenika i poduzimati najpogodnije mjere za njihovo otklanjanje učenicima za pohvale, nagrade te po potrebi poduzimati pedagoške mjere u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.
- suradnji sa roditeljima

15.2 PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Učiteljsko vijeće održava se po potrebi (obično ih bude šest, a najmanje četiri puta tijekom školske godine). U okviru rada Učiteljskog vijeća bit će obuhvaćene teme vezane za psihološke-pedagoške sadržaje, planiranje odgojno-obrazovnog rada, uspjeh učenika u radu, mjere za poboljšanje uspjeha učenika, analizu konkretne tekuće problematike Škole kao cjeline, odnose između učenika, odnose učenik - učitelj, suradnju s roditeljima i skrbnicima, te oblike i suradnje škole i društvene sredine.

Redb roj	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME ODRŽAVANJA
1.	Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u OŠ i SŠ Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Upute za početak nastavne godine E-Dnevnik – opće upute Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	3. rujna
2.	Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026., Školski kurikulum – 2025./2026.	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	30. rujna
3.	Analiza proteklog razdoblja Godišnji popis imovine i obveza Analiza uspjeha učenika na kraju 1.polugodišta	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	prosinac/siječanj
4.	Analiza proteklog razdoblja Aktualna pitanja, organizacija predavanja	ravnatelj, učitelji,	ožujak
5.	Analiza proteklog razdoblja Aktualna pitanja, organizacija predavanja Organizacija Dana škole	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	Travanj-svibanj
6.	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Dopunski rad - određivanje trajanja Prijedlog tjednih zaduženja učitelja za šk.god.2026./2027. Poslovi na kraju školske godine	ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	lipanj-srpanj

15.3 PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Redbr oj	SADRŽAJ	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.	Izvešće o prošloj školskoj godini Godišnji plan i program rada Škole 2025./2026. Školski kurikulum 2025./2026. Organizacija rada, prijedlozi za poboljšanje	25. rujna	ravnatelj, pedagog, Vijeće roditelja
2.	Sudjelovanje na Danu Škole Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	travanj/svibanj	ravnatelj, pedagog Vijeće roditelja

15.4 PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Red broj	SADRŽAJ	VRIJEME	IZVRŠITELJI
1.	Izvešće o prošloj školskoj godini Godišnji plan i program rada Škole 2025./2026. Školski kurikulum 2025./2026. Organizacija rada, prijedlozi za poboljšanje Izvešće po razredima	25. rujna	Učenici 1.-8. razreda izabrani u Vijeće učenika i pedagog
2.	Izvešće o trenutnom stanju u razredima Prijedlozi za poboljšanje	veljača	
3.	Sudjelovanje na Danu Škole Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	travanj/svibanj	

15.5 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Red broj	SADRŽAJ	VRIJEME	IZVRŠITELJ
1.	Izvešće o prošloj školskoj godini Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa i Kurikuluma za školsku godinu 2025./2026.	listopad	ravnatelj, tajnica, članovi Školskog odbora
2.	Usvajanje financijskog plana za 2026. godinu	studeni	ravnatelj, računovođa, tajnica
3.	Usvajanje godišnjeg financijskog izvješća za 2025. godinu	veljača	ravnatelj, računovođa
4.	Donošenje potrebnih Pravilnika, izbora komisija, Odluka, ostali upravni poslovi...	tijekom godine	tajnica, ravnatelj

16. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Radno vrijeme ravnatelja je od 7 sati do 15 sati. Zbog obaveza moguće je ponekad promjena radnog vremena.

Poslovni i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada i planirani broj sati	Broj sati mjesечно
rujan	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje sjednica Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - 12 - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama stručnih vijeća - 10 - pripremanje i sudjelovanje na sjednicama Školskog odbora - 8 - organizacija početka školske godine - 20 - izrada plana korištenja učionica - 4 - izrada rasporeda dežurstava - 4 - zaduženja učitelja i stručnih suradnika - 32 - godišnji plan i program rada škole, školski kurikulum, nastavni planovi i programi - 40 - prijem učenika i sudjelovanje na satu 1. i 5. razreda - 8 - pomoć razrednicima i pripravnicima - 8 - suradnja s djelatnicima Centra za socijalnu skrb i Školske medicine - 2 - suradnja i sudjelovanje sastancima osnivača i Ureda državne uprave - 4 - obilazak područnih škola - 4 - organizacija prijevoza učenika i školske kuhinje - 6 - sudjelovanje na vijeću učitelja razredne nastave – 4 - suradnja s roditeljima - 10 	176
listopad	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje svjetskog Dana učitelja i Dana kruha – 10 - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima – 30 - priprema i provođenje projekata - 10 - suradnja s roditeljima i Vijeće roditelja i Vijeće učenika - 20 - uvid u pedagošku dokumentaciju - 10 - uvid u rad pripravnika - ? - izrada prijedloga nabave sredstava, opreme i namještaja -5 - izrada plana investicijskog ulaganja i održavanja - 5 - organizacija sjednica - 10 - stručno usavršavanje - 56 - uvid u tajničke i financijske poslove - 20 	184
studeni	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak nastave - 20 - praćenje realizacije planova i programa - 10 - suradnja sa stručnim suradnicima – 38 - praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole - 10 - suradnja s roditeljima - 20 - suradnja s osnivačem, Gradom Kutjevom - 5 - rad na razvijanju međuljudskih odnosa - 10 - uvid u pedagošku dokumentaciju - 10 - organizacija posjeta kazalištu - 6 - uvid u pomoćno-tehničke poslove - 10 - zdravstvena briga za radnike - 4 - stručno usavršavanje (AZOO) – 8 - ostali poslovi – 5 - Državni praznik: 1. 11., 18. 11. - 16 sati 	152
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak nastave – 20 - stručno usavršavanje (Carnet I AZOO) - 6 - uvid u pedagošku dokumentaciju, praćenje ocjenjivanja i vrednovanja - 20 	160

	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje sjednica razrednih vijeća - 10 - analiza rada i uspjeha učenika u 1. polugodištu - 8 - suradnja s razrednicima - 12 - poslovi na inventarizaciji sredstava i izradi završnog računa - 8 - sudjelovanje u organizaciji i pripremanju božićnog koncerta – 6 - suradnja s roditeljima – 8 - ostali poslovi – 38 - praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole – 8 - organizacija i koordinacija samovrednovanja škole – 10 - suradnja sa Sindikatom – 6 - državni praznici – 25. i 26. 12. - 16 sati 	
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - izrada financijskog plana - 10 - pripremanje vođenje sjednica razrednih i Učiteljskih vijeća 10 - Školski odbor - 6 - praćenje propisa 20 - organizacija rada u 2. Polugodištu - 30 - stručno usavršavanje – 20 - planiranje nabave – 4 - suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – 8 - suradnja s Uredom državne uprave – 8 - vođenje evidencije i dokumentacije – 8 - rad i suradnja sa stručnim suradnicima 14 - ostali poslovi – 30 - državni praznici 1. i 6. siječnja - 16 sati 	168
veljača	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje školskih i županijskih natjecanja - 20 - organizacija maskenbala - 8 - uvid u ostvarivanje plana i programa - 8 - uvid u rad učitelja i stručnih suradnika - 8 - izvješće Školskom odboru, Vijeću roditelja i Vijeću učenika o 1. pol. - 8 - pripreme za provođenje nacionalnih ispita za osme razrede – 18 - rad s učenicima – 8 - rad s roditeljima – 8 - praćenje rada školskih povjerenstava – 8 - tim za kvalitetu – 4 - suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama - 12 - priprema i provođenje projekata- 12 - ostali poslovi - 38 	160
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak nastave - 42 - provođenje nacionalnih ispita za učenike osmih razreda - 42 - suradnja sa stručnim suradnicima - 15 - suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom - 7 - uvid u tajničke i financijske poslove - 8 - uvid u pedagošku dokumentaciju - 18 - organizacija i uređenje školskog okoliša - 6 - pomoć razrednicima u organiziranju ekskurzija – 4 - sjednice, Školski odbor, suradnja sa ustanovama - 14 - ostali poslovi, roditelji - 20 	176
travanj	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje sjednice Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - 10 - analiza rada - 8 - suradnja s drugim školama na području Županije - 8 - suradnja s osnivačem - 8 - praćenje realizacije financijskog plana i plana nabave - 8 - stručno usavršavanje – 18 - suradnja sa stručnim suradnicima – 12 	168

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s roditeljima 10 - uvid u ostvarenje plana i programa, e Dnevnik – 18 - razno - 28 - ostali poslovi – 48 <p>Uskrсни ponedjeljak – 8 sati</p>	
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - rad s učiteljima i stručnim suradnicima - 14 - sastanci stručnih vijeća - 14 - organizacija izleta i ekurzija učenika - 14 - uvid u pedagošku dokumentaciju - 20 - sjednice razrednih vijeća - 8 - sjednica Vijeća roditelja i Vijeća učenika - 6 - suradnja s roditeljima - 8 - uvid u rad pripravnika - 4 - suradnja s višim savjetnicima Agencije za odgoj i obrazovanje – 4 - stručno usavršavanje – 24 - ostali poslovi – 36 - državni praznici: 1. i 30. svibnja – 16 sati 	152
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa - 16 - analiza ostvarenja nastavnih planova i programa - 16 - sjednice razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća - 8 - analiza rada i rezultata na kraju nastavne godine - 24 - produžna nastava – organizacija - 8 - pedagoška dokumentacija - 24 - poslovi oko završetka nastavne godine - 32 - nagrade učenicima - 4 - planiranje organizacije rada za novu školsku godinu - 20 - suradnja s Uredom državne uprave - 8 - Dan škole i svečana sjednica Učiteljskog vijeća - 8 	168
srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - izrada izvješća i statističkih podataka za potrebe osnivača i Ministarstva 16 - investiciji radovi i radovi tekućeg održavanja 12 - svjedodžbe i Matična knjiga 18 - planiranju pripreme za sljedeću školsku godinu 10 - sudjelovanje na vijeću ravnatelja 8 - godišnji odmor - 120 	184
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi organizacije rada u novoj školskoj godini - 10 - zaduženja učitelja - 20 - poslovi planiranja godišnjeg plana i programa rada škole - 8 - natječaji- 6 - sjednice Školskog odbora - 6 - sjednice Učiteljskog vijeća i razrednih vijeća - 8 - popravni ispiti - 4 - pedagoška dokumentacija - 4 - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima - 4 - stručno usavršavanje – 4 - godišnji odmor – 72 - državni praznici: 5. i 15. kolovoza – 16 sati 	160
	Godišnji odmor	
	Blagdani kroz godinu	
2025/2026	UKUPNO	2008

17. PLAN I PROGRAM POSLOVA I RADNIH ZADATAKA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Radno vrijeme pedagoga je ponedjeljkom i petkom od 7 do 12 sati, utorkom 7-13 sati, srijedom od 13:30 – 18:30, četvrtkom 12:30-18:30. Zbog obaveza moguća je ponekad promjena radnog vremena.

Redni broj	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Sati godišnje	Suradnja
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE		110	svi učitelji
1.1.	<i>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga</i>	IX.	45	
1.1.1.	Izrada tjednih i dnevnih programa rada	IX. – VIII.	30	
1.1.2.	Izrada mjesečnih planova	IX. – VIII.	15	
1.2.	<i>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole</i>	IX.	60	Ravnatelj
1.2.1.	Izrada plana i programa individualnog stručnog usavršavanja pedagoga	IX. I X.	15	
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi plana organizacije kulturnih djelatnosti škole	IX.	17	
1.2.4.	Izrada školskog preventivnog programa	IX.	15	Ravnatelj
1.2.5.	Izrada plana i programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.	5	Svi učitelji
1.2.6.	Ostali poslovi oko plana i programa rada škole	IX. I X.	8	
1.3.	<i>Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju</i>	IX. – VI.	5	
1.3.1.	Suradnja u planiranju i programiranju individualnog stručnog usavršavanja učitelja	IX.	5	Učitelji
2.	ORGANIZACIJA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA		200	
2.1.	<i>Opća organizacija rada škole</i>	IX.-VIII.	120	
2.1.1.	Sudjelovanje u organizaciji rada škole	IX. – VI.	70	Učitelji
2.1.2.	Sudjelovanje u organizaciji kulturnih događanja u školi	IX. – VI.	30	Svi djelatnici
2.1.3.	Sudjelovanje u obilježavanju važnijih dana	IX. – VI.	20	Svi djelatnici
2.2.	<i>Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada</i>	IX.-VIII.	80	
2.2.1.	Upoznavanje nastavnog procesa	IX. – VIII.	50	Učitelji, ravnatelj
2.2.2.	Rad na ŠPP-u: prevencija ovisnosti, razvoj socijalnih vještina, spriječavanje nasilja	IX. – VI.	30	Svi djelatnici
3.	RAD S UČENICIMA		220	
3.1.	<i>Savjetodavni rad</i>	IX. – VI.	150	
3.1.1.	Individualni razgovori	IX. – VI.	60	
3.1.2.	Grupni razgovori	IX. – VI.	40	
3.1.3.	Radionice i predavanja	IX. – VI.	40	Učitelji
3.2.	<i>Prijem novih učenika u školu</i>	IX. – VI.	30	
3.3.	<i>Upis učenika u prvi razred (testiranje, razgovor)</i>	VI.	40	Stručni suradnici
3.4.	<i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i>	IX. – VI.	10	Učitelji, roditelji, psiholog
4.	RAD S UČITELJIMA		172	
4.1.	<i>Praćenje i izvješćivanje učitelja, hospitacije</i>	Tijekom godine	82	Učitelji
4.2.	<i>Pomoć učiteljima u pripremi predavanja za roditeljske sastanke</i>	Tijekom godine	10	Učitelji
4.3.	<i>Savjetodavna pomoć i suradnja</i>	Tijekom godine	80	Učitelji
4.3.1.	Pomoć u planiranju, programiranju i vođenju pedagoške dokumentacije, hospitacije	Tijekom godine	60	
4.3.2.	Zamjene	Tijekom godine	20	

5.	RAD S RODITELJIMA		139	
5.1.	<i>Savjetodavni i informativni rad</i>	Tijekom godine	114	
5.2.	<i>Roditeljski sastanci</i>	Tijekom godine	25	Stručni suradnici, učitelji
6.	SURADNJA S RAVNATELJEM I INSTITUCIJAMA		220	
6.1.	<i>Suradnja s ravnateljem</i>	Tijekom godine	120	Ravnatelj
6.2.	<i>Suradnja s policijom, Crvenim križom, zdravstvenim ustanovama, osnovnim Školama, Uredom državne uprave, Ministarstvom obrazovanja i sporta, srednjim školama na području Pož.-slavonske županije,, CARNET-om, NCVVO-om, HŠSS-om, HAK-om, CISOK-om, Školskom medicinom,</i>	Tijekom godine	100	
7.	PERMANENTNO USAVRŠAVANJE		138	
7.1.	<i>Individualno usavršavanje pedagoga – praćenje literature i periodike</i>	IX. – VIII.	68	Stručni suradnici
7.2.	<i>Individualno usavršavanje učitelja – suradnja</i>	IX. – VIII.	10	Učitelji
7.3.	<i>Permanentno usavršavanje izvan škole – seminari, Stručna vijeća</i>	IX. – VIII.	60	
8.	VALORIZACIJA I IZVJEŠĆIVANJE		80	
8.1.	<i>Izvešća na polugodištu i na kraju školske godine</i>	XII., VI., VII.	80	Ravnatelj, učitelji
9.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE		50	
9.1.	Rad s učenicima (informiranje, panoji, predavanja)	Tijekom godine	30	Razrednici
9.2.	Rad s roditeljima - informacije	X. – VI.	10	Učitelji
9.3.	Rad s učiteljima - informacije	X. – VI.	10	
10.	PEDAGOŠKA I ŠKOLSKA DOKUMENTACIJA		300	
10.1.	Dokumentacija pedagoga (dnevnik rada, bilješke o radu)	Tijekom godine	100	
10.2.	Pomoć oko popunjavanja pedagoške dokumentacije	X. i VI.	60	Ravnatelj, učitelji, tajnica
10.3.	Rad na aplikacijama (e-matica, HUSO sustav, WEB stranica Škole, E-upisi), satničarstvo, E-Dnevnk administrator	Tijekom godine	140	
11.	RAD U STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE		60	Ravnatelj, učitelji
11.1.	Učiteljsko vijeće – priprema i organizacija	IX. -VIII.	30	Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji
11.2.	Razredna vijeća – priprema, nazočnost, izvješće	IX. –VIII.	30	
12.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		90	
12.1.	Sudjelovanje u organizaciji kulturno – javnih priredbi i natjecanja	Tijekom godine	70	Učitelji, stručni suradnici
12.2.	Humanitarne akcije tokom godine	Tijekom godine	10	Institucije
12.3.	Estetsko uređenje škole – pomoć i suradnja	Tijekom godine	5	Učitelji, stručni suradnici
12.4.	Zdravstvena zaštita	Tijekom godine	5	Zdravstvene ustanove
UKUPNO			1642	
13.	DNEVNI ODMOR		126	
14.	GODIŠNJI ODMOR		240	
15.	BLAGDANI		80	
SVEUKUPNO			2088	

18. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA (2025./2026.)

Radno vrijeme psihologinje je ponedjeljkom i utorkom od 12.30-18.30, a srijedom, četvrtkom i petkom od 8.30-14.30.

POSLOVI I RADNI ZADATCI	Vrijeme realizacije
1. Priprema za ostvarenje školskog programa	
1. Planiranje i programiranje rada psihologa -izrada plana i programa rada psihologa -godišnji kalendar rada	Rujan
2. Izrada drugih programa koji se provode u školi -izrada školskog preventivnog programa -sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumuma -izrada programa rada s darovitom djecom -izrada projekata -izrada programa za provođenje psihološko-pedagoških radionica	Rujan, Tijekom godine
3. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada -redovito obnavljanje psihologijskih testova -izrada upitnika, skala, didaktičkih materijala	Tijekom godine
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	
1. Poslovi utvrđivanja psihofizičke zrelosti djeteta pri upisu u 1. razred -utvrđivanje zrelosti djece za upis u 1. razred -savjetovanje i rad s roditeljima pri objašnjavanju specifičnih teškoća i važnosti adekvatnog tretmana	Travanj, svibanj, lipanj
2. Poslovi formiranja razrednih odjela -timski rad na formiranju razrednih odjela 1. i 5. razreda	Srpanj, kolovoz
3. Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada u školi -praćenje izvođenja nastavnog procesa, izvannastavnih aktivnosti i provedbe drugih programa u školi -redovito sudjelovanje na sjednicama RV	Tijekom godine
4. Psihoedukativni rad s učenicima na razvijanju samoreguliranog učenja -radionice za učenike 5. razreda -individualni rad s učenicima	Listopad, tijekom godine
5. Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika 8. razreda -informiranje, suradnja s HZZ vezano za učenike s teškoćama -provjera sposobnosti, profesionalno savjetovanje i usmjeravanje u profesionalnom razvoju -radionice za učenike 7. i 8. razreda	Siječanj- lipanj

<p>6. Dijagnostički i psihoedukativni rad s učenicima s poteškoćama u učenju, ponašanju, emocionalnim i obiteljskim poteškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> -testiranje kognitivnih, emocionalnih i konativnih osobina učenika s poteškoćama u učenju i/ili ponašanju -rad na usvajanju tehnika učenja i promjeni ponašanja kroz radionice na satu razrednika -pružanje pomoći u učenju, individualan savjetodavni rad s učenicima -suradnja s roditeljima i učiteljima vezano uz konkretan problem 	Tijekom godine
<p>7. Opservacija i praćenje darovitih učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> -vođenje Školskog tima za darovite učenike -grupno i individualno psihologijsko ispitivanje svih učenika trećih razreda te nominiranih učenika ostalih razreda primjenom NNAT, BG-II i WISC-IV testovima, psihologijski polustrukturirani intervju sa svakim učenikom te testovi kreativnosti -utvrđivanje rizika, slabih i jakih područja za svakog potencijalno darovitog učenika -individualan rad s darovitim učenicima, jačanje socijalnih vještina, praćenje napretka -praćenje napretka i rada darovite djece -suradnja s roditeljima u učiteljima 	Tijekom godine
<p>8. Opservacija djece s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> -sveobuhvatna psihološka obrada i utvrđivanje sposobnosti i osobnosti učenika kod učenika kod kojeg se sumnja na teškoće u razvoju -sustavno prikupljanje informacija o djetetu od roditelja i učitelja -predlaganje primjerenog oblika daljnjeg školovanja i primjerenih oblika pomoći djetetu -obavljanje poslova člana Stručnog povjerenstva škole -obavljanje poslova člana Stručnog povjerenstva UO/GU 	Tijekom godine
<p>9. Savjetodavni rad zbog poteškoća u učenju ili ponašanju</p> <ul style="list-style-type: none"> -savjetodavni rad s učenicima -savjetodavni rad s roditeljima -savjetodavni rad s učiteljima 	Tijekom godine
<p>10. Rad na humanizaciji međuljudskih odnosa</p> <ul style="list-style-type: none"> -rad na uspostavljanju primjerene komunikacije među učenicima -intervencija kod sukoba učenika 	Tijekom godine
<p>11. Suradnja s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> -suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i izvanškolskim institucijama -suradnja s pomoćnicima u nastavi 	Tijekom godine

-koordinacija rada pomoćnika u nastavi	
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	
1. Izrada izvješća o realizaciji programa koji se provode u školi na kraju školske godine -analiza provođenja programa i izrada izvješća	Srpanj, kolovoz
2. Analiza uspjeha i izostanaka učenika -identifikacija učenika s poteškoćama u učenju i ponašanju na sjednicama RV i uvidom u e-dnevnik	Tijekom godine
3. Utvrđivanje mjera za unapređenje rada	Tijekom godine
4. Provođenje istraživanja sa psihološkim temama	Tijekom godine
4. Stručno usavršavanje	
1. Pregled ponuđenih oblika stručnog usavršavanja prema katalogu	Tijekom godine
2. Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi	Tijekom godine
3. Sudjelovanje u zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole (HPD, DPPŽ,...)	Tijekom godine
4. Osobno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature i zakonskih propisa	Tijekom godine
5. Dokumentacijska djelatnost	
1. Vođenje dokumentacije o učenicima -vođenje dosjea učenika -evidencija psihologijskih obrada, rezultata, pedagoških mjera i drugih oblika rada s učenicima	Tijekom godine
2. Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima -izrada nacrtu istraživanja i rezultata	Tijekom godine

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

Knjižnica radi svaki dan od 9:00 do 15:00 sati. Iznimno, po potrebi, knjižnica može imati drugačije radno vrijeme.

Mjesec	Programski sadržaj	Broj sati
RUJAN	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - upis novih učenika u školsku knjižnicu i izrada iskaznica - uređivanje korisnika u Metelu (razredni odjeli) - izrada brošura s pravilima o ponašanju u knjižnici - posudba lektire i periodike učenicima - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - upoznavanje učenika s knjižnicom i njenim radom, knjižnim fondom, bontonu u školskoj knjižnici, posudbi lektire, korištenju referentne građe, časopisa i ostalo - upoznavanje s knjižnicom i pravilima ponašanja – uvodni sat s 5. razredima <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada i projekata - izrada godišnjeg plana rada knjižnice - suradnja s nastavnicima i učiteljima: izrada popisa lektira, nabava novih lektirnih naslova, narudžba novih naslova, novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje računalni program) - upis građe u MetelWin - udžbenici – utvrđivanje stanja nakon podjele - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja za 2025./2026. - početak školske godine – dobrodošlica za učenike - Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača (16.9.) - Jesen(23.9.) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje <p>UKUPNO</p>	<p>94</p> <p>37</p> <p>27</p> <p>18</p> <p>176</p>
LISTOPAD	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike učenicima - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvoj čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici 	<p>100</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć učenicima u izradi referata i projekata - informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici - provođenje projekta Naša mala knjižnica (s nižim razredima) - obilježavanje Dana kruha s razrednom nastavom sat u knjižnici - 4. razred – referentna zbirka (upotreba rječnika, pravopisa, enciklopedija i leksikona) - poticati učenike na uključivanje u aktivnosti u knjižnici povodom Mjeseca knjige - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) - školski projekt Zaroni u knjigosvijet – suradnja i pomoć <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje nabave s ciljem osvježavanja fonda i zamjene dotrajalih knjiga - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - obrada serijskih publikacija - uređivanje kataloga u MetelWinu (online katalog) - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dana učitelja (5.10.) - Dječji tjedan – prvi puni tjedan u listopadu (6.-12.10.) - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 15.10.-15.11.(radionice, plakati) - Međunarodni dan školskih knjižnica (27.10. – svaki četvrti ponedjeljak u listopadu) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje <p>UKUPNO</p>	<p>38</p> <p>28</p> <p>18</p> <p>184</p>
STUDENI	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike učenicima - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - pomoć učenicima u istraživačkom radu - viši razredi u knjižnici - <i>Priče iz Vukovara</i> - obilježavanje pada grada Vukovara 18.11. (po dogovoru) - organizacija i motivacija učenika za sudjelovanje u akciji Crvenog križa „Solidarnost na djelu“ - lektira u knjižnici 2. razredi – djelo po dogovoru - provođenje aktivnosti za projekt Naša mala knjižnica 	88

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) - školski projekt Zaroni u knjigosvijet – suradnja i pomoć <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava nove građe (donacija MZO) - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - uređivanje kataloga u MetelWinu - preslagivanje građe na policama i stavljanje novih oznaka - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole 	32
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.) - Svjetski dan izumitelja (9.11.) - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (18. 11.) 	25
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje - odlazak na sajam knjiga Interliber 	15
	<p>UKUPNO</p>	160
PROSINAC	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - „Solidarnost na djelu“ – završavanje akcije - 8. razredi – obrada lektire u knjižnici na zanimljiv način – djelo po dogovoru - provođenje aktivnosti za projekt Naša mala knjižnica - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) - školski projekt Zaroni u knjigosvijet – suradnja i pomoć <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem - ažuriranje online kataloga knjižnice 	92
		40

	<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje oznaka na policama - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3.12.) - Sv. Nikola (6.12.) - obilježavanje Božića u školi – pano, radionice - Medijska kultura - projekcija dječjeg filma u knjižnici – film po dogovoru - Tragom žice božićnice – pomoć u organizaciji 	34
	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje 	18
	UKUPNO	184
SIJEČANJ	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - uvodni sat s 1. razredom, upoznavanje s knjižnicom i pravilima ponašanja - radionice s 5. razredima - E-bonton - priprema za Dan ružičastih majica (učiteljice, stručni suradnici) - pomoć u realizaciji sati razredne zajednice - provođenje aktivnosti za projekt Naša mala knjižnica - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) - školski projekt Zaroni u knjigosvijet – suradnja i pomoć 	96
	<p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje -suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem - spremanje spremišta s časopisima (stara izdanja) - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole 	36
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan zagrljaja (21.1.) - obilježavanje Dana sjećanja na žrtve holokausta (27.1) - književni susret (po dogovoru) 	26

	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje <p>UKUPNO</p>	<p>18</p> <p>176</p>
VELJAČA	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - pripremanje nastavnih sati u knjižnici - upoznavanje učenika 3. razreda s referentnom zbirkom, obrada enciklopedija - Dan ružičastih majica – predavanja, radionice - provođenje aktivnosti za projekt Naša mala knjižnica - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) - školski projekt Zaroni u knjig svijet – suradnja i pomoć <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan sigurnijeg interneta (10.2.) - maskenbal - Dan zaljubljenih - Valentinovo (14.2.) - „Ljubavni sandučić“ - obilježavanje Dana ružičastih majica (25.2.) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje <p>UKUPNO</p>	<p>88</p> <p>30</p> <p>26</p> <p>16</p> <p>160</p>
OŽUJAK	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike 	<p>95</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - pripremanje nastavnih sati u knjižnici - sat u 8. razredu – <i>citiranje</i> - 1. razred – lektira u knjižnici na zanimljiv način - 6. razred – lektira u knjižnici - djelo po dogovoru - suradnja s nastavnicima u pripremi učenika za školska natjecanja - pomoć učenicima u pripremi za natjecanja - pomoć u provedbi nacionalnih ispita - provođenje aktivnosti za projekt Naša mala knjižnica - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) - školski projekt Zaroni u knjigosvijet – suradnja i pomoć <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dan broja pi (14.3.) - Dan očeva (Josipovo) (19.3.) - obilježavanje Svjetskog dan osoba s down sindromom (21.3.) – šarene različite čarape - tjedan zdravih usta i zuba (zadnji tjedan u ožujku) – edukativna radionica za niže razrede <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara - praćenje stručne literature - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje <p>UKUPNO</p>	<p>36</p> <p>28</p> <p>17</p> <p>176</p>
TRAVANJ	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - provođenje aktivnosti za projekt Naša mala knjižnica - pomoć u provedbi nacionalnih ispita upoznavanje učenika 2. razreda s dječjim tiskom i dijelovima časopisa 	<p>95</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - lektira u knjižnici – 4. razred – djelo po dogovoru - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) - školski projekt Zaroni u knjigosvijet – suradnja i pomoć <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - suradnja s pedagogom i ravnateljem - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje Svjetskog dana svjesnosti o autizmu (2.4.) – suradnja s nastavnicima, simbolično - plavi baloni - obilježavanje Noći knjige (23.4.) – radionice, projekcije filmova, čitanje - Svjetski dan plesa (29.4.) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - sudjelovanje na Prolječnoj školi školskih knjižničara RH - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje <p>UKUPNO</p>	<p>36</p> <p>28</p> <p>17</p> <p>176</p>
SVIBANJ	<p>1.Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - učenici područnih škola u školskoj knjižnici - lektira u knjižnici - 3. razredi – djelo po dogovoru - lektira u knjižnici – 7. razredi – djelo po dogovoru - Informacijska pismenost - sat u 6. razredu – pretraživanje interneta - završetak projekta Naša mala knjižnica - suradnja s posebnim odjelom (čitanje priča, građa laka za čitanje i ostalo po dogovoru) - školski projekt Zaroni u knjigosvijet – završno <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - upis građe u MetelWin - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju 	<p>94</p> <p>34</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - administracija: provjera i sastavljanje popisa dužnika s nevraćenim knjigama, pisanje opomena - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan vatrogasaca (4.5.) - Majčin dan (10.5.) - Međunarodni dan obitelji (15.5.) - Dan državnosti (30.5.) - Dan škole – pomoć oko pripreme i organizacije <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i novih brojeva periodike - sudjelovanje na aktivima školskih knjižničara - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje <p>UKUPNO</p>	<p>25</p> <p>15</p> <p>168</p>
LIPANJ	<p>1. Odgojno-obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i periodike - razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici - pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela - 5. razred – lektira u knjižnici na zanimljiv način - upoznavanje učenika 7. razreda s elektroničkim i tiskanim informacijama i njihovim razlikama - suradnja s učenicima 8. razreda povodom održavanja programa za završnu svečanost osmaša - osvrt na projekt Naša mala knjižnica (nagrade i priznanja) <p>2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, uvođenje u računalni program) - posudba knjiga - online katalog, održavanje - suradnja s nastavnicima na mjesečnom planiranju - izdvajanje oštećenih knjiga iz fonda - administracija: provjera i sastavljanje popisa dužnika s nevraćenim knjigama, pisanje opomena - izrada godišnje statistike - objavljivanje vijesti na mrežnoj i Facebook stranici škole <p>3. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan roditelja (1.6.) - pomoć u organizaciji završne svečanosti za osmaše <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature i novih brojeva periodike - sudjelovanje na aktivima školskih knjižničara - webinar Agencije za odgoj i obrazovanje 	<p>92</p> <p>42</p> <p>26</p> <p>16</p>

	UKUPNO	160
SRPANJ	1. Odgojno-obrazovna djelatnost - udžbenici – zaprimanje starih	115
KOLOVOZ	- udžbenici – priprema za sljedeću školsku godinu	
	2. Stručna knjižnična i informacijska djelatnost - sumiranje rezultata rada školske knjižnice za ovu školsku godinu - sređivanje svih statistika - izvještaj o stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama, vrijednostima fonda.. - sređivanje časopisa - sređivanje plakata i materijala pripremljenih kroz godinu - izdvajanje oštećenih knjiga iz fonda - sređivanje građe na policama i u spremištu - pisanje godišnjeg izvješća - nabava i planiranje daljnje nabave - obrada građe - online katalog - spremanje i uređivanje spremišta - stari papir	190
	3. Kulturna i javna djelatnost škole - Završna svečanost osmaša - pomoć u pripremi, organizaciji	4
	4. Stručno usavršavanje - praćenje stručne literature	43
	UKUPNO	352
	Odgojno-obrazovna djelatnost	1049 sati
	Stručna knjižnična i informacijska djelatnost	551 sat
	Kulturna i javna djelatnost	227 sati
	Stručno usavršavanje	211 sati
	UKUPNO	2038 sati

Martina Nikolić, mag. informatol.

20. PODACI OGODIŠNJIM POSLOVIMA I ZADACIMA ADMINISTRATIVNO TEHNIČIH DJELATNIKA

20.1 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA TAJNICE

Radno vrijeme tajnice je od 7 do 15 sati.

SKUPINA POSLOVA	GODIŠNJE SATI
Normativno pravni i upravni poslovi	174
Poslovi kadrovske evidencije-dosjei radnika	150
Opći poslovi	116
Suradnja s organima upravljanja	100
Suradnja s ravnateljem, učiteljima, računovođom i knjižničarom	120
Suradnja s županijskim uredom, službom za školsku medicinu i ostalim službama	70
Suradnja s roditeljima, učenicima	70
Stručno usavršavanje	70
Administrativni poslovi	206
Blagajnički poslovi	100
Suradnja s tehničkim osobljem, nadzor	90
Nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala	100
Poslovi statistike i analize	60
Uvjerenja, potvrde, duplikati svjedodžbe, prijepisi	85
Ostali poslovi, nepredviđeni poslovi	140
Dnevni odmor	125
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno	2088

20.2 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAČUNOVOĐE

Radno vrijeme računovođe je od 7 do 15 sati.

SKUPINA POSLOVA	SATI GODIŠNJE
Plansko – analitički poslovi	110
Poslovi evidencije	305
Računovodstveni poslovi	594
Knjigovodstveni poslovi	564
Ostali poslovi- suradnja s djelatnicima škole	70
Dnevni odmor	125
Blagdani	80
Godišnji odmor	240
Ukupno	2088

20.3 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA SPREMAČICA

Radno vrijeme spremačica u matičnoj školi (Ljiljana Jambrek, Ankica Čamak, Ankica Grgurić i Maja Galić) je u izmjeničnim smjenama svaki tjedan i to od 6-14 sati u 1. smjeni i 13-21 sat u 2. smjeni. Jedna od spremačica radi na dva sata i radno vrijeme je prilagođeno radu školske sportske dvorane.

Radno vrijeme spremačica na područnim školama:

Luca Karadža radi dvokratno i to od 9 do 11 i od 17 do 19

Branka Demše radi od 17 do 19 sati

Kristina Budić radi od 6 do 8 sati

Ljubica Trčka radi od 6 do 8 sati

Mira Matić radi od 6 do 8 sati

Marina Rezo radi od 6 do 8 sati

SKUPINA POSLOVA	SATI	SATI	SATI
	(2 sata)	(4 sata)	(8 sati)
Čišćenje prostora u školi	200	400	800
Čišćenje prostora ispred škole	35	70	140
Premaz podnih površina	20	40	80
Pranje prozora i drvenarije	24	48	95
Brisanje prašine u prostorijama	30	60	122
Dezinficiranje i održavanje zastora	10	20	40
Održavanje zelenila	15	30	60
Poslovi održavanja sanitarnih čvorova	60	120	240
Ostali poslovi	17	34	66
Dnevni odmor	31	62	125
Blagdani	20	40	80
Godišnji odmor	60	120	240
Ukupno	522	1044	2088

20.4 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA DOMARA-KOTLOVNIČARA

Radno vrijeme: svaki dan od 6 do 12 sati i od 17 do 19 sati

SKUPINA POSLOVA	SATI	SATI
	(4 sata)	(8 sati)
Razvoz hrane po područnim školama	115	230
Stolarski i bravarski poslovi	60	120
Ličilački poslovi	38	56
Keramičarski poslovi	25	50
Vodoinstalaterski poslovi	30	60
Električarski poslovi	30	40
Razni popravci	50	124
Održavanje zgrada škola	186	100
Nabava materijala	0	60
Održavanje inventara	50	100
Popravak učila	20	30
Uređenje okoliša	155	211

Priprema svečanosti	29	58
Poslovi oko centralnog grijanja	0	248
Ostali poslovi	74	147
Dnevni odmor	62	124
Blagdani	40	80
Godišnji odmor	120	240
Ukupno	1044	2088

20.5 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA KUHARA

Radno vrijeme je svaki dan od 6 do 11 i od 14 do 17 sati.

SKUPINA POSLOVA	SATI (4 sati)	SATI (8 sata)
Čišćenje prostora u kuhinji i blagovaonici	292	536
Dezinficiranje i održavanje kuhinje i blagovaonice	84	184
Redovito pripremanje obroka	446	924
Dnevni odmor	62	124
Blagdani	40	80
Godišnji odmor	120	240
Ukupno	1044	2088

20.6 GODIŠNJI RASPORED POSLOVA I RADNIH ZADATAKA OPERATIVNOG RADNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Kad se ispune svi uvjeti škola će zaposliti 2 operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu sukladno izrađenoj Procjeni postojećeg stanja i analize rizika te Plana sigurnosti školske ustanove. Škola je dobila suglasnost Ministarstva za jednog djelatnika na puno neodređeno vrijeme i jednog djelatnika na puno određeno radno vrijeme.

Operativni djelatnici za sigurnost i civilnu zaštitu radit će svatko u jednoj smjeni. Prva smjena od 7:00 do 15 sati a druga smjena od 14:00 do 22:00 sati. Radno vrijeme druge smjene moguće je prilagoditi rasporedu rada sportske dvorane.

Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu obavljat će sljedeće poslove:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
- kontrolira ulaske i vodi evidenciju vanjskih korisnika školske sportske dvorane

21. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

U ovoj školskoj godini sredstvima Škole, Grada, Županije i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osim nabavke nekih osnovnih nastavnih sredstava i pomagala, planiramo

- dovršetak započelih radova u sanaciji kotlovnice MŠ i sportske dvorane
- nabavka informatičke opreme prema mogućnostima
- dovršetak projekta prekogranične suradnje – opremanje kabineta Kemije
- nastavak opremanja učionice za PRO
- proširenje parkirališta u matičnoj školi
- izrada projektne dokumentacije za dogradnju škole - u tijeku
- nabavka ormara u PŠ i klupa za papuče u MŠ
- prijava na natječaje sportske dvorane u PŠ Vetovo
- uređenje dvorišta u PŠ Tominovac

U školskoj godini 2025./2026. planiramo nabavku sljedećih nastavnih sredstava i pomagala:

- | | |
|------------------------------------|---|
| - fotokopirni aparat | 1 komad za zbornicu |
| - stolno računalo | 4 komada (pedagog, ravnatelj, tajništvo, knjižnica) |
| - popuniti fond knjiga u knjižnici | prema mogućnostima |

Ukoliko uočimo potrebu za nekim nastavnim sredstvima i pomagalima koja nisu navedena u prethodnom popisu, nastojat ćemo tijekom godine udovoljiti potrebama i obogatiti didaktički fond.

22. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada Škole predstavljen je na Sjednici Učiteljskog vijeća, Sjednici Vijeća roditelja i Sjednici Vijeća učenika.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Zdenka Turkovića, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana __. listopada 2025. godine

Godišnji plan i program rada Škole će biti dostupan svima na web stranici škole:

<http://os-zturkovic-a-kutjevo.skole.hr/>

U Kutjevu, 2. listopada 2025.g.

Ravnatelj

Predsjednik Školskog odbora

Milorad Bandaló, dipl. teol.

Mirjana Dukmenić, prof.